Administracja Podatkowa

Naczelnik Urzędu Skarbowego w …
Centrum Obsługi

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA o niezaleganiu/stwierdzającego stan zaległości*

*** niepotrzebne skreślić**

A. NACZELNIK URZĘDU SKARBOWEGO WŁAŚCIWY DLA WNIOSKODAWCY

……

B. DANE PODATNIKA

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

	1. Identyfikator podatkowy NIP lub numer PESEL (identyfikatorem osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej lub niebędącej zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług jest numer PESEL)		
	2. NIP	**3. PESEL**	**4. REGON**
	5. Nazwisko i imię lub pełna nazwa podatnika		

B.2. ADRES ZAMIESZKANIA/SIEDZIBY

	6. Kraj	**7. Województwo**	**8. Powiat**	
	9. Gmina	**10. Ulica**	**11. Nr domu**	**12. Nr lokalu**
	13. Miejscowość	**14. Kod pocztowy**	**15. Poczta**	**16. Nr telefonu**

C. WNIOSEK

17. Proszę o wydanie **zaświadczenia o niezaleganiu/ stwierdzającego stan zaległości*** w podatkach i innych należnościach, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (jedn.tekst Dz. U. z 2015, poz. 613)

Zaświadczenie to potrzebne jest do przedłożenia w

.....

celem …..... .....

18. Proszę o wydanie ..... egzemplarzy zaświadczenia.

19. Proszę o podanie w zaświadczeniu informacji (niewłaściwie skreślić):

a) czy w stosunku do wnioskodawcy prowadzone jest postępowanie mające na celu ujawnienie jego zaległości podatkowych i określenie ich wysokości TAK NIE

b) czy w stosunku do wnioskodawcy prowadzone jest postępowanie egzekucyjne w administracji, również w zakresie innych niż podatkowe zobowiązań wnioskodawcy TAK NIE

c) czy w stosunku do wnioskodawcy prowadzone jest postępowanie w sprawach o przestępstwa skarbowe lub wykroczenia skarbowe

TAK NIE

20. W zaświadczeniu proszę podać informacje dotyczące (niewłaściwie skreślić):

a) okresów, z których pochodzą zaległości i ich tytułów TAK NIE

b) podatków, których termin płatności został odroczony lub których płatność została rozłożona na raty

TAK NIE

21. W ciągu ostatniego okresu (5 lat lub więcej w przypadku wystąpienia przerw lub zawieszenia terminu przedawnienia)

TAK NIE

Jeśli tak, należy wymienić właściwy US.....

E. DATA I PODPIS

22. Data	23. Podpis podatnika, osoby reprezentującej podatnika, pieczątka

F. UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU ZAŚWIADCZENIA (WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU GDY ZAŚWIADCZENIE MA BYĆ ODEBRANE PRZEZ OSOBĘ INNĄ NIŻ WNIOSKODAWCA)

F.1. DANE UPOWAŻNIONEGO

24. Nazwisko	**25. Pierwsze imię**	**26. Stopień pokrewieństwa****

27. Rodzaj dokumentu stwierdzającego tożsamość	**28. Seria i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość**

29. Ulica	**30. Numer domu**	**31. Numer lokalu**

32. Miejscowość	**33. Kod pocztowy**	**34. Poczta**	**35. Nr telefonu**

Ja niżej podpisany upoważniam wyżej wymienionego do odbioru wnioskowanego zaświadczenia.

36. Data	**37. Podpis podatnika, osoby reprezentującej podatnika, pieczątka**

G. OŚWIADCZENIE O SPOSOBIE ODBIORU ZAŚWIADCZENIA

Sposób odbioru zaświadczenia (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

- ☐ **osobiście (**w Centrum Obsługi/ Urzędzie Skarbowym w …….....)
- ☐ **przez osobę upoważnioną** (na podstawie pełnomocnictwa w Centrum Obsługi)
- ☐ **przesyłką elektroniczną e-puap pod adres ……**

H. FORMA KONTAKTU ELEKTRONICZNEGO

38. e-mail : ….....**.....**	39. inny ….....

I. W załączeniu:

1/ **Dowód uiszczenia opłaty skarbowej****

2/ **.....**

3/ **.....**

** Opłatę skarbową należy wpłacić na konto wójta/burmistrza/prezydenta właściwego ze względu na siedzibe organu, który wyda zaświadczenie.

**Opłatę skarbową od pełnomocnictwa/upoważnienia do odbioru zaświadczenia należy wpłacać na konto wójta/burmistrza/prezy właściwego ze względu na miejsce złożenia dokumentu.

J. ADNOTACJE URZĘDU