

Załącznik nr 2 do regulaminu organizacyjnego
Urzędu Skarbowego Warszawa - Ursynów

Obowiązki pracowników Urzędu Skarbowego w związku z pkt 8.1 „Wytycznych w sprawie pełniejszego wykorzystania możliwości ujawniania w związku z kontrolą skarbową, podatkową i celną ukrytych kosztów łapówek i płatnej protekcji – kwot przeznaczonych lub wydatkowanych w działalności gospodarczej na przekupstwo funkcjonariuszy publicznych, w szczególności zagranicznych funkcjonariuszy publicznych w międzynarodowych transakcjach handlowych:

- 1) Pracownicy, którzy w związku z wykonywaniem czynności służbowych powzięli podejrzenie popełnienia przestępstwa ściganego z urzędu, a w szczególności wystąpienia przypadku łapownictwa bądź płatnej protekcji (określonych w art. 228 – 230a Kodeksu karnego) zobowiązani są do wykonywania odpowiednio postanowień art. 304 § 2 Kodeksu postępowania karnego;
- 2) W sytuacji, o której mowa w pkt 1 materiały dotyczące stanu faktycznego i jego oceny przekazuje się drogą służbową wraz z pismem przewodnim, którego adresatem jest Naczelnik Urzędu;
- 3) Pismo przewodnie powinno zawierać syntetyczny opis okoliczności mogących wyczerpywać znamiona przestępstwa oraz przesłanek dokonania takiej oceny;
- 4) Przełożeni pracownika, który podjął wykonanie odpowiednio postanowień art. 304 § 2 Kpk oraz niniejszego załącznika, zobowiązani są do oceny zasadności tego działania;
- 5) Dokonaną ocenę dokumentują poprzez stosowną adnotację na piśmie przewodnim, o którym mowa w pkt 2. Przy ocenie negatywnej wstrzymują dalszy bieg sprawy, a materiały przekazują ad acta”.