



KARTA USŁUGI **Krajowej Administracji Skarbowej**

Uzyskanie zaświadczenia o niezaleganiu lub stwierdzające stan zaległości

Co należy zrobić ?

Aby otrzymać zaświadczenie należy złożyć wniosek/podanie o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości. Wniosek/podanie można:

- 1) złożyć bezpośrednio w Urzędzie Skarbowym w Szydłowcu na sali obsługi podatnika;
- 2) przesłać do urzędu za pośrednictwem poczty;
- 3) przesłać za pośrednictwem platformy e-PUAP.

Formularze wniosków o wydanie zaświadczenia znajdują się na sali obsługi podatnika, dostępne są również na stronie internetowej Urzędu Skarbowego w Szydłowcu

Opłaty

Zaświadczenie podlega opłacie skarbowej – 21 zł. / za każdy egzemplarz (opłatę skarbową należy uiszczać gotówką lub bezgotówkowo na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Szydłowcu Nr **06 9129 0001 0090 0900 3317 0001**)

Wyłączenia i zwolnienia z opłaty skarbowej:

Nie podlega opłacie skarbowej dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia w sprawach wymienionych:

- 1) a art. 2 ust. 1 ustawy o opłacie skarbowej np. w sprawach alimentacyjnych, ubezpieczenia społecznego, oraz
- 2) w art. 3 ustawy o opłacie skarbowej – jeżeli na podstawie odrębnych przepisów podlegają innym opłatom o charakterze publicznoprawnym lub są od tych opłat zwolnione.

Na podstawie art. 7 ustawy o opłacie skarbowej ze zwolnienia z opłaty skarbowej korzystają m.in. jednostki budżetowe, organizacje pożytku publicznego, państwa obce na zasadach wzajemności.

Realizacja

Zgodnie z art. 306a, 306e § 1-7 ustawy Ordynacja podatkowa zaświadczenie wydaje się, jeżeli:

- 1) urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego wymaga przepis prawa;
- 2) osoba ubiega się o zaświadczenie ze względu na swój interes prawny w urzędowym potwierdzeniu określonych faktów lub stanu prawnego.

Zaświadczenie wydane jest nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku o jego wydanie na podstawie dokumentacji danego organu podatkowego oraz informacji otrzymanych od innych organów podatkowych.

Zaświadczenie potwierdza stan faktyczny lub prawny istniejący w dniu jego wydania.

Zaświadczenie może odebrać tylko osoba, której wniosek dotyczy, posiadająca aktualny dokument potwierdzający jej tożsamość (dowód osobisty / paszport) lub osoba wskazana w pełnomocnictwie.

Środki odwoławcze

W przypadku odmowy wydania zaświadczenia lub zaświadczenia o treści żądanej przez osobę ubiegającą się o nie, wnioskodawcy służy prawo wniesienia zażalenia do Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Warszawie za pośrednictwem Naczelnika Urzędu Skarbowego w Szydłowcu, w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.

Podstawa prawna

- 1) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 800 z późn. zm.),
- 2) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie zaświadczeń wydawanych przez organy podatkowe (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2355 z późn. zm.),
- 3) Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1044 z późn. zm.).

Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa