

ZARZĄDZENIE Nr 125/2016

DYREKTORA IZBY SKARBOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 19 października 2016 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Urzędowi Skarbowemu Warszawa - Ursynów regulaminu organizacyjnego

Na podstawie art. 25 ust. 4 pkt 1 oraz ust. 9 i 10 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1345), a także § 4 ust. 2 załącznika nr 4 do zarządzenia Nr 15 Ministra Finansów z dnia 5 marca 2015 r. w sprawie organizacji urzędów i izb skarbowych oraz nadania im statutów (Dz. Urz. Min. Fin. z 2015 r. poz. 15) zarządza się, co następuje:

§ 1. W regulaminie organizacyjnym Urzędu Skarbowego Warszawa - Ursynów stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 80/2015 Dyrektora Izby Skarbowej w Warszawie z dnia 1 kwietnia 2015 r. w sprawie nadania Urzędowi Skarbowemu Warszawa - Ursynów regulaminu organizacyjnego w § 38 po ust. 1 dodaje się ust. 1a – 1c w brzmieniu:

„1a. Starszy specjalista, któremu powierzono czynności koordynacyjne w zakresie rozliczeń podatników i płatników w Pierwszym i Drugim Dziale Rachunkowości w ramach swoich kompetencji ostatecznie akceptuje i podpisuje:

- 1) postanowienia i zawiadomienia do kwoty 25 000 zł w sprawach:
 - a) zarachowania wpływów do wyjaśnienia na właściwą należność,
 - b) zarachowania nadpłaty na inną obowiązującą należność,
 - c) zarachowania wpłaty na właściwą należność w przypadku mylnego zaksięgowania, zarachowania wpłat z sum depozytowych na należności podatkowe i inne wierzytelności,
 - d) zwrotu nadpłaty przekazem pocztowym lub na rachunek bankowy;
- 2) zwroty nadpłat w podatkach do kwoty 25 000 zł;
- 3) zwroty nadpłat w punkcie bankowym znajdującym się na terenie Urzędu do wysokości 25 000 zł;
- 4) kompensaty zobowiązań podatkowych w trybie art. 64 ustawy Ordynacja podatkowa do kwoty 25 000 zł;
- 5) postanowienia i zawiadomienia w sprawie zaliczenia na poczet zaległości podatkowych wpłat dokonanych przez podatnika, powstałych nadpłat oraz w sprawie zwrotu podatku do kwoty 25 000 zł;
- 6) zawiadomienia o zmianie terminu załatwienia sprawy do 2 miesięcy;

- 7) korespondencję dotyczącą działalności komórki o charakterze wstępnym i uzupełniającym niezastrzeżoną kompetencjami wyższego nadzoru;
- 8) noty księgowe w sprawie przeksięgowania w ramach danego subkonta do kwoty 25 000 zł;
- 9) zawiadomienia o zmianie stanu zaległości podatkowych;
- 10) informacje o stanie zaległości podatkowych wraz z należnymi odsetkami kierowane do innych komórek organizacyjnych Urzędu bądź innych organów podatkowych;
- 11) zawiadomienia w sprawie rozliczania sum depozytowych do kwoty 25 000 zł;
- 12) zaświadczenia w zakresie działania komórki;
- 13) inne pisma i dokumenty nieposiadające charakteru rozstrzygnięcia oraz niezawierające stanowiska Naczelnika Urzędu.

1b. Starszy specjalista w Pierwszym i Drugim Dziale Rachunkowości w ramach swoich kompetencji ostatecznie akceptuje i podpisuje:

- 1) polecenia zwrotu podatku do kwoty 20 000 zł;
- 2) zwroty nadpłat w punkcie bankowym, znajdującym się na terenie Urzędu do wysokości 20 000 zł;
- 3) postanowienia w sprawie zaliczenia wpłat, nadpłat i zwrotów do kwoty 20 000 zł;
- 4) zapytania do innych urzędów skarbowych w sprawie zaległości podatkowych oraz przypisów i wpłat;
- 5) zawiadomienia o przekazaniu wpłaty i zwrotu do kwoty 20 000 zł;
- 6) noty księgowe w sprawie przeksięgowania w ramach danego subkonta do kwoty 20 000 zł;
- 7) zawiadomienia o zmianie stanu zaległości podatkowych;
- 8) zawiadomienia o zmianie terminu załatwienia sprawy niezastrzeżone kompetencjami wyższego nadzoru.

1c. Specjalista w Pierwszym i Drugim Dziale Rachunkowości w ramach swoich kompetencji ostatecznie akceptuje i podpisuje:

- 1) polecenia zwrotu podatku do kwoty 15 000 zł;
- 2) zwroty nadpłat w punkcie bankowym, znajdującym się na terenie Urzędu do wysokości 15 000 zł;
- 3) postanowienia w sprawie zaliczenia wpłat, nadpłat i zwrotów do kwoty 15 000 zł;
- 4) zapytania do innych urzędów skarbowych w sprawie zaległości podatkowych oraz przypisów i wpłat;
- 5) zawiadomienia o przekazaniu wpłaty i zwrotu do kwoty 15 000 zł;

- 6) noty księgowe w sprawie przeksięgowania w ramach danego subkonta do kwoty 15 000 zł;
- 7) zawiadomienia o zmianie stanu zaległości podatkowych;
- 8) zawiadomienia o zmianie terminu załatwienia sprawy niezastrzeżone kompetencjami wyższego nadzoru.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. DYREKTORA
Izby Skarbowej w Warszawie
(-) Paweł Cybulski
/podpis na oryginale/

Sporządził	Zatwierdził	Opiniował – komórka nadzorująca	Opiniował – Radca Prawny
Starszy Specjalista Jerzy Dębniak	Wicedyrektor Izby Skarbowej w Warszawie Teresa Warszawska	Starszy Specjalista Marzena Wiśniewska p.o. Kierownika Samodzielnego Oddziału Monika Głuchowska	Radca Prawny Joanna Kazimierczak