

**Izba Administracji Skarbowej  
w Warszawie**

**O g ł o s z e n i e**

1401-IZK1-2.100.35.2019

**o naborze na praktykę absolwencką**

Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Warszawie ogłasza nabór na odpłatną/nieodpłatną praktykę absolwencką w Izbie Administracji Skarbowej w Warszawie oraz urzędach skarbowych województwa mazowieckiego i Mazowieckim Urzędzie Celno-Skarbowym, organizowaną na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich (Dz. U. z 2009, poz. 1052, dalej ustawa).

Praktyka będzie się odbywać na podstawie umowy zawartej na okres do trzech miesięcy (w wymiarze 40 godzin tygodniowo).

**Liczba miejsc na praktyki odpłatne – ograniczona 311**

Wysokość miesięcznego świadczenia pieniężnego, o którym mowa w art. 3 ust. 2 ustawy wynosi 2 100 zł brutto.

**Liczba miejsc na praktyki nieodpłatne – nieograniczona.**

Nabór będzie składał się z dwóch etapów:

- I etap – kwalifikacja zgłoszeń kandydatów pod względem spełnienia wymogów formalnych,
- II etap – rozmowa kwalifikacyjna.

**Czynności wykonywane w ramach praktyki absolwenckiej dotyczyć będą w szczególności:**

1. wprowadzania zeznań rocznych i innych dokumentów do systemów informatycznych;
2. obsługi korespondencji przychodzącej i wychodzącej;
3. przygotowywania akt i innej dokumentacji do przekazania do archiwum zakładowego.

**Wymagania niezbędne:**

1. wykształcenie: minimum średnie;
2. nie ukończenie w dniu rozpoczęcia praktyki 30 roku życia;
3. pełna zdolność do czynności prawnych;
4. nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. brak prowadzonych postępowań o przestępstwa lub przestępstwa skarbowe;
6. umiejętność obsługi komputera (środowisko Windows).

**Dokumenty i oświadczenia niezbędne:**

1. zgłoszenie na praktykę absolwencką (załącznik nr 1);

2. CV;
3. list motywacyjny;
4. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.

#### **Terminy i miejsce składania dokumentów**

1. Dokumenty należy złożyć:

- w przypadku odpłatnych praktyk do dnia: 15.03.2019 r.,
- w przypadku praktyk nieodpłatnych do dnia: 30.09.2019 r.

2. Decyduje data nadania oferty w placówce pocztowej, firmie kurierskiej lub data złożenia w kancelarii Izby lub urzędu.

3. Miejsce składania dokumentów:

bezpośrednio w kancelarii jednostki, w której chce się odbyć praktykę lub drogą pocztową z dopiskiem na kopercie „*praktyka absolwencka*”. Szczegółowe dane adresowe poszczególnych jednostek znajdują się na stronie internetowej Izby Administracji Skarbowej w Warszawie:

<http://www.mazowieckie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-warszawie>

w zakładce „Kontakt” w każdym urzędzie skarbowym, Mazowieckim Urzędzie Celno-Skarbowym oraz Izbie Administracji Skarbowej znajdują się: dane teleadresowe, telefon, e-PUAP.

#### **Inne informacje**

Oferty otrzymane lub uzupełnione po terminie nie będą rozpatrywane.

**Uwaga!** Uprzejmie informujemy, że dokumenty można składać w formie papierowej lub w formie elektronicznej za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu zgodnie z ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.

Weryfikacja spełnienia przez osoby zainteresowane wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „dokumenty i oświadczenia niezbędne”.

**W związku z tym podkreślamy, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.**

Osoby zakwalifikowane do drugiego etapu naboru zostaną powiadomione e-mailem lub telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy.

**Oferty odrzucone zostaną zniszczone po przeprowadzeniu naboru na płatne/bezpłatne praktyki absolwenckie.**

p.o. Naczelnika Wydziału

Ewa Deć