

ZGŁOSZENIE PRZERW ORAZ ZMIAN MAJĄCYCH WPŁYW NA WYSOKOŚĆ STAWKI KARTY PODATKOWEJ

1. Kogo dotyczy

Osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą opodatkowaną w formie karty podatkowej, u których:

- 1) występuje przerwa w prowadzeniu działalności gospodarczej w danym roku podatkowym trwająca nieprzerwanie co najmniej 10 dni;
- 2) nieobecność pracownika trwa nieprzerwanie co najmniej 10 dni i jest spowodowana szczególnymi względami, w tym chorobą, urlopem, powołaniem na ćwiczenia wojskowe, jeżeli w jego miejsce nie jest zatrudniony inny pracownik;
- 3) nastąpiła zmiana stanu zatrudnienia.

2. Jakie dokumenty należy złożyć

Pisemne zawiadomienie o przerwie lub o zmianie stanu zatrudnienia, które powinno zawierać:

- 1) dane identyfikacyjne podatnika; imię, nazwisko, NIP, adres zamieszkania, adres prowadzenia działalności gospodarczej;
- 2) datę sporządzenia pisma;
- 3) wskazanie adresata;
- 4) w przypadku przerwy - podać okres i przyczynę zgłoszonej przerwy;
- 5) w przypadku zmiany stanu zatrudnienia - podać liczbę osób zatrudnionych oraz szczegółowy zakres czynności, które ta osoba ma wykonywać;
- 6) podpis podatnika.

Jeżeli przerwa spowodowana jest chorobą dołączyć należy kserokopię zwolnienia lekarskiego.

3. Gdzie pobrać druki

PIT-16Z – obowiązuje od 01.01.2015r. do pobrania:

- 1) w siedzibie Urzędu Skarbowego Warszawa-Wawer, Sala Obsługi Klienta, I piętro, pokój 118,
- 2) ze strony internetowej Ministerstwa Finansów www.mf.gov.pl.

4. Termin złożenia dokumentów

Przerwa spowodowana chorobą podatnika - w dniu rozpoczęcia działalności gospodarczej po przerwie wynikającej ze zwolnienia lekarskiego.

Przerwy z innych powodów - najpóźniej w dniu rozpoczęcia przerwy, natomiast o zakończeniu w dniu poprzedzającym dzień jej zakończenia.

W przypadku zmiany stanu zatrudnienia bądź nieobecność pracownika spowodowanej chorobą - najpóźniej w terminie 7 dni od powstania okoliczności.

5. Tryb składania dokumentów

W siedzibie Urzędu Skarbowego Warszawa-Wawer - Sala Obsługi Klienta – I piętro, pok. 118 lub przesłać na adres Urzędu Skarbowego Warszawa-Wawer.

Termin uważa się za zachowany, jeśli list nadany zostanie przed jego upływem, bądź w ostatnim dniu wyznaczonego terminu w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2017r., poz. 1481 z późn. zm.) albo złożone w polskim urzędzie konsularnym.

6. Wymagane opłaty

Nie pobiera się.

7. Termin załatwienia sprawy

Niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu miesiąca, organ podatkowy dokonuje zmniejszenia wysokości podatku w formie karty podatkowej w wysokości 1/30 miesięcznej należności za każdy dzień przerwy.

8. Sposób i forma załatwienia sprawy

Organ podatkowy na podstawie złożonego zawiadomienia dokonuje odpisu podatku dochodowego opłacanego w formie karty podatkowej za zgłoszony okres przerwy a okres terminowo zgłoszonej przerwy, trwającej nieprzerwanie co najmniej 10 dni, nie pobiera się podatku w wysokości 1/30 miesięcznej należności za każdy dzień przerwy.

9. Środki odwoławcze

Od decyzji zmieniającej wysokość stawki karty przysługuje prawo wniesienia odwołania, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, do Dyrektora Izby Skarbowej w Warszawie za pośrednictwem Naczelnika Urzędu Skarbowego Warszawa Wawer. Odwołanie winno spełniać wymogi określone w art. 222 ustawy Ordynacja podatkowa, czyli zawierać zarzuty przeciw decyzji, określić istotę i zakres żądania będącego przedmiotem odwołania oraz wskazać dowody uzasadniające to żądanie.

10. Dodatkowe informacje

Brak.

11. Podstawa prawna

- 1) Ustawa z dnia 20 listopada 1998r. o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (tekst jedn. Dz. U. z 2017r., poz. 2157 z późn. zm.).
- 2) Ustawa z dnia 29.sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (tekst jedn. Dz. U. z 2018r., poz. 800 z póź. zm.).