

SKŁADANIE ZEZNAŃ ROCZNYCH W ZAKRESIE ZRYCZAŁTOWANEGO PODATKU DOCHODOWEGO OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE PIT-28

1. Kogo dotyczy

Osób fizycznych osiągających przychody objęte ryczałtem od przychodów ewidencjonowanych:

- 1) prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą;
- 2) osiągających przychody z tytułu umowy najmu, podnajmu, dzierżawy, poddzierżawy lub innych umów o podobnym charakterze, jeżeli umowy te nie są zawierane w ramach prowadzonej pozarolniczej działalności gospodarczej.

2. Jakie dokumenty należy złożyć

PIT-28 - zeznanie o wysokości uzyskanego przychodu, wysokości dokonanych odliczeń i należnego ryczałtu za rok podatkowy.

Załączniki:

- 1) PIT-28A - informacja o przychodach podatnika z działalności prowadzonej na własne nazwisko);
- 2) PIT-28B - informacja o przychodach podatnika z działalności prowadzonej w formie spółki (spółek) osób fizycznych;
- 3) PIT-O - informacja o odliczeniach od dochodu (przychodu) i od podatku w roku podatkowym;
- 4) PIT-D - informacja o odliczeniach wydatków mieszkaniowych;
- 5) PIT-2K - oświadczenie o wysokości wydatków związanych z inwestycją służącą zaspokojeniu potrzeb mieszkaniowych.

Uwaga! Podatnicy opodatkowani w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych nie są uprawnieni do korzystania z ulgi z tytułu wychowywania dzieci.

3. Gdzie pobrać druki

- 1) W Urzędzie Skarbowym Warszawa-Wawer - Sala Obsługi Klienta – pok. 118:
poniedziałek 8:00-18.00,
wtorek - piątek 8.00:16.00.
- 2) Ze strony internetowej Ministerstwa Finansów (www.mf.gov.pl).

4. Termin złożenia dokumentów

Do dnia 31 stycznia roku następującego po roku podatkowym.

Wpłaty podatku wynikającego z zeznania należy dokonać w terminie złożenia zeznania.

5. Tryb składania dokumentów

- 1) W siedzibie Urzędu Skarbowego Warszawa-Wawer, Sala Obsługi Klienta pokój 118:
poniedziałek 8:00-18.00,
wtorek - piątek 8.00:16.00.
- 2) Za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Skarbowego Warszawa-Wawer ul. Mycielskiego 21, 04-379 Warszawa.
- 3) W URZĘDOMATACH znajdujących się w siedzibie Urzędu Dzielnicy Wawer oraz Urzędu Dzielnicy Wesoła.
- 4) W formie elektronicznej - <http://e-deklaracje.mf.gov.pl/>.

6. Wymagane opłaty

Nie pobiera się.

7. Termin załatwienia sprawy

Nadpłata podlega zwrotowi w terminie 3 miesięcy od daty złożenia zeznania.

8. Sposób i forma załatwienia sprawy

Ww. dokumenty w obecności podatnika są przyjmowane, sprawdzane pod względem formalnym i identyfikacyjnym przez pracownika Urzędu. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości podatnik może dokonać stosownych poprawek w deklaracji w obecności pracownika urzędu.

Pracownik na żądanie podatnika potwierdza fakt złożenia zeznania na jego kopii.

Złożone dokumenty są sprawdzane pod względem formalnym i identyfikacyjnymi wprowadzane do systemu informatycznego urzędu. Następnie dokonuje się sprawdzenia merytorycznego i rachunkowego dokumentów. W przypadku wykrycia błędów w złożonych dokumentach pracownicy urzędu wysyłają pisemne wezwania do wyjaśnień i złożenia korekt zeznania.

9. Środki odwoławcze

Nie występują.

10. Dodatkowe informacje

Osoby składające zeznanie roczne w siedzibie urzędu proszone są o potwierdzenie dokonanych wpłat
- Pierwszy Samodzielny Referat Rachunkowości, piętro III.

11. Podstawa prawna

- 1) Ustawa z dnia 20 listopada 1998r o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (Dz.U. z 2017r., poz. 2157 z późn. zm.).
- 2) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (tekst jedn. Dz. U. z 2018r. poz. 800 z późn. zm.).