

SKŁADANIE SKARG I WNIOSKÓW

1. Kogo dotyczy

Prawo składania skarg i wniosków ma każdy klient Urzędu.

2. Jakie dokumenty należy złożyć

Nie ma urzędowych druków.

3. Gdzie pobrać druki

Brak sformalizowanych druków.

4. Termin złożenia dokumentów

Nie występuje.

5. Tryb składania dokumentów

- 1) Skargi i wnioski od klientów Urzędu przyjmowane są przez Naczelnika Urzędu Skarbowego Warszawa-Wawer w każdy poniedziałek, w godzinach 14.00- 16.00.
- 2) Skargi i wnioski mogą być wnoszone do Urzędu Skarbowego Warszawa-Wawer pisemnie lub ustnie do protokołu.
- 3) Skargi i wnioski wnoszone pisemnie składa się w siedzibie Urzędu – Referat ds. Sekretariatu - pok. 212 oraz Referat Analiz i Planowania pok. 224 lub za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Skarbowego Warszawa-Wawer.
- 4) W razie zgłoszenia skargi lub wniosku ustnie, przyjmujący zgłoszenie sporządza protokół, który podpisują wnoszący skargę lub wniosek i przyjmujący zgłoszenie.

6. Wymagane opłaty

Nie pobiera się.

7. Termin załatwienia sprawy

- 1) Odpowiedź na skargę lub wniosek zostaje wydana bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca.
- 2) W sytuacji niedotrzymania terminu załatwienia skargi lub wniosku Naczelnik Urzędu Skarbowego Warszawa-Wawer zawiadamia składającego skargę lub wniosek, podając przyczyny zwłoki i wskazuje nowy termin załatwienia sprawy.

8. Sposób i forma załatwienia sprawy

- 1) Wnioski obywateli podlegają rozpatrzeniu przez Naczelnika Urzędu Skarbowego Warszawa-Wawer.
- 2) Jeżeli z treści pisma nie można ustalić, czego dotyczy skarga lub wniosek, Naczelnik Urzędu Skarbowego wzywa wnoszącego skargę lub wniosek do złożenia, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, wyjaśnienia lub uzupełnienia, z pouczeniem, że nie usunięcie tych braków spowoduje pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia.
- 3) W sprawie, w której toczy się postępowanie podatkowe, skarga złożona przez stronę podlega rozpatrzeniu w toku tego postępowania.
- 4) Po rozpatrzeniu sprawy osoba składająca skargę lub wniosek jest informowana na piśmie o sposobie jej załatwienia.
- 5) Skargi i wnioski niezawierające imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego pozostawia się bez rozpatrzenia.

9. Środki odwoławcze

Skargi na działanie lub zaniechanie Urzędu Skarbowego podlegają rozpatrzeniu przez Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Warszawie.

10. Dodatkowe informacje

- 1) Tym, czy pismo jest skargą albo wnioskiem, decyduje treść pisma, a nie jego forma zewnętrzna (np. tytuł: skarga). Skarga lub wniosek powinny zawierać zwięzły opis treści sprawy.
- 2) Szczegółowych informacji można uzyskać pod numerem telefonu: (22) 50-94-224 lub 50-94-212.

11. Podstawa prawna

- 1) Dział VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 z późn. zm.).
- 2) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. z 2002r., Nr 5, poz. 46).