

POSTĘPOWANIE W SPRAWIE WYDANIA ZAŚWIADCZENIA O POMOCY DE MINIMIS Z TYTUŁU JEDNORAZOWEJ AMORTYZACJI ŚRODKÓW TRWAŁYCH W PODATKU DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH I PRAWNYCH

1. Kogo dotyczy

- 1) Podatników posiadających status „małego podatnika”.
Mały podatnik to podatnik, u którego wartość przychodu ze sprzedaży (wraz z kwotą należnego podatku od towarów i usług) nie przekroczyła w poprzednim roku podatkowym wyrażonej w złotych kwoty odpowiadającej równowartości 1.200.000 euro. Przeliczenia powyższej kwoty wyrażonej w euro dokonuje się według średniego kursu euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski na pierwszy dzień roboczy października poprzedniego roku podatkowego, w zaokrągleniu do 1.000 zł.
- 2) Podatników rozpoczynających działalność gospodarczą.
Za rozpoczynających działalność gospodarczą nie uważa się:
 - a) w przypadku osób fizycznych oraz spółek niemających osobowości prawnej – podatników, którzy w roku rozpoczęcia działalności, a także w okresie 2 lat licząc, od końca roku poprzedzającego rok jej rozpoczęcia, prowadzili działalność gospodarczą samodzielnie lub jako wspólnik spółki niemającej osobowości prawnej lub działalność taką prowadził małżonek tej osoby, jeżeli między małżonkami istniała w tym czasie wspólność majątkowa,
 - b) w przypadku osób prawnych – podatników, którzy zostali utworzeni:
 - w wyniku przekształcenia, połączenia lub podziału podatników,
 - w wyniku przekształcenia spółki lub spółek niemających osobowości prawnej,
 - przez osoby fizyczne, które wniosły na poczet nowo utworzonego podmiotu uprzednio prowadzone przez siebie przedsiębiorstwo albo składniki majątku tego przedsiębiorstwa o wartości przekraczającej równowartość w złotych kwoty co najmniej 10.000 euro.

Jednorazowej amortyzacji podlegają składniki majątku zaliczane do grupy 3-8 KRŚT, z wyłączeniem samochodów osobowych.

2. Jakie dokumenty należy złożyć

- 1) Wniosek o wydanie zaświadczenia.
- 2) Kserokopie dokumentu zakupu środka trwałego oraz dowodu zapłaty (oryginały do wglądu).
- 3) Kserokopię ewidencji środków trwałych.
- 4) Informację o dacie dokonania odpisu (dzień ujęcia w księdze podatkowej).
- 5) Oświadczenie przedsiębiorcy ubiegającego się o pomoc publiczną o otrzymanej pomocy publicznej w okresie bieżącego roku (tzn. roku skorzystania z pomocy w zakresie jednorazowej amortyzacji - dokonania odpisu) i z dwóch poprzednich lat kalendarzowych oraz oświadczenie, czy przedsiębiorca znajduje się/nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej.
- 6) Oświadczenie, jaką metodę przyjęłaby Strona do amortyzowania środka trwałego, gdyby nie zastosowano jednorazowej amortyzacji, jaki okres amortyzacji zostałby przyjęty (co miesiąc, kwartał, rok).

3. Gdzie pobrać druki

Brak sformalizowanych druków.

4. Termin złożenia dokumentów

Nie występuje.

5. Tryb składania dokumentów

Dokumenty można złożyć w siedzibie Urzędu Skarbowego Warszawa-Wawer - Sala Obsługi Klienta I piętro pok. 118 lub przesłać na adres Urzędu Skarbowego Warszawa-Wawer.

6. Wymagane opłaty

Nie pobiera się.

7. Termin załatwienia sprawy

Organ podatkowy wydaje zaświadczenie bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o wydanie zaświadczenia.

8. Sposób i forma załatwienia sprawy

Potwierdzenie zgodności udzielonej pomocy z tytułu jednorazowej amortyzacji środków trwałych następuje w formie zaświadczenia o pomocy de minimis.

W przypadku niezgodności - wydawane jest postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia o pomocy de minimis.

9. Środki odwoławcze

Zażalenie na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia o pomocy de minimis. Zażalenie wnosi się do Dyrektora Izby Skarbowej w Warszawie, za pośrednictwem Naczelnika Urzędu, w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.

10. Dodatkowe informacje

Udzielenie pomocy w formie jednorazowej amortyzacji następuje w sposób automatyczny, z mocy ustawy. Oznacza to, że o udzieleniu pomocy decydują sami podatnicy. Przepisy podatkowe nie zawierają postanowień zobowiązujących podatników do wystąpienia o zaświadczenie o pomocy de minimis.

Potwierdzenie zgodności udzielonej pomocy w formie zaświadczenia o pomocy de minimis może nastąpić tylko gdy przedsiębiorca poinformuje odpowiedni organ podatkowy o dokonaniu odpisu i wystąpi z wnioskiem.

11. Podstawa prawna

- 1) Ustawa z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jedn. Dz. U. z 2012r., poz. 361 z późn. zm.).
- 2) Ustawa z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2014r., poz. 851 z późn. zm.).
- 3) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2007r., Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).
- 4) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).
- 5) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014).
- 6) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).