

**Plan działalności
Izby Administracji Skarbowej w Warszawie
na rok 2024**

CZĘŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2024

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ¹⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ²⁾	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym ³⁾
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
1	1.1. Wzrost skuteczności i efektywności poboru należności podatkowych i niepodatkowych	1.1.2. Realizacja należności publicznoprawnych	>= 56,35 % kwoty dochodów podatkowych i cła z ustawy budżetowej na rok 2024	1. Monitorowanie terminowości realizacji zadań. Nadzór nad realizacją mierników na wyznaczonym poziomie oraz prawidłowym wykonywaniem przez NUS zadań wspierających realizację celu. 2. Zabezpieczanie zobowiązań podatkowych. 3. Szybkie podejmowanie czynności zmierzających do zapłaty zaległości przez zobowiązanych – szybkie wystawianie upomnień i tytułów wykonawczych.	Roczne kierunki działania i rozwoju KAS na 2024 rok Zarządzenie nr 81 Szefa Krajowej Administracji Skarbowej z dnia 6 grudnia 2023 roku

¹⁾ Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.

²⁾ W przypadku gdy wskazany cel jest ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać wszystkie podzadania budżetowe wymienione w tym dokumencie służące realizacji tego celu.

³⁾ Jeżeli potrzeba realizacji wskazanego celu wynika z dokumentu o charakterze strategicznym, należy podać jego nazwę.

				4. Bieżące analizowanie w zakresie dokonywanych księgowania na Centralnych Kartach Kontowych celem wyjaśnienia nieprawidłowości. 5. Weryfikacja danych w oparciu o raporty sporządzane w systemach informatycznych.	
		1.1.3. Egzekucja zaległości	>= 1 966 700 tys. zł	1. Monitorowanie terminowości realizacji zadań. Nadzór nad realizacją mierników na wyznaczonym poziomie oraz prawidłowym wykonywaniem przez NUS zadań wspierających realizację celu. 2. Szybkie nadawanie biegu tytułom wykonawczym. 3. Intensywne poszukiwanie majątku zobowiązanego poprzez kierowanie zapytań o majątek do instytucji zewnętrznych oraz efektywne wykorzystywanie wszystkich dostępnych w urzędzie aplikacji: JPK, STIR. 4. Szybkie i efektywne stosowanie środków egzekucyjnych. 5. Analizowanie stanu majątkowego zobowiązanego przed zastosowaniem zasadnego i skutecznego środka egzekucyjnego. 6. Zwiększenie intensywności działań ukierunkowanych na egzekucję międzynarodową.	
		1.1.4. Ograniczanie przyrostu zaległości wymagalnych	<= 105 %	1. Monitorowanie terminowości realizacji zadań. Nadzór nad realizacją mierników na wyznaczonym poziomie oraz prawidłowym wykonywaniem przez NUS zadań wspierających realizację celu. 2. Zabezpieczanie zobowiązań podatkowych. 3. Zachęcanie podatników do dobrowolnego wypełniania	

				obowiązków podatkowych poprzez intensyfikację działań poprzedzających działania egzekucyjne „mięka egzekucja” tj. m.in. telefoniczny kontakt przypominający o konieczności dokonywania wpłaty przed wystawieniem upomnienia lub tytułu wykonawczego w stosunku do podatników, u których sporadycznie brak wpłaty. 4. Zwiększenie stopnia wykorzystania elektronicznych baz danych.	
		1.1.10. Terminowa realizacja wniosków o informacje otrzymanych z zagranicy na podstawie przepisów regulujących wymianę informacji podatkowych z państwami członkowskimi UE i państwami spoza UE	>= 80 %	1. Przeprowadzenie działań kontrolnych w zakresie terminowości realizacji zadań. Wdrożenie rozwiązania do skutecznego nadzoru nad realizacją mierników na wyznaczonym poziomie oraz prawidłowym wykonaniem przez NUS zadań wspierających realizację celu. 2. Efektywne wykorzystanie dostępnych zasobów informatycznych. 3. Przeprowadzenie szkoleń/ instruktaży dla osób kontaktowych ds. współpracy międzynarodowej w US.	
		1.1.11. Terminowa realizacja wniosków o udzielenie informacji	>= 70 %	1. Przeprowadzenie działań kontrolnych w zakresie terminowości realizacji zadań. Wdrożenie rozwiązania umożliwiającego wzrost skuteczności nadzoru nad realizacją mierników na wyznaczonym poziomie oraz prawidłowym wykonaniem przez NUS zadań wspierających realizację celu. 2. Efektywne wykorzystanie dostępnych zasobów informatycznych. 3. Przeprowadzenie szkoleń/ instruktaży dla osób kontaktowych ds. współpracy międzynarodowej w US.	

2	1.2. Dostarczanie ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych oraz innym organom administracji publicznej informacji o istotnych ryzykach realizacji zadań w obszarze gospodarowania krajowymi środkami publicznymi i mieniem państwowym	1.2.1. Czas trwania audytu	<= 60 dni	1. Ograniczenie zakresu audytu do jednego zagadnienia i okresu objętego audytem do 1 roku. 2. Zwiększenie liczebności zespołów audytowych w przypadku pracochłonnych audytów.	
3	1.3. Efektywne zarządzanie środkami publicznymi	1.3.1. Terminowość realizacji przez izby administracji skarbowej audytów środków zagranicznych w odniesieniu do projektów oraz systemów zarządzania i kontroli	>= 95 %	1. Zapewnienie zasobów kadrowych gwarantujące terminowe i poprawne wykonanie realizacji planów audytu. 2. Współpraca z DAS MF. 3. Monitorowanie wykonywania planów audytów. 4. Szkolenia pracowników w zakresie realizowanych audytów ze szczególnym uwzględnieniem nowo zatrudnionych pracowników. Doskonalenie i podnoszenie kwalifikacji pracowników poprzez m.in. szkolenia, kursy językowe i studia podyplomowe. 5. Wykorzystanie dostępnych zasobów informatycznych oraz wyposażenie w odpowiedni sprzęt, oprogramowanie i możliwość mobilnego połączenia z siecią.	
4	1.5. Wzrost skuteczności i efektywności poboru należności podatkowych w wyniku działalności pionu kontroli KAS	1.5.1. Weryfikacja realizacji obowiązku ewidencjonowania obrotu przy wykorzystaniu kasy rejestrującej oraz wydawania paragonów fiskalnych w trybie kontroli celno-skarbowej	>= 2 600 szt.	1. Trafne typowanie podmiotów do kontroli ewidencjonowania na kasie fiskalnej. 2. Utrzymanie na dotychczasowym lub wyższym poziomie liczby przeprowadzonych kontroli prawidłowości ewidencjonowania na kasie fiskalnej.	
		1.5.2. Weryfikacja realizacji obowiązku ewidencjonowania obrotu przy wykorzystaniu kasy rejestrującej oraz wydawania paragonów fiskalnych w trybie nabycia	>= 5 200 szt.	1. Trafne typowanie podmiotów do nabycia sprawdzającego. 2. Utrzymanie na dotychczasowym lub wyższym poziomie liczby przeprowadzonych kontroli w trybie nabycia sprawdzającego prawidłowości	

		sprawdzającego		ewidencjonowania na kasie fiskalnej	
		1.5.3. Weryfikacja realizacji obowiązku ewidencjonowania obrotu przy wykorzystaniu kasy rejestrującej oraz wydawania paragonów fiskalnych w trybie czynności mandatowych	>= 5 200 szt.	1. Trafne typowanie podmiotów do kontroli ewidencjonowania na kasie fiskalnej. 2. Utrzymanie na dotychczasowym lub wyższym poziomie liczby przeprowadzonych kontroli prawidłowości ewidencjonowania na kasie fiskalnej.	
		1.5.4. Efektywność kontroli podatków	>= 85 %	1. Trafne typowanie podmiotów do kontroli podatkowych i kontroli celno-skarbowych – poprawa jakości analizy ryzyka. 2. Efektywne wykorzystywanie dostępnych zasobów informatycznych, w tym w zakresie kontroli podatkowej systemu ZISAR II.	
		1.5.5. Realizacja kontroli podatków - kontrole podatkowe	>= 7 800 pkt	1. Utrzymanie na dotychczasowym lub wyższym poziomie liczby kontroli w zakresie podatku dochodowego. 2. Utrzymanie na dotychczasowym lub wyższym poziomie liczby kontrolowanych okresów.	
		1.5.6. Realizacja kontroli podatków - kontrole celno-skarbowe	>= 9 648 pkt	1. Utrzymanie na dotychczasowym lub wyższym poziomie liczby kontroli w zakresie podatku dochodowego. 2. Utrzymanie na dotychczasowym lub wyższym poziomie liczby kontrolowanych okresów.	
		1.5.7. Realizacja kontroli przeprowadzonych wobec podatników znajdujących się na liście, o której mowa w art. 27b ust. 1 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych	>= 13 szt.	1. Utrzymanie rozbudowanego Regionalnego Zespołu Analitycznego w zakresie utrzymania liczby analityków przeprowadzających analizy podatku CIT. 2. Przeprowadzenie warsztatów i szkoleń dla kontrolujących oraz analityków z zakresu podatku CIT i cen transferowych ze szczególnym uwzględnieniem kontroli podmiotów kluczowych	

5	2.1. Nowoczesna, przyjazna, bezpieczna i wielokanałowa obsługa podatnika	2.1.12. Czas rozpatrywania odwołań przez dyrektora izby administracji skarbowej oraz naczelnika urzędu celno-skarbowego	<= 140 dni	1. Wdrażanie rozwiązań usprawniających organizację pracy poprzez zwiększenie udziału komunikacji elektronicznej. 2. Zwiększenie efektywności poprzez odpowiednie motywowanie pracowników. 3. Zwiększony nadzór nad realizacją spraw poprzez: - obowiązek dokonywania wstępnej, niezwłocznej kontroli sprawy pod względem formalnym w celu eliminowania braków formalnych, - szczegółowe analizowanie wpływających środków zaskarżenia celem nadania im właściwego biegu, - sporządzanie sprawozdań z wykonania i terminowości w rozbiciu na każdego pracownika, - bieżąca kontrola funkcjonalna. 4. Wsparcie kadrowe dla komórek orzeczniczych poprzez uruchomienie naborów wewnętrznych i zewnętrznych. 5. Bieżące szkolenia pracowników KAS mające na celu podniesienie wiedzy merytorycznej. 6. Sprawne i efektywne gromadzenie materiału dowodowego.	
		2.1.13. Czas trwania postępowań podatkowych wszczętych na wniosek podatnika	< 30 dni	1. Szczegółowe analizowanie wpływających wniosków celem prawidłowej ich kwalifikacji i ustalenia kolejnych czynności. 2. Sprawne i efektywne gromadzenie materiału dowodowego. 3. Zwiększenie efektywności poprzez odpowiednie motywowanie pracowników. 4. Wdrażanie rozwiązań usprawniających organizację pracy	

				poprzez zwiększenie udziału komunikacji elektronicznej. 5. Weryfikacja dokumentów składanych przez podatników w celu skrócenia czasu trwania postępowań oraz zminimalizowania wezwań podatników do uzupełnienia braków.	
6	2.2. Automatyzacja i digitalizacja usług	2.2.2. Czas obsługi zgłoszenia celnego wyliczany w imporcie oraz eksporcie	<= 31 min.	1. Doskonalenie organizacji dokonywania odpraw celnych w imporcie i eksporcie poprzez dostosowanie procedur. 2. Monitorowanie czasu obsługi odpraw. 3. Zapewnienie odpowiedniego zaplecza kadrowego na stanowiskach odpraw celnych. 4. Racjonalne wykorzystanie posiadanych zasobów kadrowych. 5. Stabilizacja procedur związanych z sytuacjami awaryjnymi systemów - oddział zapasowy. 6. Poprawa stabilności działania systemów operacyjnych w funkcjonowaniu systemów elektronicznych AES, AIS, NCTS.	
7	4.5. Złożenie wniosków aplikacyjnych o współfinansowanie projektów związanych z poprawą efektywności energetycznej budynków w programie Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021–2027 (FEnIKS) w ramach konkursu organizowanego przez NFOŚiGW	4.5.1. Liczba złożonych wniosków aplikacyjnych w konkursie NFOŚiGW w ramach programu FEnIKS	>= 7 szt. wykonanie na trzecim kwartale 2024 roku	Wyłonienie wykonawcy specjalizującego się w działaniu.	
8	4.7. Poprawa efektywności i skuteczności postępowań karnych i karnych skarbowych	4.7.1. Udział zakończonych postępowań przygotowawczych prowadzonych w formie dochodzenia w sprawach o przestępstwa, przestępstwa	>= 55 %	1. Bieżąca analiza obciążenia pracą w komórkach karnych skarbowych i dochodzeniowo-śledczych. 2. Oddziaływanie w trybie nadzoru oraz czynności kontroli funkcjonalnej. 3. Odpowiednio wcześnie kierowanie	

		skarbowe i wykroczenia skarbowe w ogólnej liczbie prowadzonych w formie dochodzenia postępowań przygotowawczych w tych sprawach		wniosków o wszczęcie postępowania przygotowawczego z komórek merytorycznych wraz z kompletem materiałów tj. niezwłocznie po uzyskaniu informacji wskazujących na uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa, w terminie nie krótszym niż 12 Miesięcy przed upływem terminu przedawnienia zobowiązania podatkowego. 4. Monitorowanie pełnego i rzetelnego rejestrowania danych w ewidencji ESKS2. 5. Bieżące monitorowanie poziomu realizacji wskaźnika i jego składowych.	
9	4.8. Zwiększenie efektywności i skuteczności w obszarze ujawniania i zabezpieczania mienia w postępowaniu karnym i karnym skarbowym	4.8.1. Wzrost wartości zabezpieczonego mienia w postępowaniu karnym i karnym skarbowym	>= 277 068 505 zł	1. Bieżąca analiza obciążenia pracą w komórkach karnych skarbowych, dochodzeniowo-śledczych oraz komórce ustalania i odzyskiwania mienia. 2. Oddziaływanie w trybie nadzoru oraz czynności kontroli funkcjonalnej. 3. Monitorowanie aktywności związanej z wydawaniem samodzielnie postanowień o zabezpieczeniu majątkowym przez finansowy organ postępowania przygotowawczego. 4. Monitorowanie pełnego i rzetelnego rejestrowania danych w ewidencji ESKS2. 5. Bieżące monitorowanie poziomu realizacji wskaźnika i jego części składowych.	
10	4.11. Poprawa skuteczności i efektywności działania pionu kontroli KAS	4.11.1. Kwota ustaleń dokonanych w toku czynności sprawdzających	>= 2 169 mln zł	1. Nadzór i wsparcie w zakresie realizacji przez mazowieckie urzędy skarbowe poprzez szkolenia, spotkania z pracownikami i kierownikami prowadzącymi czynności sprawdzające.	

				2.Bieżący monitoring oraz analiza wprowadzanych danych z wykorzystaniem dostępnych systemów informatycznych.	
--	--	--	--	--	--

CZĘŚĆ B: Cele priorytetowe wynikające z budżetu państwa w układzie zadaniowym do realizacji w roku

(w tej części planu należy wymienić cele zadań w budżecie państwa w układzie zadaniowym, w ramach części budżetowych, których dysponentem jest minister, wskazanych jako priorytetowe na potrzeby opracowania projektu ustawy budżetowej na rok, którego dotyczy plan, wraz z przypisanymi im miernikami oraz podzadaniami służącymi realizacji tych celów. Nie należy wymieniać celów uprzednio wskazanych w części A.)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Podzadania budżetowe służące realizacji celu ⁴⁾
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
1				
2				
...				

CZĘŚĆ C: Inne cele przyjęte do realizacji w roku 2024

(w tej części planu, należy wskazać cele przyjęte do realizacji, które nie zostały wymienione w części A lub B)

⁶⁾Należy wskazać wszystkie podzadania budżetowe służące realizacji poszczególnych celów wymienionych w kolumnie 2.

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ⁴⁾
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
1	3.1. Wspieranie bezpieczeństwa obrotu gospodarczego	3.1.1. Ujawnienia z zakresu nadzoru rynku	>= 400 szt.	1. Wnioskowanie przez oddziały celne o wydanie opinii w zakresie spełnienia przez towar zasadniczych wymagań bezpieczeństwa produktu w tym również kierowanych w systemie Single Window do organu nadzoru rynku przez oddziały celne. 2. Bieżące wprowadzanie do systemu Ograniczenia Pozataryfowe - Rejestr Zatrzymań - Nadzór Rynku Nadzorowanie opinii wydanych przez organy nadzoru rynku w zakresie weryfikowanych towarów niespełniających wymagań oraz sprawowanie nadzoru w zakresie poprawności i rzetelności dokonywanych wpisów. 3. Bieżące zapoznawanie się funkcjonariuszy z przekazywanymi do MUCS w Warszawie materiałami szkoleniowymi oraz Kartami kontroli produktów. 4. Koordynowanie operacji kontrolnych na poziomie regionalnym. 5. Zapewnienie szkoleń dla funkcjonariuszy SCS w zakresie weryfikacji i typowań do kontroli (analiza ryzyka). 6. Nadzór nad realizacją dyrektyw w zakresie bezpieczeństwa produktu.
2	1.5. Wzrost skuteczności i efektywności poboru należności podatkowych w wyniku działalności pionu kontroli KAS	Kontrola ewidencjonowania obrotu za pomocą kas rejestrujących w trybie nabycia sprawdzającego	>= 30 %	1. Efektywne wykorzystanie dostępnych zasobów informatycznych. 2. Zapewnienie zasobów kadrowych gwarantujące terminowe i poprawne wykonywanie zadań. 3. Przeprowadzenie szkolenia dla funkcjonariuszy w danym obszarze. 4. Sprawne i zorganizowane wykonywanie czynności kontrolnych.
3	Podnoszenie świadomości oraz wiedzy obywateli i przedsiębiorców w zakresie finansów i podatków	Realizacja akcji i kampanii o charakterze promocyjnym oraz działań edukacyjnych	>= 5 szt.	1. Prowadzenie kampanii edukacyjno-informacyjnej związanej z rozliczeniem podatku dochodowego od osób fizycznych – Twój e-PIT 2024 oraz usługi e-Urząd Skarbowy. 2. Spotkania z uczniami szkół podstawowych i ponadpodstawowych w Ramach ogólnopolskiej kampanii „Hazard! Nie daj się wciągnąć!” 3. Lekcje edukacyjne dla uczniów szkół podstawowych i średnich z wykorzystaniem m.in. okazów CITES. 4. Inne kampanie informacyjne związane ze zmianami przepisów podatkowych.

4	2.1. Nowoczesna, przyjazna, bezpieczna i wielokanałowa obsługa podatnika	Czas obsługi wniosków zagranicznych podmiotów uprawnionych o zwrot podatku VAT	>= 76 % <= 16 % <= 8 %	Poprawa efektywności i skuteczności postępowań podatkowych prowadzonych na wniosek uprawnionych podmiotów zagranicznych: 1. Wdrażanie rozwiązań usprawniających organizację pracy poprzez zwiększenie udziału komunikacji elektronicznej 2. Sprawne i efektywne gromadzenie materiału dowodowego
---	--	--	------------------------------	--

Dyrektor Izby Administracji Skarbowej
w Warszawie
Wojciech Kustra

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/
.....
podpis kierownika jednostki

28 grudnia 2023 roku

.....
data