

## **SKŁADANIE ZEZNAŃ ROCZNYCH W ZAKRESIE PODATKU DOCHODOWEGO OD OSÓB PRAWNYCH CIT**

### **1. Kogo dotyczy**

Osób prawnych to jest:

- 1) spółek z ograniczoną odpowiedzialnością, spółek akcyjnych;
- 2) spółek kapitałowych w organizacji;
- 3) jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej (z wyjątkiem spółek niemających osobowości prawnej) to jest: stowarzyszeń, fundacji, spółdzielni, wspólnot mieszkaniowych, klubów sportowych, kół łowieckich, związków zawodowych, ochotniczych straży pożarnych itp.

### **2. Jakie dokumenty należy złożyć**

- 1) CIT-8 zeznanie o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) przez podatnika podatku dochodowego od osób prawnych za rok podatkowy.
- 2) CIT-8A zeznanie o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) przez podatkową grupę kapitałową.
- 3) CIT-8B zeznanie o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) przez podatkową grupę kapitałową ( dla podatkowych grup kapitałowych powstałych na podstawie art. 1a ustawy, w brzmieniu nadanym przez art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 października 1995 r. o zmianie ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych oraz o zmianie niektórych innych ustaw - Dz. U. nr 142, poz.704).
- 4) Załączniki do CIT- 8
  - a) CIT-8/O informacja o odliczeniach od dochodu i od podatku oraz o dochodach wolnych i zwolnionych od podatku,
  - b) CIT-D informacja podatnika podatku dochodowego od osób prawnych o otrzymanych/przekazanych darowiznach,
  - c) CIT-ST informacja podatnika do ustalenia należnych jednostkom samorządu terytorialnego dochodów z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych,
  - d) SSE-R rozliczenie podatku dochodowego od dochodów osiąganych z tytułu prowadzonej działalności na terenie specjalnej strefy ekonomicznej na podstawie zezwolenia.
- 5) Sprawozdanie Finansowe (tj. bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa). Na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy PDOP podatnicy obowiązani do sporządzenia sprawozdania finansowego przekazują do urzędu skarbowego sprawozdanie wraz z opinią i raportem podmiotu uprawnionego do badania sprawozdań finansowych, w terminie 10 dni od daty zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego, a spółki - także odpis uchwały zgromadzenia zatwierdzającej sprawozdanie finansowe. Obowiązek złożenia opinii i raportu nie dotyczy podatników, których sprawozdania finansowe, na podstawie odrębnych przepisów, są zwolnione z obowiązku badania.

### **3. Gdzie pobrać druki**

- 1) W Urzędzie Skarbowym Warszawa-Wawer - Sala Obsługi Klienta – pok. 118:  
poniedziałek 8:00-18.00,  
wtorek - piątek 8.00:16.00.
- 2) Ze strony internetowej Ministerstwa Finansów ([www.mf.gov.pl](http://www.mf.gov.pl)).

### **4. Termin złożenia dokumentów**

Do końca trzeciego miesiąca następnego roku podatkowego.

Wpłaty podatku wynikającego z zeznania należy dokonać w terminie złożenia zeznania.

### **5. Tryb składania dokumentów**

- 1) W siedzibie Urzędu Skarbowego Warszawa-Wawer, Sala Obsługi Klienta pokój 118:  
poniedziałek 8:00-18.00,  
wtorek - piątek 8.00:16.00.
- 2) Za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Skarbowego Warszawa-Wawer ul. Mycielskiego 21, 04-379 Warszawa.
- 3) W URZĘDOMATACH znajdujących się w siedzibie Urzędu Dzielnicy Wawer oraz Urzędu Dzielnicy Wesoła.
- 4) W formie elektronicznej - <http://e-deklaracje.mf.gov.pl/>.

### **6. Wymagane opłaty**

Nie pobiera się.

### **7. Termin załatwienia sprawy**

Nadpłata podlega zwrotowi w terminie 3 miesięcy od daty złożenia zeznania.

### **8. Sposób i forma załatwienia sprawy**

Dokumenty w obecności Podatnika są przyjmowane, sprawdzane pod względem formalnym i identyfikacyjnym przez pracownika urzędu. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości podatnik może dokonać stosownych poprawek w deklaracji w obecności pracownika urzędu.

Pracownik na żądanie podatnika potwierdza fakt złożenia zeznania/sprawozdania na jego kopii.

Złożone dokumenty są wprowadzane do systemu informatycznego urzędu, a następnie weryfikowane pod kątem merytorycznym i rachunkowym. W przypadku wykrycia błędów w złożonych dokumentach pracownicy urzędu wysyłają pisemne wezwania do złożenia wyjaśnień i korekt zeznania.

**9. Środki odwoławcze**

Nie występują.

**10. Dodatkowe informacje**

Osoby składające zeznanie roczne w siedzibie urzędu proszone są o potwierdzenie dokonanych wpłat - Pierwszy Samodzielny Referat Rachunkowości, piętro III.

**11. Podstawa prawna**

- 1) Ustawa z dnia 15 lutego 1992r o podatku dochodowym od osób prawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2018r. , poz. 1036 z późn. zm.).
- 2) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (tekst jedn. Dz. U. z 2018r. poz. 800 z późn. zm.).