

ZARZĄDZENIE Nr 226/2017

DYREKTORA IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 21lipca 2017 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Urzędowi Skarbowemu w Przasnyszu regulaminu organizacyjnego

Na podstawie art. 25 ust. 4 pkt 1 oraz ust. 9 i 10 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. *o służbie cywilnej* (Dz. U. z 2016 poz. 1345, z późn. zm.), w związku z § 4 ust. 1 i 2 załącznika nr 8 do zarządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 1 marca 2017 r. w *sprawie organizacji jednostek organizacyjnych Krajowej Administracji Skarbowej oraz nadania im statutów* (Dz. Urz. MRiF. z 2017 poz. 41) zarządza się, co następuje:

§ 1. W regulaminie organizacyjnym Urzędu Skarbowego w Przasnyszu stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 68/2017 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Warszawie z dnia 13 marca 2017 r. w *sprawie nadania Urzędowi Skarbowemu w Przasnyszu regulaminu organizacyjnego* wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 5 w ust. 1:
 - a) uchyla się pkt 5,
 - b) pkt 7 otrzymuje brzmienie:
„7) Referat Rachunkowości i Spraw Wierzycielskich (SER);”;
- 2) uchyla się § 10;
- 3) § 12 otrzymuje brzmienie:
„§ 12. Do zadań Referatu Rachunkowości i Spraw Wierzycielskich należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie ewidencji przypisów, odpisów, wpłat, zwrotów i zaliczeń nadpłat z tytułu podatków;
 - 2) dokonywanie rozliczeń z tytułu wpłat, nadpłat, zaległości oraz zwrotów podatków oraz wydawania postanowień w tym zakresie;
 - 3) rozliczanie i przekazywanie wpływów uprawnionym podmiotom;
 - 4) kontrola prawidłowości potrąceń wynagrodzeń dokonywanych przez płatników i inkasentów;
 - 5) przeprowadzanie rozliczenia rachunkowo–kasowego pracowników komórki organizacyjnej egzekucji administracyjnej;
 - 6) wykonywanie sprawozdawczości w zakresie realizowanych zadań wynikającej z przepisów odrębnych;
 - 7) prowadzenie ewidencji i rozliczanie sum depozytowych;
 - 8) prowadzenie ewidencji grzywien, mandatów, kar pieniężnych, kosztów egzekucyjnych związanych z dochodzonymi należnościami i innych należności nałożonych na podstawie właściwych przepisów prawnych;
 - 9) obsługa rachunków bankowych w zakresie poboru podatków i niepodatkowych należności budżetowych oraz sum depozytowych;
 - 10) dokonywanie rozliczeń związanych z obowiązkami Urzędu jako płatnika;
 - 11) wykonywanie czynności poprzedzających wszczęcie postępowania egzekucyjnego, w tym podejmowanie działań informacyjnych i dyscyplinujących, wystawianie i doręczanie upomnień oraz wystawianie i przekazywanie do organów egzekucyjnych tytułów wykonawczych i wniosków egzekucyjnych;
 - 12) wykonywanie zadań wierzyciela w ramach postępowania zabezpieczającego i egzekucyjnego, w tym w egzekucji sądowej po zbiegu egzekucji;

- 13) występowanie i realizacja wniosków o udzielenie informacji i powiadomień za pośrednictwem centralnego biura łącznikowego na podstawie ustawy z dnia 11 października 2013 r. o wzajemnej pomocy przy dochodzeniu podatków, należności celnych i innych należności pieniężnych (Dz. U. poz. 1289, z późn. zm.);
 - 14) prowadzenie spraw w szczególności w zakresie:
 - a) ulg w spłacie zobowiązań podatkowych oraz innych ulg przewidzianych przepisami prawa, w tym ulg w spłacie należności pieniężnych przypadających państwom członkowskim i państwom trzecim,
 - b) orzekania o zabezpieczeniu wykonania zobowiązań podatkowych oraz wystawianie i przekazywanie do organów egzekucyjnych zarządzeń zabezpieczenia,
 - c) przeniesienia własności rzeczy lub praw majątkowych na rzecz Skarbu Państwa skutkującego wygaśnięciem zobowiązań podatkowych,
 - d) nadawania decyzjom rygoru natychmiastowej wykonalności,
 - e) wstrzymania wykonania decyzji,
 - f) odpowiedzialności osób trzecich za zaległości podatkowe;
 - 15) inicjowanie i udział w postępowaniach:
 - a) wieczystoksięgowym, w tym występowanie o wpis hipoteki przymusowej również na zabezpieczenie podatków i innych należności pieniężnych państw członkowskich i państw trzecich,
 - b) upadłościowym, naprawczym, likwidacyjnym i restrukturyzacyjnym, w tym występowanie z wnioskiem o ogłoszenie upadłości,
 - c) dotyczących orzeczenia zakazu prowadzenia działalności gospodarczej,
 - d) o uznanie za bezskuteczną czynności prawnej dłużnika dokonanej z pokrzywdzeniem wierzycieli;
 - 16) prowadzenie spraw dotyczących zastawów skarbowych oraz rejestru zastawów skarbowych;
 - 17) składanie wniosków o dokonanie wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym;
 - 18) udzielanie ulg w spłacie kary grzywny nałożonej w drodze mandatu karnego,
 - 19) poszukiwanie majątku zobowiązanych;
 - 20) koordynowanie oceny i analizy ryzyka dotyczących braku wykonania zobowiązań podatkowych w wyniku ich przedawnienia;
 - 21) prowadzenie ewidencji wpisów hipotek przymusowych do ksiąg wieczystych;
 - 22) podejmowanie innych działań służących zabezpieczeniu i wykonaniu zobowiązań podatkowych w zakresie nie należącym do zadań innych komórek organizacyjnych.”;
- 4) uchyla się § 20;
- 5) § 22 otrzymuje brzmienie:
- „§ 22. Kierownik Referatu Rachunkowości i Spraw Wierzycielskich podpisuje:
- 1) pisma kierowane do innych urzędów skarbowych w sprawie przekazania kart kontowych według właściwości miejscowej;
 - 2) zawiadomienia w sprawie nadpłaty podatków;
 - 3) polecenia księgowania i not księgowych;
 - 4) wezwania do złożenia wyjaśnień osobistego w związku z prowadzonymi czynnościami sprawdzającymi;
 - 5) pisma kierowane do innych urzędów skarbowych w sprawie przekazania nadpłaty;
 - 6) zwroty odsetek wypłacane na podstawie ustawy Ordynacja podatkowa i przepisów wykonawczych do ustawy;
 - 7) zwroty w podatku dochodowym od osób fizycznych i prawnych;
 - 8) zwroty w podatkach pośrednich;
 - 9) zwroty osobom fizycznym niektórych wydatków związanych z budownictwem

- mieszkaniowym;
- 10) postanowienia w sprawie zaliczenia wpłaty / nadpłaty / zwrotu;
 - 11) upomnienia kierowane do podatników oraz innych osób zalegających z wpłatą zobowiązań podatkowych;
 - 12) tytuły wykonawcze;
 - 13) zawiadomienia w sprawie aktualizacji tytułów wykonawczych;
 - 14) wezwania do osobistego zgłoszenia się i dostarczenia danych przez podatników i płatników oraz inne osoby w zakresie właściwości rzeczowej komórki;
 - 15) postanowienia w zakresie zagadnień prowadzonych przez podległą komórkę z wyłączeniem postanowień w sprawie nowego terminu załatwienia sprawy;
 - 16) pisma kierowane do właściwych organów w zakresie realizacji zajęć wierzytelności;
 - 17) zawiadomienia o wpisie lub wykreśleniu zastawu skarbowego z rejestru zastawów skarbowych;
 - 18) pisma kierowane do różnych instytucji w sprawie udzielenia informacji w związku z poszukiwaniem majątku dłużników;
 - 19) inne pisma nie posiadające charakteru rozstrzygnięcia oraz nie zawierające stanowiska Naczelnika w określonej sprawie.”;
- 6) załącznik do regulaminu organizacyjnego otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2017r.

Dyrektor
Izby Administracji Skarbowej
W Warszawie
Robert Antoszkiewicz
/podpis na oryginale/

Sporządził	Zatwierdził	Opiniował – komórka nadzorująca	Opiniował – Radca Prawny
Główny Specjalista Leszek Jasiun	Zastępca Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Warszawie Teresa Warszawska	Starszy Specjalista Jerzy Dębniak Naczelnik Wydziału Elżbieta Łukaszczyk	Radca Prawny Michał Janczyk