Ustalenie wysokości karty podatkowej na rok podatkowy

1. Co należy zrobić

Należy złożyć bezpośrednio lub za pośrednictwem poczty do urzędu skarbowego właściwego dla miejsca prowadzenia działalności lub miejsca zamieszkania, w przypadku prowadzenia działalności na obszarze objętym właściwością miejscową kilku urzędów PIT-16 - wniosek o zastosowanie opodatkowania w formie karty podatkowej lub można dołączyć do wniosku o wpis do CEIDG. Druk można otrzymać w siedzibie Urzędu Skarbowego bądź pobrać w formie elektronicznej ze stron internetowych: Izby Skarbowej w Warszawie (dział „Formularze") i Ministerstwa Finansów (adres: www.mf.gov.pl). W przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej wniosek o zastosowanie opodatkowania składa jeden ze wspólników.

Termin składania PIT-16:

- do dnia 20 stycznia roku podatkowego, od którego ma być zastosowane opodatkowanie w formie karty podatkowej,
- w przypadku rozpoczęcia działalności w trakcie roku podatkowego - przed rozpoczęciem działalności.

Do formularza PIT-16 należy dołączyć:

1. W przypadku zatrudnienia na cały etat - zaświadczenie z zakładu pracy.
2. W przypadku niepełnosprawności - decyzję o ustaleniu stopnia niepełnosprawności lub nadaniu grupy inwalidzkiej.
3. W przypadku świadczenia usług na wykonywanie transportu drogowego taksówką należy dołączyć licencję.

Uwaga: podatnicy kontynuujący działalność gospodarczą w tej formie opodatkowania nie składają wniosku PIT-16.

2. Opłaty skarbowe

Opłaty skarbowe nie występują.

3. Realizacja

Organ podatkowy sprawdza czy zachodzą warunki do zastosowania opodatkowania w formie karty podatkowej; może wezwać podatnika w celu złożenia wyjaśnień oraz innych dokumentów mających znaczenie dla sprawy.

Naczelnik Urzędu Skarbowego wydaje decyzję w terminie 1 miesiąca od dnia złożenia wniosku:

1. Ustalającą wysokość miesięcznej stawki karty podatkowej na rok podatkowy,

bądź,

2. Odmawiającą opodatkowania podatkiem dochodowym opłacanym w formie karty podatkowej.

4. Prawa przysługujące podatnikowi

1. Podatnik ma prawo czynnie uczestniczyć w postępowaniu podatkowym:
   - przeglądać akta sprawy oraz sporządzać z nich notatki, kopie i odpisy,
   - żądać uwierzytelnienia odpisów lub kopii akt sprawy lub wydania z akt sprawy uwierzytelnionych odpisów,
   - wypowiedzieć się w sprawie zebranego materiału dowodowego,
   - dołączyć dokumenty mające znaczenie dla sprawy.

   Organ podatkowy może odstąpić od zasady wypowiedzenia się strony w sprawie zebranego materiału dowodowego, jeżeli w wyniku postępowania wszczętego na jej wniosek ma zostać wydana decyzja, która w całości go uwzględnia.
2. Wystąpić z wnioskiem o przywrócenie terminów procesowych, w sytuacjach określonych przepisami prawa.
3. Wnieść odwołanie do organu wyższej instancji. Odwołanie od decyzji Naczelnika Urzędu Skarbowego wnosi się w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji do Dyrektora Izby Skarbowej w Warszawie za pośrednictwem tegoż Naczelnika. Odwołanie powinno zawierać zarzuty przeciw decyzji, określać istotę i zakres żądania będącego przedmiotem odwołania oraz wskazywać dowody uzasadniające żądanie.

5. Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja podatkowa (tj. z 2015r. poz. 613, z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 20 listopada 1998r. o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (Dz. U. Nr 144 z 1998r., poz. 930 z późn. zm.),