



**Izba Administracji Skarbowej  
w Warszawie**

**Wynajmujący:** Izba Administracji Skarbowej w Warszawie ul. A. Felińskiego 2B, 01-513 Warszawa  
NIP: 525-10-07-278

**Istotne warunki przetargu**

na najem powierzchni użytkowej przystosowanej do prowadzenia działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu punktu xero, wykonywaniu pieczętek oraz wizytówek, usytuowanej na parterze w budynku Urzędu Skarbowego w Wołominie przy ul. Przejazd 2 przez okres do 29 miesięcy.

**I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertą jest druk oferty z wymaganymi dokumentami o których mowa w pkt 5. Oferent obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z dyspozycją pkt 2.
2. Osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo prosi się o złożenie podpisów na:
  - a) wszystkich stronach oferty,
  - b) załącznikach,
  - c) oraz w miejscu, w którym oferent naniósł zmiany.
3. W przypadku gdy oferenta reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo określające zakres umocowania.
4. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, zaadresowanej w poniższy sposób:  
**Izba Administracji Skarbowej w Warszawie, ul. A. Felińskiego 2B, 01-513 Warszawa**  
z napisem:  
**Oferta na: „Najem powierzchni użytkowej – Wołomin parter 5 m<sup>2</sup>”**  
**Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.**
5. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
  - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, przedstawiające aktualny stan faktyczny i prawny wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) zaświadczenie o nie zaleganiu z podatkami z właściwego Urzędu Skarbowego wystawione nie

wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- c) zaświadczenie z właściwego Oddziału ZUS o nie zaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 6.** Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą: „Za zgodność z oryginałem” i poświadczone przez oferenta.

## **II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU NAJMU**

1. Przedmiotem najmu jest powierzchnia użytkowa usytuowana na parterze w budynku Urzędu Skarbowego w Wołominie przy ul. Przejazd 2 o powierzchni użytkowej **5 m<sup>2</sup>** (co stanowi **0,16%** powierzchni użytkowej budynku wynoszącej 3216,65 m<sup>2</sup>) przeznaczona na prowadzenie działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu punktu xero, wykonywaniu pieczętek i wizytówek dla pracowników Urzędu Skarbowego w Wołominie i osób trzecich.
2. Do przedmiotu najmu doprowadzona jest energia elektryczna i ciepła.
3. Godziny pracy punktu: w dni robocze od godz. 8 do godz. 16
4. Najemca zobowiązany jest do:
  - a) posiadania stosownej ochrony ubezpieczeniowej pokrywającej ryzyka związane z utratą lub zniszczeniem wniesionego majątku oraz z tytułu odpowiedzialności cywilnej;
  - b) sprzątania przedmiotu najmu we własnym zakresie;
  - c) widocznego oznakowania punktu we własnym zakresie – miejsce umieszczenia oznakowania musi zostać bezwzględnie ustalone z Wynajmującym;
  - d) wykonywania na własny koszt drobnych napraw w przedmiocie najmu i usuwania usterek wynikających z jego normalnej eksploatacji oraz przywrócenia stanu poprzedniego w przedmiocie najmu o ile ulegnie on zniszczeniu z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Najemca;
  - e) przestrzegania przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz wszystkich innych zarządzeń związanych z bezpieczeństwem na terenie obiektu Wynajmującego.
5. Odpłatność z tytułu najmu obejmować będzie:
  - a) czynsz rozliczany miesięcznie;
  - b) dodatkowe opłaty eksploatacyjne płatne co miesiąc z tytułu:
    - zużycia energii elektrycznej
    - zużycia wody i odprowadzania ścieków
    - ogrzewania,zgodnie z procentowym udziałem przedmiotu najmu w powierzchni użytkowej budynku;
6. Pozostałe warunki najmu określa umowa stanowiąca załącznik do niniejszych istotnych warunków przetargu.

### **III. INFORMACJE DOTYCZĄCE MIEJSCA, TERMINU SKŁADANIA, OTWARCIA OFERT ORAZ TERMINU ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Warszawie, ul. A. Felińskiego 2B - Recepcja (parter).
2. Termin składania ofert upływa z dniem **10.08.2017 r. o godz. 12<sup>00</sup>**.
3. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.08.2017 r. o godz. 12<sup>30</sup>** w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Warszawie przy ul. A. Felińskiego 2B, w pok. nr 513.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas sesji otwarcia ofert Wynajmujący ogłosi nazwy oferentów, ich adresy i ceny ofertowe.
7. Składający ofertę związany jest jej treścią do czasu zawarcia umowy najmu.

### **IV. WYBÓR OFERTY**

1. **Kryteria oceny ofert: miesięczny czynsz netto – waga 100%**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wynajmujący nie przewiduje stosowania preferencji. Wszyscy oferenci ubiegający się o zamówienie będą traktowani na równych prawach z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji.
2. Wynajmujący zastrzega, że przysługuje mu prawo swobodnego wyboru oferty, odstąpienia od konkursu bez podania przyczyn, unieważnienia konkursu bez podania przyczyn, prowadzenia dodatkowych negocjacji.

#### Załączniki:

1. druk oferty
2. wzór umowy do zaakceptowania