

IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W WARSZAWIE

UMOWA NR /2018

zawarta w dniu.....02.2018 roku w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Izbą Administracji Skarbowej w Warszawie z siedzibą przy ul. Alojzego Felińskiego 2B, 01-513 Warszawa, NIP 525-100-72-78

reprezentowaną przez:

..... - Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Warszawie zwanym dalej "Zamawiającym"

a

firmą, ul. NIP, Regon,

reprezentowaną przez:

..... zwaną dalej "Wykonawcą".

Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579 z późn. zm.).

§1.

1. Przedmiotem umowy jest ustalenie warunków współpracy w zakresie powierzania i wykonywania usług holowania/przewozu na terenie województwa mazowieckiego, pojazdów zajętych do prowadzonych w Izbie Administracji Skarbowej w Warszawie i w podległych urzędach skarbowych oraz urzędzie celno-skarbowym postępowań karnych, karnych skarbowych, celnych oraz prowadzonych na podstawie przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
2. Gotowość do świadczenia usług w zakresie holowania/przewozu pojazdów powinna być zapewniona przez Wykonawcę przez 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu.
3. Zamawiający zastrzega, iż umowa na wykonywanie usług holowania/przewozu pojazdów w wyżej wskazanym zakresie zawarta zostaje wyłącznie z Wykonawcą z wyłączeniem możliwości realizacji powierzonych Stronie zadań przez jej ewentualnych podwykonawców.

§2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia środków transportu przeznaczonych do przemieszczania pojazdów, odpowiadających warunkom określonym w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. z 2016r. poz. 2022 z późn. zm.);
 - 2) wykonywania usług zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 3) zabezpieczenia informacji oraz danych osobowych zebranych w czasie trwania umowy przed dostępem osób nieupoważnionych.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada:
 - 1) wszelkie uprawnienia niezbędne do świadczenia wykonywanych w ramach niniejszej umowy usług zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) aktualną polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przewoźnika na minimalną kwotę 1,2 mln złotych i zobowiązuje się kontynuować przedmiotowe ubezpieczenie przez cały okres obowiązywania umowy. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię polisy a w przypadku upływu terminu jej ważności przed terminem na jaki została zawarta niniejsza umowa przedstawi kopię odnowionej polisy, minimum na tydzień przed terminem upływu ważności poprzedniej polisy, pod rygorem rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia.
 3. Do zakresu podstawowych obowiązków Wykonawcy bez względu na warunki

atmosferyczne, porę dnia lub nocy oraz inne utrudnienia (w tym konieczność użycia dodatkowego sprzętu/wyposażenia) należy w szczególności:

- 1) przyjęcie zlecenia przyjazdu pojazdu holującego;
- 2) dojazd do miejsca wskazanego przez upoważnioną osobę wydającą dyspozycję o przetransportowaniu pojazdu;
- 3) przygotowanie pojazdu/pojazdów i jego elementów do załadunku; załadunek pojazdu na zestaw holujący lub holowanie pojazdu;
- 4) dojazd z pojazdem transportowanym na parking;
- 5) rozładunek pojazdu we wskazanym miejscu na parkingu.

§3.

1. Zlecenie na wykonanie usługi zostanie przesłane do Wykonawcy na wskazany numer faksu, mailem na adres:, a fakt jego otrzymania zostanie przez Wykonawcę potwierdzone zwrotnym faksem na numer..... lub zwrotną wiadomością e-mail na adres skrzynki pocztowej.....
2. Pojazdy powinny zostać odebrane przez Wykonawcę niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 24 godziny, liczonym od momentu otrzymania zlecenia, przy czym przez otrzymanie zlecenia rozumie się datę i godzinę wysłania zlecenia przez Zamawiającego tj. nadania faksu bądź wysłania wiadomości e-mail.
3. W sytuacjach określonych przez Zamawiającego jako bardzo pilne, pojazdy powinny zostać odebrane w dniu otrzymania zlecenia telefonicznego, w terminie nie dłuższym niż 3 godziny na terenie miasta stołecznego Warszawa (w granicach administracyjnych Warszawy) oraz 6 godzin na terenie województwa mazowieckiego, od momentu otrzymania telefonicznego zlecenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do uruchomienia dyżurnego telefonu o numerze, pod którym zgłaszane będą zlecenia, o których mowa w ust. 3.
5. Zamawiający zobowiązuje się podać w zleceniu niezbędne dane dotyczące holowanego/przewożonego pojazdu wraz z ewentualnym wskazaniem docelowego parkingu innego aniżeli parking o jakim mowa w § 5 ust.2 umowy.

§4.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakiegokolwiek uszkodzenia bądź utratę pojazdów podczas ich załadunku, rozładunku, usuwania lub przemieszczania oraz przedmiotów znajdujących się w pojeździe.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody w powierzonym mu mieniu do wysokości powstałej szkody bez względu na rodzaj posiadanego ubezpieczenia.
3. Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 2 rozpoczyna się z chwilą rozpoczęcia załadunku, a kończy z chwilą zakończenia rozładunku na wskazanym miejscu parkingowym.
4. Strony zobowiązują się do dokumentowania czynności związanych z przekazaniem pojazdów, a co za tym idzie przyjęcie pojazdu do holowania/przewożenia nastąpi po podpisaniu protokołu zdawczo - odbiorczego, stanowiącego załącznik do umowy.

§5.

1. Za świadczenie usług, o których mowa w § 1 umowy, Wykonawca będzie pobierał opłaty w następujących wysokościach:
2. Ryczałt w granicach województwa mazowieckiego (dojazd do wskazanego miejsca, załadunek, przewożenie i rozładunek na wskazany parking depozytowy Izby Administracji Skarbowej w Warszawie zlokalizowany w Legionowie- Łajski przy ul. lub inny parking wskazany przez Zamawiającego.
 - 1) pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony - netto zł/brutto zł,
 - 2) pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 do 15 ton - netto zł/brutto zł,
 - 3) pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 15 ton - netto zł/.....brutto zł.
3. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen przez cały okres obowiązywania umowy.

§6.

1. Za każde wykonane zlecenie Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT dla Zamawiającego.
2. Płatność dokonywana będzie przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
3. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§7.

1. W przypadku przekroczenia terminu realizacji zlecenia określonego w § 3 ust. 2, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki.
2. Za każdą godzinę zwłoki w wykonaniu usługi określonej w § 3 ust. 3, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 10,00 zł brutto.

§8.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. na 24 miesiące od dnia zawarcia umowy.
2. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze Stron z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia kończy się w ostatnim dniu miesiąca.
3. Umowa może być rozwiązana przez wykonawcę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku gdy Zamawiający opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia należnego na podstawie co najmniej jednej faktury VAT, a opóźnienie przekracza 30 dni.
4. Umowa może być wypowiedziana przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym, w przypadku nie wywiązywania się lub niewłaściwego wywiązywania się Wykonawcy ze zobowiązań niniejszej umowy.

§9.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10.

Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania postanowień umowy, strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego sądowi powszechnemu.

§11.

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§12.

Załączniki: Zapytanie ofertowe, Protokół zdawczo-odbiorczy oraz Oferta w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, stanowią integralną część umowy.

§13.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznacza się dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*akceptuję p. ob. w. w. g. i.
formalno-prawnym*

RADCA PRAWNY

David Pluta

27.02.18

Anna Łukasik-Wikiera
Starszy Specjalista

Anna Łukasik-Wikiera

Kierownik Zdziału

Anna Łukasik-Wikiera

Załącznik
do
umowy

(Pieczęć)

(miejsowość, data)

Protokół zdawczo -odbiorczy pojazdu przekazanego do holowania/przewożenia

1. Data Godzina
2. Miejsce przekazania (miejsowość, ul., lokalizacja)
3. Pojazd marki Nr rejestr Kolor
4. Nr identyfikacyjny nadwozia/podwozia Nr silnika przebieg
5. Zlecenie numer
6. Opis pojazdu w chwili przyjęcia do przewozu i stwierdzenia braków:

Szyba przednia.....	Antena
Szyba tylna	Radiodtwarzacz
Szyby boczne	Głośniki
Reflektor przedni	Fotele
Lampa tylna	Pokrowce na fotele
Lampy boczne kier	Wnętrze pojazdu (stan/wygląd)
Reflektory dodatkowe	Zaglówki
Zderzak przedni	Boczek
Zderzak tylny	Zapalniczka
Koła (alufelgi)	Podłokietniki
Koło zapasowe	Pokrętła szyb
Opony	Popielniczka
Kółpaki ozdobne	Pasy bezpieczeństwa
Osprzęt silnika	Wycieraczki pod nożi
Akumulator	Kluczyki
Lusterka boczne	Deska rozdzielcza (braki/uszkodz)
Wycieraczki szyb przednich	Bagażnik (stan/wygląd)
Wycieraczki szyb tylnych	Podnośnik
Kratka wlotu powietrza	Komplet kluczy
Znaki firmowe	Gaśnica
Bagażnik dachowy	Trójkąt ostrzegawczy
Tablice rejestracyjne	Lusterko wewnętrzne
Zamki	
Klamki	
Korek paliwa	

8. Zauważone braki, uszkodzenia zewnętrzne i wewnętrzne.

9. Wyposażenie dodatkowe i inne przedmioty pozostawione w pojeździe

Stacja Obsługi
Włocławek

Nazwisko, Imię Przyjmującego (Wykonawcy)

Nazwisko, Imię Przekazującego

Rodzaj i nr dokumentu tożsamości

Nr legitymacji służbowej lub upoważnienia

Data i podpis Data i podpis

PRZYJECIE POJAZDU NA PARKING

1. Pojazd przyjęto na parking przy ul..... w dniu
godzina
2. Imię i nazwisko przyjmującego
3. Pótwierdzam zgodność powyższych zapisów ze stanem faktycznym

(podpis)

Anna Lukasiak-Wikiera
Starszy Specjalista

Anna Lukasiak-Wikiera

Anna Zarzycka
Kierownik
Anna Zarzycka