

Nr rej. 070295-53-K038-Pt/23

PROTOKÓŁ KONTROLI



pracodawcy^(*)



przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)



innego podmiotu^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej:



pracodawcy^(*)



przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON:

NIP:

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1614)

Inspektor Pracy

Nadinspektor Pracy -

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Krakowie przeprowadził kontrolę w:

IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

31-007 Kraków, Wiślna 7

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(*)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(*)

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Krakowie

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 2017;
data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany:

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

6,20.10; 15,16,20,23.11; 1,14,15,20.12.2023 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 4462, w tym:

- na podstawie umów cywilnoprawnych: 0,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 4462, w tym kobiet: 3237, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 250,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 05.10.2020

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Brak środków prawnych podlegających sprawdzeniu.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Kontrolę w Izbie Administracji Skarbowej w Krakowie - stanowiącej jednostkę organizacyjną, w której skład wchodzi Izba Administracji Skarbowej z podległymi urzędami skarbowymi oraz Urzędem Celno-Skarbowym wraz z delegaturami i oddziałami, rozpoczęto w dniu 06.10.2023 r. po okazaniu DIAS legitymacji służbowej inspektora pracy inspektora pracy [REDAKTED] oraz nadinspektora pracy [REDAKTED]. W tym samym dniu dokonano wpisu do książki kontroli.

2.1 Praca zdalna

Pracodawca załącznikiem nr 1 do zarządzenia Nr 50 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Krakowie z dnia 11 lipca 2023 r. wprowadził Regulamin Pracy Zdalnej; ustalając zasady jej świadczenia oraz związane z tym prawa i obowiązki Pracodawcy i Pracowników; uwzględniając przy tym wszystkie informacje wynikające z art. 67²⁰ § 6 ustawy k.p.

W kontrolowanym podmiocie pracą zdalną co do zasady mogą być objęte wszystkie grupy pracowników świadczących pracę w Izbie, które ze względu na organizację pracy i rodzaj wykonywanej pracy mogą ją świadczyć z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

Regulamin przewiduje, że praca zdalna może być wykonywana na polecenie pracodawcy. Do wydawania poleceń pracy w trybie zdalnym upoważniony jest Dyrektor lub upoważnione przez niego osoby. Polecenie wydawane jest każdorazowo na czas określony, nie dłuższy niż 1 miesiąc, z możliwością jego przedłużenia.

Praca zdalna może być wykonywana na pisemny wniosek pracownika.

Praca może być wykonywana przez pracownika w formie pracy zdalnej całkowitej albo częściowej, pod warunkiem jej uzgodnienia z pracodawcą przy zawieraniu umowy o pracę albo w trakcie zatrudnienia.

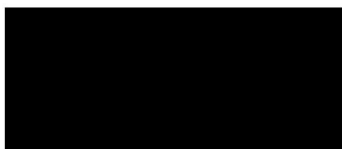
Pracodawca przekazuje pracownikowi, z którym uzgodniono wykonywanie pracy zdalnej w trakcie zatrudnienia albo wydano polecenie pracy zdalnej, informację określonej w art. 67²¹ § 1 k.p. najpóźniej w dniu rozpoczęcia przez niego wykonywania pracy zdalnej.

Opracowana organizacja pracy zdalnej przewiduje:

Zapewnienie pracownikom wykonującym pracę zdalną materiałów i narzędzi pracy (art. 67²⁴ § 1 pkt 1 kp); wypłatę ryczałtu w związku z wykorzystywaniem przez pracowników własnych narzędzi pracy i materiałów (art. 67²⁴ § 2-4 kp); zapewnienie pracownikom wykonującym pracę zdalną instalacji, serwisu, konserwacji narzędzi pracy lub pokrywanie kosztów z tym związanych (art. 67²⁴ § 1 pkt 2 kp); pokrywanie kosztów energii elektrycznej oraz usług telekomunikacyjnych niezbędnych do wykonywania pracy zdalnej (art. 67²⁴ § 1 pkt 2 kp); prowadzenie kontroli pracownika wykonującego pracę zdalną na zasadach określonych w regulaminie/ porozumieniu zawartym z pracownikiem, wniosku uwzględnionego przez pracodawcę/ poleceniu pracodawcy (art. 67²⁸ §1 oraz 67³³ § 3kp)

Pracodawca opracował ocenę ryzyka zawodowego dla pracy zdalnej; uwzględniając wpływ pracy zdalnej na wzrok, układ mięśniowo-szkieletowy oraz uwarunkowania psychospołecznych, a także informację zawierającą zasady bezpiecznego i higienicznego wykonywania pracy zdalnej.

Pracownicy przed dopuszczeniem do pracy zdalnej składają oświadczenie o zapoznaniu z oceną ryzyka, informacją zawierającą zasady bhp oraz zobowiązanie się do przestrzegania zawartych w nich zasad; jednocześnie składają oświadczenie zawierające potwierdzenie, że na stanowisku pracy zdalnej w miejscu wskazanym przez pracownika i uzgodnionym z pracodawcą są zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki tej pracy.



2.2. Procedura antymobbingowa

W kontrolowanym podmiocie obowiązuje – wprowadzona zarządzeniem nr 16 Szefa Krajowej Administracji Skarbowej z 05 kwietnia 2023r. - polityka zapobiegania zjawiskom niepożądanym. Zobowiązuje ona kierownika urzędu do kształtowania zasad współżycia społecznego w miejscu pracy z poszanowaniem dóbr osobistych pracowników oraz przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji i molestowaniu.

Opracowana procedura przewiduje, że każdy kto uzna, że został poddany działaniom noszącym znamiona zjawisk niepożądanych może złożyć skargę do Przewodniczącego Komisji za pośrednictwem departamentu. Na potrzeby „Polityki” zostały utworzone odpowiednie organy, jak Komisja powołana przez Szefa KAS, w skład której wchodzi: Przewodniczący Komisji, dwóch zastępców Przewodniczącego oraz co najmniej 40 członków będących pracownikami.

Wybrana dokumentacja pracownicza

Pracodawca okazał dostępną dokumentację związaną z zatrudnieniem pracownika [REDAKTOWANE]. Na potrzeby kontroli przedstawiono zaświadczenie [REDAKTOWANE] o ukończeniu szkolenia: Polityka zapobiegania zjawiskom niepożądanym w Krajowej Administracji Skarbowej; dodatkowo okazano oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką zapobiegania zjawiskom niepożądanym w Krajowej Administracji Skarbowej opatrzone podpisem – [REDAKTOWANE]

W trakcie czynności kontrolnych ustalono, że akta osobowe pracownika znajdują się w dyspozycji Sądu Okręgowego w Krakowie VII Wydział Pracy i Ubezpieczeń Społecznych; w sprawie do sygn..

[REDAKTOWANE] (zał nr 1).

2.3 Informacje związane z funkcjonowaniem organizacji związkowych.

W kontrolowanym podmiocie działa 13 organizacji związkowych tj.:

1. Związek Zawodowy Funkcjonariuszy i Pracowników Izby Administracji Skarbowej w Krakowie;
2. Zakładowa Organizacja Związkowa Ogólnopolskiego Międzyzakładowego Związku Zawodowego Pracowników Egzekucji Administracyjnej przy Izbie Administracji Skarbowej w Krakowie;
3. Związek Zawodowy Pracowników Urzędu Skarbowego w Brzesku;
4. Związek Zawodowy Pracowników Skarbowych w Krakowie;
5. Związek Zawodowy Pracowników Administracji Skarbowej (ZZPAS);
6. Związek Zawodowy Pracowników i Funkcjonariuszy Małopolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Krakowie;
7. Międzyzakładowy Związek Zawodowy Związkowa Alternatywa w Krajowej Administracji Skarbowej.
8. ZO NSZZ „Solidarność” przy Izbie Administracji Skarbowej w Krakowie.
9. ZZ Celnicy PL – Zakładowa Organizacja Izbowa w Krakowie;
10. Związek Zawodowy Pracowników Urzędu Skarbowego w Chrzanowie;
11. Związek Zawodowy Pracowników Urzędu Skarbowego w Oświęcimiu;
12. Małopolski Związek Zawodowy Pracowników Administracji Skarbowej.
13. Związek Zawodowy Pracowników Skarbowości „WIEŻ” w Tarnowie.

Z okazanej dokumentacji wynika, że Związek Zawodowy Celnicy PL jest zarejestrowanym w rejestrze sądowym ogólnopolskim związkiem zawodowym; posiadającym swój statut wg którego, organizacja ogólnokrajowa jest organizacją zakładową w rozumieniu ustawy o związkach zawodowych w Izbach, w których Izbową Konferencją Delegatów nie dokonano wyboru władz.

Według udostępnionej informacji przekazanej do wiadomości Dyrektora Izby Administracji Skarbowej przez przedstawicieli związków zawodowych, organizacje związkowe działające przy KAS przedstawiły pracodawcy – w oparciu o art. 25¹ ustawy o związkach zawodowych – stan liczbowy swoich członków. Przykładowo: pismem z dnia 06.07.2023r. – data wpływu 10.07.2023r. - Małopolski Związek Zawodowy Pracowników Administracji Skarbowej poinformował; że na dzień 30 czerwca 2023r. ogólna liczba członków wynosi [REDAKTOWANO]. Pismem z dnia 26.07.2023r. – z adnotacją daty wpływu 26.07.2023r. - ZZ Celnicy PL- Zakładowa Organizacja Izbową w Krakowie poinformował; że wg stanu na koniec czerwca 2023r. do związku należy [REDAKTOWANO] wykonujących pracę zarobkową definiowaną zgodnie z art. 1¹ pkt 1 Ustawy o związkach zawodowych. (*zał. nr 2*). Tym samym, organizacja związkowa nie wypełniła w terminie ustawowym obowiązków informacyjnego - tj. do 10 dnia miesiąca następującego po 30 czerwca b.r.- nie przysługiwały jej uprawnienia zakładowej organizacji związkowej do czasu jego wykonania.

2.4 REGULAMIN NAGRÓD I PREMIOWANIA W IZBIE ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W KRAKOWIE:

Pracodawca okazał dokumentację związaną z opracowaniem regulaminu nagród i premiowania, poszczególne etapy prac.

Zarządzenie nr 11 DIAS z 03.04.2020r. ustalające ważność dotychczasowego regulaminu nagród do dnia 31.10.2023r. tj. do końca miesiąca następującego po kwartale, w którym odwołano stan zagrożenia epidemicznego.

Dnia 02.12.2022r. [REDAKTOWANO]

Izba Administracji Skarbowej w Krakowie, przesłała drogą mail'ową projekt regulaminu nagród oraz regulaminu pracy. (wcześniej wystosowano zaproszenie bo: w ślad za zaproszeniem na spotkanie dotyczące podziału nagród za IV kwartał 2022 r. oraz regulacji wewnętrznych tj. Regulaminu pracy oraz Regulaminu nagród przesyłam).

W dniu 7 grudnia 2022r. odbyło się spotkanie Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Krakowie z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi przy Izbie Administracji Skarbowej w Krakowie w sprawie m.in. kwestia regulaminu nagród podziału dodatków zadaniowych i specjalnych za IV kwartał 2022 r. oraz regulacji wewnętrznych tj. Regulaminu pracy oraz Regulaminu nagród.

W dniu 12 stycznia 2023r. w Izbie Administracji Skarbowej w Krakowie odbyło się spotkanie Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Krakowie z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi przy Izbie Administracji Skarbowej w Krakowie. Celem niniejszego spotkania było omówienie regulacji wewnętrznych.

m.in. zmiany dotyczące czasu pracy - możliwość rozpoczynania pracy w godz. 6:00 — 9:00 w IAS, w urzędach skarbowych w poniedziałki pomiędzy godziną 6:00 a 10:00; zmiana pory nocnej — od godz. 21.00 do 5.00 dnia następnego; monitoring samochodów służbowych.

Dnia 19 stycznia 2023r. – jak określono - w nawiązaniu do spotkania z dnia 12 stycznia br. Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Krakowie, przedstawił związkom zawodowym propozycję zmian Regulaminu Pracy, o których dyskutowaliśmy na spotkaniu.

Okazano Protokół z dnia 13.02.2023r, z posiedzenia Organizacji Związkowych działających przy Izbie Administracji Skarbowej w Krakowie. Z jego zapisów wynika, że zaproponowano dodanie rozdział 15 „Związki Zawodowe”, w którym Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Krakowie ... w pkt. 1 wyraża zgodę na wykorzystywanie komputera służbowego oraz poczty służbowej do celów związkowych; w pkt. 2 użytkowany przez Związki Zawodowe

działające przy IAS w Krakowie sprzęt komputerowy oraz poczta elektroniczna nie podlegają monitoringowi w zakresie działalności związkowej.

Pismo wysłane dnia 02.12.2022r. do organizacji związkowych działających przy Izbie Administracji Skarbowej w Krakowie, zawierające zaproszenie (na 07.12.2022r.) na spotkanie w sprawie projektu regulaminu nagród („do uzgodnienia z OZ”).

W dniu 28 lipca 2023r. Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Krakowie przesłał – celem uzgodnienia: Regulamin nagród Izby Administracji Skarbowej w Krakowie wraz z załącznikami; Regulamin premiowania pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej zatrudnionych w Izbie Administracji Skarbowej w Krakowie wraz z załącznikami; jednocześnie zapraszając przedstawicieli organizacji związkowych spotkanie, zaplanowane na 10 sierpnia 2023r. (zaproszenie wskazywało podstawę prawną dotyczącą trybu, określonego w art. 30 ustawy z dnia 23 maja 1991r. o związkach zawodowych)

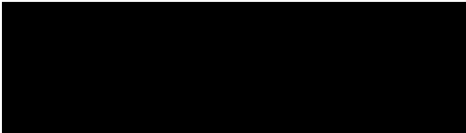
Z przedstawionej dokumentacji wynika, że w dniu 10.08.2023r. w Izbie Administracji Skarbowej w Krakowie odbyło się spotkanie Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Krakowie z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi przy Izbie Administracji Skarbowej w Krakowie; którego celem było umówienie regulaminu nagród i regulaminu premiowania.

Ze strony Izby Administracji Skarbowej w Krakowie stawili się: [REDAKTOWANO] Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Krakowie, [REDAKTOWANO] Zastępca Dyrektora ds. Personalnych, [REDAKTOWANO] kierownik Referatu Kadr i Administracji Personalnej oraz [REDAKTOWANO] radca prawny. Natomiast ze strony zakładowych organizacji związkowych stawili się przedstawiciele zakładowych organizacji związkowych działających przy Izbie Administracji Skarbowej w Krakowie, tj.

1. Związek Zawodowy Funkcjonariuszy i Pracowników Izby Administracji Skarbowej w Krakowie;
2. Zakładowa Organizacja Związkowa Ogólnopolskiego Międzyzakładowego Związku Zawodowego Pracowników Egzekucji Administracyjnej przy Izbie Administracji Skarbowej w Krakowie;
3. Związek Zawodowy Pracowników Urzędu Skarbowego w Brzesku;
4. Związek Zawodowy Pracowników Skarbowych w Krakowie;
5. Związek Zawodowy Pracowników Administracji Skarbowej (ZZPAS);
6. Związek Zawodowy Pracowników i Funkcjonariuszy Małopolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Krakowie;
7. Międzyzakładowy Związek Zawodowy Związkowa Alternatywa w Krajowej Administracji Skarbowej.
8. ZZ Celnicy PL – Zakładowa Organizacja Izbowa w Krakowie;
9. Małopolski Związek Zawodowy Pracowników Administracji Skarbowej.

Na spotkaniu przedstawiono zebrany m.in.: statystykę porównawczą kwot nagród w ujęciu starego i nowego regulaminu, z wyjaśnieniem zmian; przedstawiono symulacja wyliczenia średniej kwoty nagrody za II kwartał 2023 r w ujęciu nowego regulaminu nagród. Na spotkaniu dyrektor [REDAKTOWANO] zaproponowała, że zostanie założona dedykowana skrzynka pocztowa, na którą przedstawiciele ZZ będą mogli przysyłać propozycje tematów do poruszenia na przyszłych spotkaniach dedykowanych sprawom bieżącym.

Organizacje Związkowe działające przy Izbie Administracji Skarbowej w Krakowie – uczestniczące w zorganizowanym przez siebie spotkaniu w dniu 28.08.2023r. - przedstawiły swoje stanowisko do projektu regulaminu nagród IAS w Krakowie przesłanego przez DIAS. Nastąpiło to w oparciu o Protokół z dnia 22.08.2023r. ze spotkania Organizacji Związkowych działających przy Izbie Administracji Skarbowej w Krakowie w zakresie uzgodnienia regulaminu nagród. Wyjątek stanowiło stanowisko ZZ Celnicy.pl, które nie znalazło się w stanowisku wypracowanym przez pozostałe związki zawodowe.



Według przedstawiciela pracodawcy DIAS [REDAKTOR] wobec stwierdzenia, że na przedłożonym piśmie brak jest stanowiska organizacji reprezentatywnej, w trakcie rozmowy telefonicznej z przewodniczącą ZZ CELNICY PL ustaliła, że ZZ CELNICY PL nie zgadzają się z wypracowaną przez pozostałe organizacje związkowe oceną (**zał. nr 3**)

Dnia 14.09.2023r. Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Krakowie, wprowadził – zarządzeniem nr 65 – Regulamin Nagród Izby Administracji Skarbowej w Krakowie. Stosownie do treści zarządzenia, regulamin nagród wszedł w życie 28 września 2023 r. po uprzednim podaniu go do wiadomości pracownikom Izby Administracji Skarbowej w Krakowie. W dalszej części zapisano, że z upływem 27 września 2023 r. traci moc Zarządzenie Nr 77 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Krakowie z dnia 25 lipca 2017 r. w sprawie wprowadzenia zasad tworzenia funduszu nagród i podziału nagród w Izbie Administracji Skarbowej w Krakowie.

2.5 REGULAMIN PRACY

Według pracodawcy konieczność wprowadzenia nowego regulaminu pracy wynikała m.in. stąd, że obowiązujący w Izbie Administracji Skarbowej regulamin z 2017 r. zawierał postanowienia dotyczące sposobu świadczenia służby. Przepisy ustawy o Krajowej Administracji Skarbowej w sposób wyczerpujący regulują sposób świadczenia służby przez funkcjonariuszy służby celno-skarbowej, uprzednio opisany „regulaminem służby”.

Regulamin pracy został wprowadzony zarządzeniem Dyrektora Izby Administracji Skarbowej nr 18/2023.

Pismem kierowanym do organizacji związkowych - z dnia 19.01.2023r., dotyczącym: „uzgodnienia zmiany treści regulaminu pracy”, Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Krakowie przedstawił propozycję zmian Regulaminu, w ramach których zawarto m.in.:

zmiany dotyczącej czasu pracy - możliwość rozpoczynania pracy w godz. 6:00 — 9:00 w IAS, a ponadto w urzędach skarbowych w poniedziałki pomiędzy godziną 6:00 a 10:00; zmiany pory nocnej — od godz. 21.00 do 5.00 dnia następnego; w miejsce obowiązującej od godz. 22.00, do godz. 6.00; zmiany w rozliczaniu czasu pracy — 15 minut z niewypracowanego czasu pracy (ujemny bilans) nie będzie potrącane z wynagrodzenia w okresie rozliczeniowym; wprowadzenie monitoringu GPS (bez jednoczesnego rejestrowania wizji i fonii) eksploatacji pojazdów służbowych IAS.

W treści pisma zawarto prośbę o poinformowanie, czy organizacje związkowe wyrażają zgodę na projektowane zmiany i wprowadzenie przesłanego do nich regulaminu pracy, w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

W dniu 13.02.2023r. (data z protokołu) organizacje związkowe działające przy Izbie Administracji Skarbowej w Krakowie odbyły wspólne posiedzenie, którego celem było wypracowanie wspólnego stanowiska, w zakresie proponowanych przez dyrektora IAS w Krakowie zmian w projekcie regulaminu pracy.

Dnia 17.02.2023 r. (według związków zawodowych) organizacje związkowe przedstawiają wspólne stanowisko w sprawie ww. regulaminu; z wyjątkiem ZZ Celnicy.pl, który przedstawił stanowisko odrębne. W zaprezentowanym stanowisku organizacje związkowe zawarły szereg swoich propozycji, tym samym nie wyrażając zgody na zapisy wprowadzone przez pracodawcę, dotyczące m.in.:

zmian w rozliczaniu czasu pracy — 15 minut z niewypracowanego czasu pracy (ujemny bilans) nie będzie potrącane z wynagrodzenia w okresie rozliczeniowym; tu nowy zapis w postaci: „Czas spóźnienia lub zwolnienia od pracy w celu załatwienia spraw osobistych podlega odpracowaniu w bieżącym okresie rozliczeniowym. Pracownikowi, który nie odpracował spóźnienia lub zwolnienia od pracy w celu załatwienia spraw pomniejsza się wynagrodzenie za czas nieprzepracowany wynoszący powyżej 59 minut. Pracownik, który nie odpracował czasu

wyjścia prywatnego ma prawo do złożenia wniosku o jego odpracowanie w kolejnym okresie rozliczeniowym”;

zmian wprowadzających monitoring GPS, proponując się zapis „Pracodawca prowadzi monitoring pojazdów służbowych (GPS) w zakresie tylko geolokalizacji we własnym zakresie. Mając na uwadze ochronę mienia pracodawcy pojazdy objęte monitoringiem (GPS) podlegać będą ubezpieczeniu Auto Casco (AC)”.

zmianę dotyczącą kwestii czasu dyżuru, o treści: „Za czas dyżuru pracownikowi przysługuje czas wolny od pracy w wymiarze odpowiadającym długości dyżuru lub 80% przysługującego pracownikowi wynagrodzenia”; „Czas pełnienia dyżuru nie może naruszać prawa pracownika do odpoczynku dobowego i tygodniowego.

Pismem z dnia 18.05.2023r. Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Krakowie wystosował zaproszenie do przedstawicieli organizacji związkowych posiadających upoważnienie i pełnomocnictwo do reprezentowania swych członków przed Dyrektorem Izby Administracji Skarbowej w Krakowie na spotkanie 30 maja 2023 r. o godzinie 10:00.; tematem którego miało być badanie trzeźwości (zmiany wnikające z nowych regulacji w kodeksie pracy), oraz uzgodnienie dotyczące zmian w regulaminie pracy w zakresie przeniesienia niewypracowanych godzin na kolejny okres rozliczeniowy oraz uzupełnienie informacji dot. monitoringu. Wraz z zapisem, że materiały i propozycje dotyczące wskazanych zagadnień zostaną przesłane między 23 a 25 maja br.

Według zaprezentowanej przez organizacje związkowe informacji: 30.05.2023 r. – miało miejsce spotkanie przedstawicieli pracodawcy z przedstawicielami związków zawodowych. Z uwagi na zawilość tematyki i wątpliwości, które pojawiły się w trakcie spotkania Związki Zawodowe poprosiły o ponowne spotkanie z powodu konieczności skonsultowania przedstawionych propozycji z prawnikami, wspierającymi Związki Zawodowe. Jego termin nie został jednak wyznaczony. Po zakończeniu spotkania – w obecności tylko części organizacji związkowych - przedstawiciel pracodawcy [REDAKTOWANE] poinformował o rozpoczęciu biegu 30 dniowego terminu na przedstawienie uzgodnionego stanowiska. Według stanowiska przedstawicieli związków zawodowych - wyrażonego podczas spotkania z inspektorami pracy w dniu 20.10.2023r. - część organizacji związkowych nie została poinformowana przez pracodawcę o wyznaczeniu 30 dniowego terminu.

W dniu 12.07.2023 r. odbyło się spotkanie przedstawicieli Związków Zawodowych, w celu uzgodnienia jednolitego stanowiska: w zakresie wypracowania i przedstawienia DIAS w Krakowie wspólnego stanowiska ws. zmian w regulaminie pracy IAS w Krakowie – wprowadzonym zarządzeniem DIAS w Krakowie nr 18 z dnia 15.03.2023r.

Z okazanego przez organizacje związkowe protokołu ze spotkania Organizacji Związkowych działających przy Izbie Administracji Skarbowej w Krakowie z dnia 12.07.2023r., w zakresie wypracowania i przedstawienia DIAS w Krakowie wspólnego stanowiska ws. regulaminu pracy IAS w Krakowie, wprowadzonego zarządzeniem z dnia 15.03.2023r. wynika, że zostało ono przekazane pracodawcy w dniu 17.07.2023r. – określonym datą wpływu do pracodawcy (**zał. nr 4**). W przedstawionej przez pracodawcę dokumentacji, brak ww. pisma związków zawodowych.

Według wyrażonego przez organizacje związkowe stanowiska, zaprezentowanego podczas spotkania z inspektorami pracy 20.10.2023r.: pracodawca w żadnej formie nie odniósł się do złożonego przez związki zawodowe w dniu 17.07.2023 r. protokołu. Nie uzasadnił przyjęcia lub odrzucenia wniesionych uwag, co jest niezgodne z przepisami i orzecznictwem sądowym.



2.5 Sposób komunikowania organizacji związkowych.

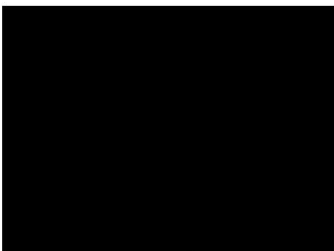
W kontrolowanym podmiocie obowiązuje zarządzenie Ministra Finansów z dnia 10 marca 2022 r. w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów, wprowadzające we wszystkich jednostkach Krajowej Administracji Skarbowej, System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) wraz z Polityką Bezpieczeństwa Teleinformatycznego i zarządzeniami Dyrektora Izby.

Jak wynika z treści dokumentu, celem wprowadzenia SZBI była konieczność zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony informacji przetwarzanych w Resorcie Finansów zarówno dla zachowania wysokiego poziomu bezpieczeństwa informacji, jak również w celu spełnienia wymagań prawnych dotyczących ochrony informacji, w szczególności informacji prawnie chronionych.

Jednocześnie z Polityki Bezpieczeństwa Teleinformatycznego Resortu Finansów - Rozdział 6 (Polityka Bezpieczeństwa Teleinformatycznego) punkt 6.7. (Zasady zarządzania bezpieczeństwem teleinformatycznym w systemach informatycznych eksploatowanych w RF) część III. (Korzystanie z usług internetowych i poczty elektronicznej) pod pkt 17 i 33- *stosowany w RF system poczty elektronicznej służy do realizacji i zadań służbowych. Dla celów służbowych przydzielana jest pracownikowi RF służbowa skrzynka pocztowa wraz z aliasem imiennym identyfikującym pracownika oraz aliasem służbowym do wykonania powierzonych użytkownikowi zadań i obowiązków. Wszelka korespondencja służbowa musi odbywać się za pośrednictwem służbowych skrzynek pocztowych wykorzystywanych w RF (17). Zabrania się pracownikom RF rozsyłania zbiorowej korespondencji o tematyce pozazawodowej i niezwiązanej z wykonywaną pracą z wykorzystaniem służbowego sprzętu komputerowego i / lub służbowego adresu e-mail lub aliasu służbowego przypisanego do konta poczty elektronicznej pracownika RF (33).*

Według wyjaśnień pracodawcy, wszyscy zatrudnieni w IAS w Krakowie, w tym także działacze Organizacji Związkowych, zapoznali się z ww. dokumentami SZBI, co oznacza, że mają pełną świadomość o ciążących na nich obowiązkach i ograniczeniach.

Jednocześnie pracodawca zadeklarował, że nie ma żadnych przeszkód, by każda organizacja związkowa założyła własną skrzynkę mailingową - podobnie jak uczynił to pracodawca dla zapewnienia stałego i niezakłóconego kontaktu ze związkami zawodowymi (propozycja utworzenia na spotkaniu 10 sierpnia - w załączeniu, późniejsze pismo informujące zarząd każdej ZOZ z osobna o utworzeniu takiej skrzynki oraz o jej adresie - w załączeniu). Według pracodawcy, kontrolowany podmiot prowadzi, stronę intranetową, na której publikuje informacje istotne dla organizacji związkowych oraz pracowników.



3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: 1,

b/ poleceń: 1

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano tożsamość:

nie sprawdzano

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: nie kontrolowano

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 1,

- z zakresu prawnej ochrony pracy: 1

w tym z zakresu legalności zatrudnienia: 1

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się załączników: 4, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. oświadczenie dotyczące akt osobowy pracownika

Załącznik nr 2. pismo informacyjne z dnia 26.07.2023r. ZZ Celnicy PL

Załącznik nr 3. notatka służbowa DIAS z dnia 29.08.2023r.

Załącznik nr 4. kopia protokołu ze spotkania Organizacji Związkowych działających przy Izbie Administracji Skarbowej w Krakowie z dnia 12.07.2023r

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Krakowie,

Naczelnik Wydziału Obsługi Prawnej IAS w Krakowie

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

Na tym protokół zakończono.

Kraków, dnia 20.12.2023

(pod

W dniu 20.12.2023 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

.....
(podpis i p

.....
ty)



Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.
Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. (**)
Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)
3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia-wniesiono/nie wniesiono/zostaną-wniesione(**)
do dnia
Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

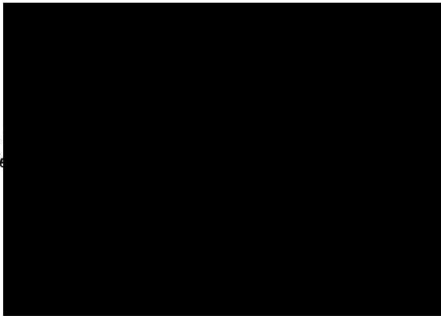
Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....
.....
.....
.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

(**)

.....
(podpis i pieczęć)



.....
ny)



.....
Kwidzyn 20.12.2017
.....
(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić

[TM]

