

Nr rej. 070077-53-K052-Pt/2024

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy(*) przedsiębiorcy niebędącego pracodawcą(*) innego podmiotu(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy(*) przedsiębiorcy niebędącego pracodawcą(*)

REGON: 00102127000000

NIP: [REDACTED]

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 97, z późn. zm.)

Starszy Inspektor Pracy [REDACTED]

(stanowisko służbowe oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Krakowie przeprowadził kontrolę w:

IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W KRAKOWIE

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

31-007 KRAKÓW, UL. WIŚLNA 7

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(*)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(*)

[REDACTED] DYREKTOR IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W KRAKOWIE

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)(*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: ;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany:

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

4,5,12,13,14.11.2024 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba: pracujących: 4515, w tym:

- na podstawie umów cywilnoprawnych: 0,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: [REDACTED], w tym kobiet: [REDACTED],
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: [REDACTED]

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 27.12.2019

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Kontrolę przeprowadzono w zakresie wybranych zagadnień prawa pracy oraz bezpieczeństwa i higieny pracy. Kontrolę przeprowadzono po okazaniu legitymacji służbowej.

Kontrolę przeprowadzono w zakresie przestrzegania prawa pracy z uwzględnieniem regulacji Konwencji Nr 81 MOP w sprawie inspekcji pracy ... (Dz. U. z 1997 r. Nr 72, poz. 450) pozwalającej nie uprzedzać o jej rozpoczęciu. Organizacje związkowe zostały powiadomione o zakresie kontroli w dniu rozpoczęcia kontroli.

Kontrolę przeprowadzono w budynku siedziby pomocniczej Izby Administracji Skarbowej w Krakowie, [REDAKTOWANE] Kraków.

Dla budynku zaprowadzono książkę obiektu budowlanego, z której wynika że jest obiektem administracyjno-biurowym, [REDAKTOWANE]

[REDAKTOWANE]

W czasie kontroli ustalono, że budynek Izby Administracji Skarbowej przy [REDAKTOWANE] b, jest użytkowany przez pracowników Izby Administracji Skarbowej oraz Ministerstwa Finansów i Centrum Informatyki Resortu Finansów.

W oparciu o informacje z Komórki bhp Izby Administracji Skarbowej w Krakowie (Informacja do kontroli PIP z dnia 5.11.2024 r. i 12.11.2024 r. stanowią załączniki do protokołu) ustalono że: Pracownicy MF oraz CIRF obsługują systemy informatyczne w związku z tym nie mają kontaktu osobistego z klientami zewnętrznymi – petentami.

W budynku IAS w Krakowie funkcjonują następujące działy izbowe: logistyki, bhp, kontroli wewnętrznej, które nie obsługują klientów zewnętrznych - petentów. Osoby zatrudnione w komórkach Ministerstwa Finansów i Centrum Informatyki w budynku Izby Administracji Skarbowej w Krakowie [REDAKTOWANE] wykonują prace wyłącznie administracyjno-biurowe.

Dziennik podawczy znajduje się [REDAKTOWANE] w części przestrzeni sekretariatu.

W temacie zaplecza socjalnego dla pracowników ustalono, że pracownicy w pomieszczeniach pracy posiadają dostęp do sprzętu typu: czajniki bezprzewodowe, automatyczne ekspresy do kawy, na korytarzach znajdują się kuchenki mikrofalowe i lodówki, dostęp do sanitariatów kobiet i mężczyzn. Dodatkowo na [REDAKTOWANE] zorganizowano kąpiki z podstawowym sprzętem AGD ze zlewem. W budynku brak jest pomieszczenia socjalnego typu jadalnia przeznaczona do spożywania posiłków własnych.

Wyposażenie kąpika z AGD na [REDAKTOWANE]: czajnik, ekspres do kawy, zlewozmywak, mikrofalówka.

[REDAKTOWANE] [REDAKTOWANE]

Wyposażenie kąpielowni z AGD na [REDAKTOWANO] lodówka, czajnik, ekspres do kawy, zlewozmywak. Kuchenkę elektryczną wyłączono, zapewniono mikrofalówkę do podgrzewania posiłków. W pomieszczeniu kierowców na parterze zapewniono: lodówkę i mikrofalówkę, biurko wraz ze sprzętem komputerowym.

W czasie kontroli ustalono, że w CIRF zatrudnionych jest 22 mężczyzn i 3 kobiety, w MF 21 mężczyzn i 11 kobiet, w Izbie 49 mężczyzn i 56 kobiet, w budynku przy [REDAKTOWANO] w Krakowie na jedną zmianę. W budynku nie urządzono pomieszczenia z miejscami do wypoczynku dla kobiet w ciąży i karmiących matek.

W budynku przy [REDAKTOWANO] w Krakowie, według wiedzy pracodawcy, w Izbie Administracji Skarbowej liczba kobiet w ciąży wynosi: [REDAKTOWANO] i karmiących zatrudnionych – [REDAKTOWANO]: [REDAKTOWANO]. ([REDAKTOWANO], korzysta z krótszego czasu pracy).

Ustalono, że w budynku zatrudnieni są pracownicy wykonujący prace o charakterze nie biurowym do których należą m.in.:

- [REDAKTOWANO] – konserwator
- [REDAKTOWANO] – kierowca samochodu osobowego
- [REDAKTOWANO] – kierowca samochodu osobowego
- [REDAKTOWANO] – starszy magazynier
- [REDAKTOWANO] – kierowca samochodu osobowego
- [REDAKTOWANO] – starszy operator urządzeń przygotowania danych
- [REDAKTOWANO] – operator urządzeń przygotowania danych
- [REDAKTOWANO] – konserwator, oddelegowany do pracy w budynku przy ul. Jasnogórskiej 11.

Wykaz pracowników „pozostałych” stanowi załącznik do protokołu.

Z Porozumienia w sprawie tworzenia i utrzymania w Izbie Administracji Skarbowej miejsc służby albo pracy dla funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej lub pracowników Ministerstwa Finansów pełniących służbę albo świadczących pracę w Izbie Administracji Skarbowej w Krakowie, które stanowi załącznik do protokołu z kontroli wynika m.in., że do obowiązków Dyrektora Izby należy utrzymanie miejsc pracy w pomieszczeniach biurowych pracowników MF i służby funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami bhp, oraz zapewnienie dostępu do pomieszczeń socjalnych i ich wyposażenia w tym w szczególności higieniczno-sanitarnych wymaganych przepisami, oraz zgodnie z potrzebami pracowników pomieszczeń do odpoczynku dla kobiet w ciąży i karmiących matek w standardzie jak dla pracowników IAS.

Podobnie z Porozumienia zawartego pomiędzy Centrum Informatyki Resortu Finansów a Izbą Administracji Skarbowej, które stanowi załącznik do protokołu z kontroli, wynika że obowiązkiem IAS jest zapewnienie i utrzymanie stanowisk pracy dla pracowników CIRF w pomieszczeniach przez nich zajmowanych w pomieszczeniach biurowych w myśl obowiązujących przepisów bhp, oraz dostęp do pomieszczeń socjalnych i ich wyposażenia w tym higieniczno-sanitarnych, kuchenek oraz zgodnie z potrzebami pomieszczeń do odpoczynku dla kobiet w ciąży i kobiet karmiących, w standardzie dostępnym dla pracowników IAS.

W czasie kontroli ustalono że pracownicy Izby Administracji Skarbowej zatrudnieni w budynku przy [REDAKTOWANO] posiadający [REDAKTOWANO] oraz [REDAKTOWANO] posiadający [REDAKTOWANO] w oparciu o dokumenty lekarskie [REDAKTOWANO] i aktualne badania lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na zajmowanych stanowiskach, nie wymagają specjalnego dostosowania stanowisk pracy w zakładzie pracy, urządzeń zaplecza socjalnego do indywidualnych potrzeb pracownika lub specjalnych pomocy w ciągach komunikacyjnych.

W czasie kontroli przedłożono wykaz pracowników z [REDAKTOWANE] ze wskazaniem pomieszczeń ich pracy stanowiący załącznik do protokołu.

W czasie kontroli w zakresie wybranych zagadnień dot. bhp w budynku przy [REDAKTOWANE] w Krakowie ustalono:

- Klatka schodowa [REDAKTOWANE] zabrudzenia ślady zamoknięcia,
- W korytarzu [REDAKTOWANE] budynku zabrudzenia ścian przy włącznikach świateł,
- Pomieszczenie biurowe [REDAKTOWANE] na [REDAKTOWANE] ze stanowiskami komputerowymi sąsiadujące z aneksem kuchennym zbrudzone ściany, głównie w okolicy sufitu, wykładzina podłogowa zabrudzona (ciemne plamy),
- W korytarzu [REDAKTOWANE] zlokalizowano [REDAKTOWANE] lodówkę i mikrofalówkę w miejscu oznaczenia lokalizacji gaśnicy która została przeniesiona przy klatce schodowej i wejść do pomieszczeń higieniczno-sanitarnych – brak oznaczenia piktogramem miejsca usytuowania [REDAKTOWANE]
- Piętro [REDAKTOWANE] korytarz gniazdo naścienne 230 v obluzowane wymaga trwałego przykręcenia do ściany.
- Dział Logistyki [REDAKTOWANE], [REDAKTOWANE] z czterema stanowiskami biurowymi - ściany częściowo zabrudzone, poplamiona wykładzina podłogowa.
- Pokój [REDAKTOWANE] – Referat Bezpieczeństwa i Higieny Pracy z 4 stanowiskami biurowymi wyposażonymi w sprzęt komputerowy w tym monitory ekranowe (praca na monitorze co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy) posiada za oknem mocno zabrudzoną – zachlapaną szybę szklanej ściany osłonowej od strony [REDAKTOWANE], która jest lekko barwiona zmniejsza natężenie oświetlenia naturalnego. Fotele komputerowe bez regulacji podłokietników, kąta pochylenia oparcia.
- W pomieszczeniach biurowych, gdzie znajdują się stanowiska ze sprzętem komputerowym i monitorami ekranowymi, w tym w pomieszczeniach ze szklaną ścianą osłonową za oknem zmniejszającą napływ oświetlenia dziennego od strony [REDAKTOWANE] nie przeprowadzono pomiarów natężenia oświetlenia na stanowiskach pracy.

Z protokołu okresowej kontroli rocznej sprawdzenia stany technicznego obiektu budowlanego Budynek biurowy [REDAKTOWANE] Kraków przeprowadzonej w listopadzie 2023 r. wynika m.in. że nie zagraża życiu zdrowiu lub bezpieczeństwu mienia, wymaga remontów. Pomiary ochronne elektryczne kwalifikują do dalszej eksploatacji instalacje, z datą następnych pomiarów na 18.11.2025 r. (protokół z dnia 18.11.2020 r. sporządzony przez [REDAKTOWANE]), [REDAKTOWANE] zbadane w dniu 23.11.2023 r. z pozytywną oceną sprawności technicznej, drożności (kontrolę dokonał [REDAKTOWANE]).

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)(***) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano(**) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: -----

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku.^(*)
 Wniosek stanowi załącznik nr..... do protokołu kontroli.^(**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione^(**)
 do dnia r.
 Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli.^(**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).^(**)

.....

(podpis i pieczęć albo podpis elektroniczny
 osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

.....

(podpis i pieczęć albo podpis elektroniczny
 inspektora pracy)

.....

(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić