



Krajowa Administracja  
Skarbowa

## IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W WARSZAWIE

Warszawa, 15 stycznia 2026 roku

UNP: 1401-26-013591

Sprawa: Zagospodarowanie zbędnych i zużytych  
składników majątku

Znak sprawy: **1401-ILL3.240.226.2025.20**

### **Informacja o zbędnych i zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego**

Izba Administracji Skarbowej w Warszawie, na podstawie § 6 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (dalej - Rozporządzenie) informuje, że posiada zbędne i zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego w rozumieniu § 2 Rozporządzenia, które nie są i nie mogą być wykorzystywane w realizacji zadań związanych z działalnością organu lub jednostki, lub nie nadają się do użytkowania ze sprzętem używanym przez organ lub jednostkę, a ich przystosowanie byłoby technicznie lub ekonomicznie nieuzasadnione, lub posiadają wady lub uszkodzenia, których naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona, lub zagrażające bezpieczeństwu użytkowników lub najbliższego otoczenia, lub które całkowicie utraciły wartość użytkową, lub które są technicznie przestarzałe, a ich remont byłby ekonomicznie nieuzasadniony, z przeznaczeniem do nieodpłatnego przekazania na potrzeby innych jednostek lub darowizny. Zbędne lub zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego mogą być przedmiotem nieodpłatnego przekazania lub darowizny na rzecz jednostek sektora finansów publicznych oraz podmiotów określonych w § 7 ust. 2a, jeżeli przemawia za tym interes publiczny. Przekazanie lub darowizna nastąpi na pisemny wniosek jednostki, na podstawie protokołu zdawczoodbiorczego, zgodnie z Rozdziałem 4 Rozporządzenia.

Wykaz składników rzeczowych majątku ruchomego do zagospodarowania stanowi załącznik nr 1. Oględzin składników majątku można dokonać zgodnie z załącznikiem nr 1, po uprzednim kontakcie z osobami wskazanymi w załączniku nr 1.

## Opis sposobu przygotowania wniosku

- jednostka zainteresowana nieodpłatnym przekazaniem składnika rzeczowego majątku ruchomego składa pisemny wniosek, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do informacji;
- jednostka zainteresowana przekazaniem składnika rzeczowego majątku ruchomego w formie darowizny składa wniosek, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do informacji;
- uzupełniony i kompletny wniosek musi być podpisany przez osobę umocowaną do reprezentowania wnioskodawcy;
- wraz z wnioskiem należy złożyć wszystkie wymagane oświadczenia lub dokumenty (pełnomocnictwo, statut, inny dokument określający organizację/przedmiot działalności wnioskodawcy itp. – jeżeli dotyczy);

## Termin i miejsce składania wniosku

Wnioski dotyczące nieodpłatnego przekazania lub darowizny należy złożyć w terminie do **02.02.2026** r.:

- w formie elektronicznej: wniosek podpisany przy użyciu podpisu elektronicznego należy przesać na adres: [ias.warszawa@mf.gov.pl](mailto:ias.warszawa@mf.gov.pl);
- w formie papierowej: dopuszcza się przesłanie wniosku w formie skanu na powyższy adres. Oryginał wniosku, w takim wypadku, należy złożyć lub przesać na adres siedziby: Izba Administracji Skarbowej w Warszawie, 01-513 Warszawa, ul. Alojzego Felińskiego 2B (data stempla musi potwierdzać nadanie w powyższym terminie i wpłynąć do siedziby w terminie 5 dni po upływie terminu składania wniosków);

## Sposób wyboru wniosków:

- w pierwszej kolejności uwzględnia się potrzeby jednostek sektora finansów publicznych (§ 7 ust. 2 Rozporządzenia);
- w przypadku, gdy co najmniej 2 jednostki będą zainteresowane otrzymaniem składnika majątku, w pierwszej kolejności będą realizowane wnioski o nieodpłatne przekazanie, w drugiej kolejności o darowiznę;
- w przypadku, gdy co najmniej 2 jednostki złożą wniosek o nieodpłatne przekazanie składnika, rozpatrywanie wniosków odbywać się będzie zgodnie z kolejnością ich złożenia (data, godzina);
- w przypadku, gdy co najmniej 2 jednostki złożą wniosek o darowiznę składnika, decydująca będzie kolejność ich złożenia (data, godzina) oraz analiza potrzeb danej jednostki;
- Wnioski niepodpisane, niekompletne, przekazane wyłącznie w formie skanu nie zostaną rozpatrzone.

## Informacje dodatkowe

- wszelkie czynności, koszty i ryzyka związane z obiosem wnioskowanych składników (demontaż, załadunek, transport, ewentualna naprawa powstałych w związku z tymi czynnościami uszkodzeń w mieniu jednostki) ponosi Wnioskodawca;
- wszelkie czynności należy przeprowadzić z zachowaniem przepisów BHP.

[www.mazowieckie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-warszawie](http://www.mazowieckie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-warszawie) | e-mail: [ias.warszawa@mf.gov.pl](mailto:ias.warszawa@mf.gov.pl)

RODO – klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych znajdziecie Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [www.mazowieckie.kas.gov.pl](http://www.mazowieckie.kas.gov.pl) w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych oraz w siedzibach organów na tablicach informacyjnych.

## Osoby wyznaczone do kontaktu

Monika Gorczyńska, tel. 22 56 18 008

Bartosz Kozłowski, tel. 22 56 18 062

### Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz.U. z 2023 r., poz. 2303 z późniejszymi zmianami).
2. Instrukcja określająca zasady gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego oraz praw na dobrach niematerialnych Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze, urzędów skarbowych województwa lubuskiego oraz Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego

z up. Dyrektora

Izby Administracji Skarbowej

w Warszawie

**Monika Majk-Tomczak**

Zastępca Dyrektora

*(podpisano kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym)*

### Załączniki:

1. Wykaz zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego.
2. Wniosek o nieodpłatne przekazanie składników majątku.
3. Wniosek o darowiznę składników majątku.

### Korespondencję otrzymują:

1. Wszystkie IAS (elektronicznie),
2. Strona internetowa/tablica ogłoszeń IAS w Warszawie,
3. Aa