

Załącznik do zarządzenia nr 178/2021
Dyrektora Izby Administracji Skarbowej
w Warszawie z dnia 4 sierpnia 2021 r.



Krajowa Administracja
Skarbowa

AKCEPTUJĘ

Minister Finansów,

Funduszy i Polityki Regionalnej

Tadeusz Kościński

Warszawa, dnia 27 lipca 2021 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

MAZOWIECKIEGO

URZĘDU CELNO-SKARBOWEGO

W WARSZAWIE

LIPIEC 2021 r.

Spis treści

Dział I	3
<i>Postanowienia ogólne</i>	<i>3</i>
Dział II	4
<i>Organizacja Urzędu</i>	<i>4</i>
Rozdział 1	4
Naczelnik	4
Rozdział 2	4
Urząd	4
Dział III	5
<i>Struktura organizacyjna</i>	<i>5</i>
Dział IV	10
<i>Zakres zadań komórek organizacyjnych</i>	<i>10</i>
Dział V	43
<i>Zasady organizacji pracy Urzędu</i>	<i>43</i>
Dział VI	45
<i>Zakres nadzoru sprawowanego przez Naczelnika i zastępców Naczelnika</i>	<i>45</i>
Dział VII	49
<i>Zakres stałych uprawnień zastępców Naczelnika, kierujących komórkami organizacyjnymi i innych pracowników zatrudnionych albo pełniących służbę na stanowiskach samodzielnych do wydawania decyzji, podpisywania pism i wyrażania stanowiska w określonych sprawach</i>	<i>49</i>
Rozdział 1	49
Stale uprawnienia zastępców Naczelnika	49
Rozdział 2	51
Stale uprawnienia kierujących komórkami organizacyjnymi oraz pracowników odpowiednio zatrudnionych albo pełniących służbę na jednoosobowych stanowiskach	51
Rozdział 3	52
Zakres upoważnień Naczelnika do wykonywania zadań z zakresu spraw pracowniczych w stosunku do obsługujących go pracowników świadczących pracę w komórkach organizacyjnych Urzędu	52

DZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin organizacyjny Mazowieckiego Urzędu Celno-Skarbowego w Warszawie zwany dalej „regulaminem” określa:

- 1) strukturę organizacyjną Urzędu;
- 2) zakres zadań komórek organizacyjnych Urzędu;
- 3) terytorialny zasięg działania Delegatur Mazowieckiego Urzędu Celno-Skarbowego w Warszawie;
- 4) zakres nadzoru sprawowanego przez Naczelnika i jego zastępców;
- 5) zakres stałych uprawnień – zastępców Naczelnika, kierowników komórek organizacyjnych i innych osób odpowiednio zatrudnionych albo pełniących służbę na stanowiskach samodzielnych w Urzędzie - do wydawania decyzji, podpisywania pism i wyrażania opinii w określonych sprawach;
- 6) zakres upoważnień Naczelnika do wykonywania zadań z zakresu spraw pracowniczych w stosunku do obsługujących go pracowników świadczących pracę w komórkach organizacyjnych Urzędu.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Warszawie;
- 2) Naczelniku - należy przez to rozumieć Naczelnika Mazowieckiego Urzędu Celno-Skarbowego w Warszawie;
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Mazowiecki Urząd Celno-Skarbowy w Warszawie obsługujący Naczelnika;
- 4) Delegaturach UCS – należy przez to rozumieć Delegatury Mazowieckiego Urzędu Celno-Skarbowego w Warszawie;
- 5) Kierującym komórką organizacyjną – należy przez to rozumieć naczelnika wydziału, kierownika lub kierownika oddziału celnego;
- 6) komórce organizacyjnej – należy przez to rozumieć wydział, dział, referat, wieloosobowe stanowisko, jednoosobowe stanowisko oraz oddziały celne;
- 7) pracownikowi - należy przez to rozumieć funkcjonariusza Służby Celno-Skarbowej lub pracownika Izby Administracji Skarbowej w Warszawie świadczącego pracę albo pełniącego służbę w Urzędzie;

- 8) KAS - należy przez to rozumieć Krajową Administrację Skarbową;
- 9) ustawie o KAS – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 422 z późn. zm.);
- 10) Kodeksie karnym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 z późn. zm.);
- 11) unijnym kodeksie celnym – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 952/2013 z dnia 9 października 2013 r. ustanawiające unijny kodeks celny (Dz. Urz. UE L 269.1 z 10.10.2013 r.);
- 12) Komisji do rozpatrywania skarg na działania noszące znamiona zjawisk niepożądanych – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Szefa KAS do rozpatrywania skarg na działania noszące znamiona zjawisk niepożądanych w KAS.

DZIAŁ II

Organizacja Urzędu

Rozdział 1

Naczelnik

- § 3. 1. Naczelnik jest organem Krajowej Administracji Skarbowej.
2. Terytorialny zasięg działania Naczelnika obejmuje województwo mazowieckie.
 3. Siedzibą Naczelnika jest Warszawa.

Rozdział 2

Urząd

§ 4. 1. Urząd wykonuje zadania określone w ustawie o KAS oraz w przepisach odrębnych, działając zgodnie z przepisami prawa, wytycznymi, decyzjami i poleceniami Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej, Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Dyrektora i Naczelnika.

2. Terytorialny zasięg działania Delegatur UCS obejmuje:

- 1) Delegatura UCS II w Warszawie - powiaty: legionowski, nowodworski z wyłączeniem terenu Portu Lotniczego Warszawa-Modlin, otwocki, wołomiński, gminy: Dębe Wielkie, Halinów i Sulejówek z powiatu mińskiego oraz dzielnice m.st. Warszawy: Białołęka, Praga - Południe, Praga-Północ, Rembertów, Targówek, Wawer i Wesola;

- 2) Delegatura UCS III „Port Lotniczy” w Warszawie - teren Portu Lotniczego Warszawa – Okęcie, teren Portu Lotniczego Warszawa-Modlin oraz teren Poczty Polskiej S.A. Pion Operacji Logistycznych Region Dystrybucji w Warszawie, ul. Łączyny 8, 00-903 Warszawa;
- 3) Delegatura UCS w Radomiu - powiaty: białobrzeski, grójecki, kozienicki, lipski, przysuski, radomski, szydlowiecki, zwoleński oraz miasto Radom;
- 4) Delegatura UCS w Pruszkowie - powiaty: gostyniński, grodziski, piaseczyński, płocki, pruszkowski, sierpecki, sochaczewski, warszawski zachodni, żyrardowski, miasto Płock oraz dzielnice m.st. Warszawy: Bemowo, Bielany, Mokotów, Ochota, Śródmieście, Ursus, Ursynów, Wilanów, Wola, Włochy, Żoliborz;
- 5) Delegatura UCS w Siedlcach - powiaty: garwoliński, łosicki, siedlecki, sokołowski, węgrowski, miński z wyłączeniem gmin: Dębe Wielkie, Halinów i Sulejówek oraz miasto Siedlce;
- 6) Delegatura UCS w Ciechanowie - powiaty: ciechanowski, makowski, mławski, ostrołęcki, ostrowski, płoński, przasnyski, pułtuski, wyszkowski, żuromiński oraz miasto Ostrołęka.

3. Urzędem kieruje Naczelnik, który odpowiada przed Dyrektorem za prawidłową i terminową realizację zadań Urzędu.

DZIAŁ III

Struktura organizacyjna

§ 5. 1. Naczelnik i dziesięciu zastępców Naczelnika stanowią Kierownictwo Urzędu.

2. W Urzędzie funkcjonują następujące pionki organizacyjne:

- 1) Pion Wsparcia i Analityki (CNUW);
- 2) Pion Orzecznictwa (CZNO);
- 3) Pierwszy Pion Kontroli Celno-Skarbowej (CZNK-1);
- 4) Drugi Pion Kontroli Celno-Skarbowej (CZNK-2);
- 5) Pion Kontroli Celno-Skarbowej i Analityki (CZNK-3);
- 6) Pierwszy Pion Zwalczania Przestępczości Ekonomicznej (CZNZ-1);
- 7) Drugi Pion Zwalczania Przestępczości Ekonomicznej (CZNZ-2);
- 8) Pion Zwalczania Przestępczości Ekonomicznej i Analityki (CZNZ-3);
- 9) Pierwszy Pion Obsługi Zgłoszeń Celnych (CZNC-1);

10) Drugi Pion Obsługi Zgłoszeń Celnych (CZNC-2);

11) Trzeci Pion Obsługi Zgłoszeń Celnych (CZNC-3).

3. W skład Urzędu wchodzi następujące komórki organizacyjne funkcjonujące w ramach pionów organizacyjnych:

1) **Pion Wsparcia i Analityki:**

- a) Dział Obsługi Logistycznej (CWW-1),
- b) Dział Obsługi Kancelaryjnej (CWW-2),
- c) Dział Wsparcia (CWW-3),
- d) Wieloosobowe Stanowisko ds. Obsługi Kadrowej (CWW-4),
- e) Wieloosobowe Stanowisko ds. Szkoleń (CWW-6),
- f) Dział Analiz, Prognoz i Sprawozdawczości (CAS),
- g) Referat Obsługi Prawnej (CWP);

2) **Pion Orzecznictwa:**

- a) Wydział Postępowania Celnego (COC-1),
- b) Pierwszy Dział Postępowania Celnego (COC-2) - w Płocku,
- c) Referat Postępowania Celnego (COC-3) - w Ciechanowie,
- d) Drugi Dział Postępowania Celnego (COC-4) – w Radomiu,
- e) Trzeci Dział Postępowania Celnego (COC-5) – w Pruszkowie,
- f) Czwarty Dział Postępowania Celnego (COC-6) – w Siedlcach,
- g) Piąty Dział Postępowania Celnego (COC-7),
- h) Dział Postępowania Podatkowego (COP),
- i) Referat Likwidacji Towarów (COL),
- j) Dział Obsługi Magazynu Depozytowego (COM);

3) **Pierwszy Pion Kontroli Celno-Skarbowej:**

- a) Czwarty Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK1-4),
w skład którego wchodzi:
 - Wieloosobowe Stanowisko ds. Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK1-4-1) - w Siedlcach,
- b) Piąty Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK2-5),
- c) Ósmy Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK2-8),
- d) Dziewiąty Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK2-9)
- w Ciechanowie,

- e) Dwudziesty Pierwszy Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK2-21),
 - f) Dwudziesty Drugi Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK2-22) - w Siedlcach;
- 4) **Drugi Pion Kontroli Celno-Skarbowej:**
- a) Siedemnasty Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK5-17),
 - b) Osiemnasty Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK5-18),
 - c) Dziewiętnasty Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK5-19),
 - d) Dwudziesty Trzeci Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK5-23) - w Płocku,
 - e) Dwudziesty Czwarty Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK5-24) - w Radomiu;
- 5) **Pion Kontroli Celno-Skarbowej i Analityki:**
- a) Drugi Dział Kontroli Celno-Skarbowej Rynku (CKR-2) - w Warszawie,
 - b) Trzeci Dział Kontroli Celno-Skarbowej Rynku (CKR-3) - w Radomiu,
 - c) Czwarty Dział Kontroli Celno-Skarbowej Rynku (CKR-4) - w Pruszkowie,
 - d) Piąty Dział Kontroli Celno-Skarbowej Rynku (CKR-5) - w Płocku,
 - e) Szósty Dział Kontroli Celno-Skarbowej Rynku (CKR-6) - w Siedlcach,
 - f) Siódmy Dział Kontroli Celno-Skarbowej Rynku (CKR-7) - w Ciechanowie,
 - g) Drugi Dział Analizy Ryzyka (CAR-2);
- 6) **Pierwszy Pion Zwalczania Przestępczości Ekonomicznej:**
- a) Wydział Operacyjno-Rozpoznawczy (CZO), w skład którego wchodzi:
 - Pierwszy Referat Operacyjno-Rozpoznawczy w Warszawie (CZO1),
 - Drugi Referat Operacyjno-Rozpoznawczy w Warszawie (CZO2),
 - Wieloosobowe Stanowisko ds. Operacyjno-Rozpoznawczych w Płocku (CZO3),
 - Wieloosobowe Stanowisko ds. Operacyjno-Rozpoznawczych w Radomiu (CZO 4),
 - Wieloosobowe Stanowisko ds. Operacyjno-Rozpoznawczych w Ciechanowie (CZO5),

- Wieloosobowe Stanowisko ds. Operacyjno-Rozpoznawczych w Siedlcach (CZO6),
 - b) Wydział Techniki i Obserwacji (CZT), w skład które wchodzi:
 - Referat Obserwacji (CZT1),
 - Referat Techniki (CZT2),
 - c) Referat Analizy Kryminalnej (CZA),
 - d) Wieloosobowe Stanowisko ds. Informatyki Śledczej (CZI);
- 7) **Drugi Pion Zwalczenia Przemocności Ekonomicznej:**
- a) Wydział Dochodzeniowo-Śledczy (CZS), w skład którego wchodzi:
 - Pierwszy Dział Dochodzeniowo-Śledczy (CZS4),
 - Drugi Dział Dochodzeniowo-Śledczy (CZS5),
 - Trzeci Dział Dochodzeniowo – Śledczy (CZS6),
 - Czwarty Dział Dochodzeniowo-Śledczy (CZS8),
 - Piąty Dział Dochodzeniowo-Śledczy (CZS9),
 - Szósty Dział Dochodzeniowo-Śledczy (CZS10),
 - Siódmy Dział Dochodzeniowo-Śledczy (CZS11),
 - b) Wydział Realizacji i Prewencji (CZR), w skład którego wchodzi:
 - Dział Realizacji (CZR-1), w skład którego wchodzi:
 - – Drugi Referat Realizacji (CZR2-1),
 - – Trzeci Referat Realizacji (CZR3-1),
 - – Czwarty Referat Realizacji (CZR4-1),
 - Dział Prewencji (CZR-2)- w skład którego wchodzi:
 - – Pierwszy Referat Prewencji (CZR1-2) w Warszawie,
 - – Drugi Referat Prewencji (CZR2-2) w Radomiu,
 - – Trzeci Referat Prewencji (CZR3-2) w Siedlcach,
 - – Czwarty Referat Prewencji (CZR4-2) w Ciechanowie,
 - Dział Graniczny Realizacji Port Lotniczy w Warszawie oraz Port Lotniczy Warszawa - Modlin (CZR-3),
 - Pierwszy Referat Realizacji – Grupa Zabezpieczenia Działów (CZR1-1),
 - c) Dział Służby Dyżurnej (CZD),
 - d) Dział – Centralne Laboratorium Celno-Skarbowe (CWL);
- 8) **Pion Zwalczenia Przemocności Ekonomicznej i Analityki:**

- a) Wydział Analityki (CAR) w skład którego wchodzi:
 - Pierwszy Dział Analizy Ryzyka (CAR1),
 - Dział – Centrum Kompetencyjne w Obszarze Przeciwdziałaniu Oszustwom Podatkowym (CAR3),
 - b) Wydział Śledczy (CZW), w skład którego wchodzi:
 - Pierwszy Dział Śledczy (CZW1),
 - Drugi Dział Śledczy (CZW2),
 - Trzeci Dział Śledczy (CZW3),
 - c) Wydział Kontroli Celno-Skarbowej (CZK), w skład którego wchodzi:
 - Pierwszy Dział Kontroli i Zwalczenia Wyłudzeń Skarbowych (CZK1),
 - Drugi Dział Kontroli i Zwalczenia Wyłudzeń Skarbowych (CZK2),
 - Trzeci Dział Kontroli i Zwalczenia Wyłudzeń Skarbowych (CZK3),
 - d) Dział Ustalania i Odzyskiwania Mienia (CZM);
- 9) **Pierwszy Pion Obsługi Zgłoszeń Celnych:**
- a) Delegatura Mazowieckiego UCS II w Warszawie (442000):
 - Oddział Celny VI w Warszawie (442020),
 - b) Delegatura Mazowieckiego UCS w Ciechanowie (447000):
 - Oddział Celny w Ciechanowie (447010);
- 10) **Drugi Pion Obsługi Zgłoszeń Celnych: Delegatura Mazowieckiego UCS III „Port Lotniczy” w Warszawie (443000):**
- a) Oddział Celny Osobowy w Warszawie (443010), w skład którego wchodzi Referat Wolnego Obszaru Celnego i Składów Celnych (443010-OCW),
 - b) Oddział Celny Towarowy I w Warszawie (443020),
 - c) Oddział Celny Port Lotniczy Warszawa - Modlin (443050),
 - d) Oddział Celny I Pocztowy w Warszawie (441010);
- 11) **Trzeci Pion Obsługi Zgłoszeń Celnych:**
- a) Delegatura Mazowieckiego UCS w Radomiu (444000):
 - Oddział Celny w Radomiu (444010),
 - Oddział Celny w Grójcu (444020),
 - b) Delegatura Mazowieckiego UCS w Pruszkowie (445000):
 - Oddział Celny I w Pruszkowie (445010),
 - Oddział Celny w Płocku (445050),
 - c) Delegatura Mazowieckiego UCS w Siedlcach (446000):

– Oddział Celny w Siedlcach (446010).

4. Schemat organizacyjny Urzędu stanowi załącznik do regulaminu.

DZIAŁ IV

Zakres zadań komórek organizacyjnych

§ 6. 1. Do zadań wszystkich komórek organizacyjnych urzędu należy w szczególności:

- 1) wykonywanie zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy;
- 2) współpraca przy realizacji zadań z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu i jednostkami organizacyjnymi KAS oraz z innymi służbami i organami państwa;
- 3) współdziałanie z komórką organizacyjną Ministerstwa Finansów właściwą w sprawach zarządzania programami i projektami w zakresie zarządzania portfelem programów i projektów realizowanych w Ministerstwie Finansów lub w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej lub przez niego nadzorowanych;
- 4) współpraca przy realizacji zadań z innymi organami;
- 5) przestrzeganie i promowanie zasad etycznego postępowania i podejmowanie działań antykorupcyjnych;
- 6) realizacja zadań z zakresu zarządzania kryzysowego, obronności i bezpieczeństwa państwa;
- 7) przestrzeganie zasad bezpiecznego przetwarzania informacji;
- 8) przygotowywanie i opracowywanie materiałów źródłowych niezbędnych do udzielania informacji publicznej;
- 9) prowadzenie wymaganych ewidencji i rejestrów;
- 10) ewidencjonowanie dokumentów źródłowych w systemach informatycznych;
- 11) informowanie właściwej komórki organizacyjnej urzędu o naruszeniu przepisów prawa, w szczególności popełnieniu przestępstwa, przestępstwa skarbowego, wykroczenia lub wykroczenia skarbowego;
- 12) informowanie właściwej komórki organizacyjnej urzędu o ujawnieniu transakcji, co do których zachodzi podejrzenie, że mają związek z popełnieniem przestępstwa, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
- 13) opracowywanie uwag, wniosków i opinii do projektów aktów prawnych oraz zgłaszanie propozycji zmian legislacyjnych przepisów prawa;

- 14) archiwizowanie dokumentów;
- 15) ochrona informacji prawnie chronionych;
- 16) przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 17) przeciwdziałanie zjawisku mobbingu;
- 18) współpraca z Komisją do rozpatrywania skarg na działania noszące znamiona zjawisk niepożądanych w zakresie realizacji zadań wynikających z Polityki zapobiegania zjawiskom niepożądanym w Krajowej Administracji Skarbowej.

2. Do zadań komórek organizacyjnych urzędu, z wyjątkiem pionu wsparcia, należy współpraca z Generalnym Inspektorem Informacji Finansowej w zakresie zadań określonych w ustawie z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2020 r. poz. 971 z późn. zm.).

3. Komórki Pionów zwalczania przestępczości ekonomicznej nie realizują zadania, o którym mowa w ust. 1 pkt 8.

§ 7. Do zakresu zadań komórek organizacyjnych w **Pionie Wsparcia i Analityki** należy w szczególności:

- 1) Dział Obsługi Logistycznej prowadzenie spraw powierzonych przez Dyrektora w zakresie zapewniającym prawidłową obsługę Naczelnika, w szczególności w sprawach:
 - a) gospodarowania mieniem,
 - b) eksploatacyjno-zaopatrzeniowych,
 - c) związanych z zapewnieniem ciągłości działania Urzędu i nadzór nad realizacją polityki ciągłości działania Urzędu,
 - d) działań związanych z zarządzaniem kryzysowym w rozumieniu ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1856 z późn. zm.),
 - e) związanych z planowaniem i programowaniem pozamilitarnych przygotowań obronnych, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 372),
 - f) udziału w krajowych i międzynarodowych ćwiczeniach obronnych i zarządzania kryzysowego,
 - g) ochrony informacji prawnie chronionych,
 - h) ochrony fizycznej osób, obiektu i mienia,

- i) ochrony przeciwpożarowej,
 - j) magazynu archiwum zakładowego;
- 2) **Dział Obsługi Kancelaryjnej** - prowadzenie obsługi kancelaryjnej Urzędu i sekretariatu Naczelnika oraz jego zastępców;
- 3) **Dział Wsparcia:**
- a) prowadzenie spraw z zakresu struktury organizacyjnej Urzędu i podległych oddziałów celnych,
 - b) rozpatrywanie przekazanych do załatwienia przez Dyrektora skarg na pracowników obsługujących Naczelnika oraz prowadzenie postępowania z zakresu wniosków urzędu oraz wniosków i petycji,
 - c) organizacja obiegu informacji i dokumentacji w Urzędzie,
 - d) koordynowanie udzielania informacji publicznej,
 - e) wspomaganie Naczelnika w realizowaniu procesów zarządczych w Urzędzie,
 - f) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem upoważnień do podejmowania czynności w imieniu Naczelnika, z wyjątkiem zastrzeżonych do właściwości innej komórki organizacyjnej,
 - g) prowadzenie spraw dotyczących wewnętrznych procedur postępowania i innych dokumentów wydawanych przez Naczelnika w zakresie realizacji zadań,
 - h) koordynacja spraw z zakresu kontroli zewnętrznych, wewnętrznych i działań audytowych w Urzędzie, odpowiedzi na zapytania zespołów kontrolnych/audytowych kierowanych do Naczelnika Urzędu oraz monitorowanie wykonania zaleceń i rekomendacji,
 - i) koordynowanie spraw związanych z porozumieniami zawieranymi przez Urząd;
 - j) organizacyjne przygotowywanie i obsługa narad oraz spotkań służbowych kadry kierowniczej Urzędu;
- 4) **Wielosobowe Stanowisko ds. Obsługi Kadrowej** - prowadzenie spraw powierzonych przez Dyrektora w zakresie zapewniającym prawidłową obsługę Naczelnika w sprawach osobowych pracowników;
- 5) **Wielosobowe Stanowisko ds. Szkoleń** – prowadzenie spraw powierzonych przez Dyrektora w zakresie zapewniającym prawidłową obsługę Naczelnika w sprawach szkoleń pracowników;
- 6) **Dział Analiz, Prognoz i Sprawozdawczości:**
- a) gromadzenie informacji zarządczych z zakresu funkcjonowania Urzędu,

- b) prowadzenie działalności analitycznej, prognostycznej i badawczej z zakresu funkcjonowania Urzędu,
 - c) prowadzenie sprawozdawczości,
 - d) sygnalizowanie przypadków nieskuteczności lub niespójności przepisów prawnych,
 - e) koordynacja działalności oddziałów celnych w zakresie analiz i sprawozdawczości;
- 7) **Referat Obsługi Prawnej:**
- a) obsługa prawna Urzędu,
 - b) opracowywanie wytycznych i opinii dla potrzeb Urzędu oraz udzielanie porad prawnych i wyjaśnień z zakresu stosowania prawa,
 - c) sporządzanie i wnoszenie skarg kasacyjnych oraz odpowiedzi na skargi kasacyjne do Naczelnego Sądu Administracyjnego oraz Sądu Najwyższego,
 - d) reprezentowanie Naczelnika przed sądami powszechnymi oraz sądami administracyjnymi,
 - e) opiniowanie pism procesowych i odpowiedzi na pisma procesowe,
 - f) opiniowanie odpowiedzi na skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.

§ 8. Do zakresu zadań komórek organizacyjnych w **Pionie Orzecznictwa** należy w szczególności:

1) **Wydział Postępowania Celnego:**

- a) prowadzenie postępowań w pierwszej instancji w zakresie regulowania sytuacji towarów i dysponowania towarami, potwierdzania unijnego statusu celnego towarów, zwolnień z należności celnych, opłat w sprawach celnych, zwrotów i umorzeń należności celnych, elementów służących do naliczania należności celnych przywozowych i należności celnych wywozowych oraz innych środków przewidzianych w wymianie towarowej, a także spraw dotyczących przewozów drogowych, podatku akcyzowego i podatku od towarów i usług związanych z obrotem towarowym z państwami trzecimi,
- b) unieważnianie zgłoszeń celnych, deklaracji, powiadomień o powrotnym wywozie po zwolnieniu towarów,
- c) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na stosowanie procedury specjalnej, o której mowa w art. 210 lit. b-d unijnego kodeksu celnego,
- d) weryfikacja rozliczeń pozwoleń na stosowanie procedury specjalnej,
- e) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na stosowanie uproszczonego sposobu dokumentowania pochodzenia towarów,

- f) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na stosowanie uproszczonego sposobu wystawiania świadectw przewozowych ATR,
- g) weryfikacja dowodów pochodzenia prowadzona na wniosek zagranicznych administracji,
- h) wykonywanie zadań z zakresu środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych,
- i) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na prowadzenie magazynu czasowego składowania oraz zatwierdzanie ewidencji prowadzonych w magazynie czasowego składowania,
- j) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na prowadzenie składu celnego oraz zatwierdzanie ewidencji prowadzonych w składzie celnym,
- k) nadzór nad realizacją przepisów dotyczących regulowania sytuacji towarów i dysponowania towarami oraz potwierdzania unijnego statusu celnego towarów w oddziałach celnych,
- l) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na korzystanie z:
 - uproszczenia dotyczącego ustalania kwot stanowiących część wartości celnej,
 - procedury tranzytu w formie papierowej dla towarów przewożonych koleją,
- m) monitorowanie warunków i kryteriów, które mają być spełnione przez posiadaczy pozwoleń wydanych przez Naczelnika, obowiązków wynikających z tych pozwoleń oraz prowadzenie postępowań celnych dotyczących ponownej oceny tych pozwoleń,
- n) orzecznictwo w zakresie kar pieniężnych przewidzianych w ustawie z dnia 9 marca 2017 r. o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi oraz przewidzianych w ustawie z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2094 z późn. zm.), z wyjątkiem określonym w art. 89 ust. 1 pkt 5 i 7 tej ustawy,
- o) występowanie do sądu cywilnego z wnioskiem o orzeczenie przepadku towaru na rzecz Skarbu Państwa w ramach swojej własności rzeczowej,
- p) prowadzenie spraw w pierwszej instancji w zakresie odpowiedzialności osób trzecich lub następców prawnych podatnika za zobowiązania wynikające z prawa celnego i podatkowego w ramach swojej własności rzeczowej,
- q) wstrzymanie wykonania decyzji,
- r) prowadzenie postępowań w pierwszej instancji w zakresie dokonywania zabezpieczenia na majątku podatnika w trybie art. 33 Ordynacji podatkowej,

- s) nadawanie decyzjom rygoru natychmiastowej wykonalności,
 - t) sprawowanie merytorycznego nadzoru nad działalnością oddziałów celnych w zakresie właściwości komórki, w szczególności w zakresie stosowania przepisów, dotyczących procedur celnych oraz prowadzonych postępowań celnych i podatkowych,
 - u) wykonywanie czynności związanych ze stosowaniem przez podatnika prawa do rozliczania podatku VAT należnego z tytułu importu towarów określonego w art. 33a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.) oraz podejmowania stosownych działań w razie stwierdzenia jego niewykonania,
 - v) koordynacja i wdrażanie jednolitych standardów w zakresie zadań realizowanych przez komórki postępowania celnego,
 - w) orzecznictwo w I instancji w zakresie kar pieniężnych wynikających z ustawy o transporcie drogowym,
 - x) prowadzenie analizy efektywności działania wydziału i działów postępowania celnego;
- 2) **Pierwszy, Drugi, Trzeci, Czwarty Dział Postępowania Celnego oraz Referat Postępowania Celnego** - wykonywanie zadań wymienionych pkt 1 lit. a-u oraz lit. w – w zakresie właściwości miejscowych oddziałów celnych bądź przydzielonych odrębnie wybranych zadań w zakresie właściwości Urzędu;
- 3) **Piąty Dział Postępowania Celnego** – wykonywanie zadań wymienionych w pkt 1 lit. a-u oraz lit. w - w zakresie właściwości granicznych przejść lotniczych;
- 4) **Dział Postępowania Podatkowego:**
- a) prowadzenie postępowań podatkowych w drugiej instancji w zakresie prowadzonych przez Naczelnika urzędu postępowań prowadzonych w pierwszej instancji, w sprawach, o których mowa w art. 83 ust. 1 ustawy o KAS,
 - b) orzecznictwo w zakresie trybów nadzwyczajnych w zakresie postępowania podatkowego,
 - c) przygotowywanie projektów odpowiedzi na skargi do sądu administracyjnego oraz odpowiedzi na pisma procesowe, opracowywanie wniosków o wniesienie skarg kasacyjnych,

- d) prowadzenie postępowań w zakresie kar pieniężnych, o których mowa w ustawie z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 2094 z późn. zm.);

5) Referat Likwidacji Towarów:

- a) likwidacja towarów które:
 - zostały przejęte na własność Skarbu Państwa na podstawie rozstrzygnięć wydanych w postępowaniu w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe,
 - zostały przejęte na własność Skarbu Państwa w drodze nieodpłatnego przekazania lub zrzeczenia się, w przypadkach przewidzianych w przepisach prawa celnego,
 - znajdują się w dyspozycji organów celnych i podlegają likwidacji na podstawie przepisów o postępowaniu celnym, o postępowaniu karnym, prawa karnego wykonawczego oraz prawa karnego skarbowego, bądź porozumienia o współpracy z innymi organami wykonawczymi,
 - zostały przejęte na własność Skarbu Państwa na podstawie rozstrzygnięć wydanych przez sąd powszechny w postępowaniu w sprawach celnych, karnych,
 - znajdują się w dyspozycji organów KAS i podlegają likwidacji na podstawie przepisów o postępowaniu celnym, postępowaniu karnym, prawa karnego wykonawczego oraz prawa karnego skarbowego bądź porozumienia o współpracy z innymi organami wykonawczymi,
- b) sprawowanie kontroli celnej i dozoru celnego w stosunku do likwidowanych towarów,
- c) obejmowanie procedurą dopuszczenia do obrotu towarów likwidowanych w drodze sprzedaży,
- d) prowadzenie postępowań w zakresie kosztów likwidacji,
- e) prowadzenie księgi likwidacyjnej w systemie ZEFIR2,
- f) sporządzanie analiz i raportów w zakresie rzeczowym komórki;

6) Dział Obsługi Magazynu Depozytowego:

- a) prowadzenie depozytu urzędu i nadzór nad towarami tam przechowywanymi,
- b) prowadzenie postępowań w zakresie kosztów magazynowania i informowania o nich jednostki składające depozyt bądź aktualnie właściwe do dysponowania depozytem,

- c) prowadzenie jednolitego rejestru w ZEFIR2 depozytów przechowywanych w magazynie,
- d) prowadzenie zbioru dokumentacji dotyczącej poszczególnych depozytów od momentu przyjęcia do wydania,
- e) prowadzenie postępowań w zakresie zwrotu i niepodjętych depozytów,
- f) sporządzanie analiz i raportów w zakresie rzeczowym komórki.

§ 9. Do zakresu zadań komórek organizacyjnych w **Pierwszym Pionie Kontroli Celno-Skarbowej** należy w szczególności:

1) **Piąty, Ósmy, Dziewiąty, Dwudziesty Pierwszy i Dwudziesty Drugi Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego:**

- a) kontrola celno-skarbowa w zakresie rzetelności deklarowanych podstaw opodatkowania oraz prawidłowości obliczania i wpłacania podatków stanowiących dochód budżetu państwa, a także innych należności pieniężnych budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych,
- b) ujawnianie i kontrola niezgłoszonej do opodatkowania działalności gospodarczej,
- c) kontrola celno-skarbowa źródeł pochodzenia majątku oraz przychodów nieznajdujących pokrycia w ujawnionych źródłach lub pochodzących ze źródeł nieujawnionych,
- d) badanie cen transakcyjnych stosowanych w transakcjach między podmiotami powiązаныmi pod kątem wykorzystania ich do zaniżania podstaw opodatkowania,
- e) realizacja jednoczesnych kontroli podatkowych, na podstawie porozumień z administracjami podatkowymi innych państw lub uregulowań unijnych oraz prowadzenie wielostronnych kontroli w zakresie cen transakcyjnych,
- f) badanie przestrzegania przez rezydentów i nierezydentów ograniczeń i obowiązków określonych w przepisach prawa dewizowego oraz warunków udzielonych na ich podstawie zezwoleń, zezwoleń dewizowych, a także warunków wykonywania działalności kantorowej,
- g) kontrola celno-skarbowa towarów dopuszczonych do obrotu z końcowym przeznaczeniem przy zastosowaniu zerowej lub obniżonej stawki celnej, podlegających dozorowi celnemu,
- h) kontrola celno-skarbowa stosowania procedur uproszczonych, procedur specjalnych oraz ułatwień, o których mowa w art. 166, art. 179, art. 182 i art. 185 unijnego kodeksu celnego,

- i) prowadzenie postępowań podatkowych w pierwszej instancji w sprawach objętych kontrolą celno-skarbową, w tym ustalanie i określanie zobowiązań podatkowych, zobowiązań z tytułu opłat i niepodatkowych należności budżetowych oraz innych należności na podstawie odrębnych przepisów,
 - j) nakładanie grzywnien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe,
 - k) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia,
 - l) prowadzenie postępowań w zakresie dokonywania zabezpieczenia na majątku kontrolowanego,
 - m) kontrola celna upoważnionego eksportera, nadawcy, odbiorcy,
 - n) kontrola celna wolnych obszarów celnych, składów celnych oraz magazynów czasowego składowania,
 - o) wykonywanie kontroli celno-skarbowej w trybie art. 48 unijnego kodeksu celnego;
- 2) **Czwarty Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego i Wieloosobowe Stanowisko ds. Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego** – wykonywanie zadań wymienionych w pkt 1 lit. a, g, h, j, k, m-o.

§ 10. Do zakresu zadań komórek organizacyjnych w **Drugim Pionie Kontroli Celno-Skarbowej – Siedemnasty, Osiemnasty, Dziewiętnasty, Dwudziesty Trzeci i Dwudziesty Czwarty Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego** należy w szczególności wykonywanie zadań wymienionych w § 9 z wyjątkiem lit.: m-o.

§ 11. Do zakresu zadań komórek organizacyjnych w **Pionie Kontroli Celno-Skarbowej i Analityki** należy w szczególności:

- 1) **Drugi, Trzeci, Piąty, Szósty i Siódmy Dział Kontroli Celno-Skarbowej Rynku:**
 - a) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa celnego oraz innych przepisów związanych z przywozem i wywozem towarów w obrocie między obszarem celnym UE a państwami trzecimi, w szczególności przepisów dotyczących towarów objętych ograniczeniami lub zakazami, w tym przeprowadzanie rewizji towarów i środków przewozowych,

- b) kontrola celno-skarbowa wywozu i przywozu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej towarów podlegających ograniczeniom lub zakazom oraz przestrzegania środków polityki handlowej,
- c) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie produkcji, przemieszczania i zużycia wyrobów akcyzowych, w szczególności ich wytwarzania, uszlachetniania, przerabiania, skażania, rozlewu, przyjmowania, magazynowania, wydawania, przewozu i niszczenia, oraz w zakresie stosowania i oznaczania tych wyrobów znakami akcyzy,
- d) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów regulujących urządzenie i prowadzenie gier hazardowych, o których mowa w ustawie z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych, a także zgodności tej działalności ze zgłoszeniem, udzieloną koncesją lub zezwoleniem oraz zatwierdzonym regulaminem,
- e) kontrola celno-skarbowa w zakresie posiadania automatów do gier hazardowych,
- f) kontrola celno-skarbowa w zakresie produkcji i obrotu automatami do gier hazardowych,
- g) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie wydobywania uróbku rudy miedzi, produkcji koncentratu, wydobywania gazu ziemnego lub ropy naftowej, o których mowa w ustawie z dnia 2 marca 2012 r. o podatku od wydobywania niektórych kopalin (Dz. U. z 2020 r. poz. 452 z późn. zm.),
- h) kontrola celno-skarbowa rodzaju paliwa,
- i) kontrola celno-skarbowa sprzedaży detalicznej, w tym realizacji obowiązku ewidencjonowania obrotu za pomocą kas rejestrujących,
- j) przyjmowanie zgłoszeń w sprawach automatów do gier hazardowych, urządzeń do gier i urządzeń losujących,
- k) przyjmowanie zgłoszeń loterii fantowych i gier bingo fantowe,
- l) kontrola celno-skarbowa w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących Wspólnej Polityki Rolnej i koordynacja prawidłowego ich stosowania w podległych oddziałach celnych,
- m) opiniowanie wniosków oraz prowadzenie oględzin miejsc i opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia składu celnego, składu podatkowego, magazynu czasowego składowania oraz miejsca wyznaczonego lub uznanego,
- n) przeprowadzanie urzędowego sprawdzenia,

- o) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe,
- p) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia,
- q) weryfikacja realizacji przez zgłaszającego obowiązku, o którym mowa w art. 21b ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 509) oraz podejmowanie stosownych działań w razie stwierdzenia jego niewykonania,
- r) kontrola celno-skarbowa w zakresie przestrzegania przepisów ustawy o grach hazardowych w zakresie dopłat,
- s) zatwierdzanie uznanych miejsc załadunku, wydawanie pozwoleń na prowadzenie magazynów żywnościowych oraz na stosowanie procedury planowej,
- t) ocena możliwości wykonywania kontroli celno-skarbowej w miejscach, w których towary są składowane lub przetwarzane przed wywozem z refundacją,
- u) prowadzenie postępowań w zakresie zatwierdzania akt weryfikacyjnych podmiotów dokonujących produkcji i obrotu wyrobami akcyzowymi oraz urządzających gry hazardowe,
- v) nakładanie, sprawdzanie i zdejmowanie zamknięć urzędowych,
- w) kontrola celno-skarbowa w zakresie rzetelności deklarowanych podstaw opodatkowania oraz prawidłowości obliczania i wpłacania podatków stanowiących dochód budżetu państwa, a także innych należności pieniężnych budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych,
- x) dokonywanie na wniosek ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego lub z urzędu czynności wyjaśniających mających na celu sprawdzenie wykonania obowiązku prowadzenia księgi ewidencyjnej i prawidłowości jej prowadzenia przez podmiot gospodarczy wyspecjalizowany w zakresie obrotu zabytkami na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z art. 59 a ust. 7 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2021 r. poz. 710 późn. zm.),

- y) kontrola przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie obowiązków podatników i podatników podatku od wartości dodanej prowadzących magazyn, do którego wprowadzane są towary w procedurze magazynu typu call-off stock, o której mowa w dziale II rozdziale 3 a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r., poz. 685, z późn. zm.);
- 2) **Czwarty Dział Kontroli Celno-Skarbowej Rynku:**
- a) wykonywanie zadań wymienionych w pkt. 1,
 - b) rejestracja oraz cofnięcie rejestracji automatów do gier hazardowych, urządzeń losujących;
- 3) **Drugi Dział Analizy Ryzyka:**
- a) udział w działalności analitycznej, prognostycznej i badawczej oraz analizy ryzyka dotyczącej zjawisk występujących w obszarze cła, podatku akcyzowego oraz podatku od gier,
 - b) pozyskiwanie, rejestrowanie, przetwarzanie i dystrybucja informacji niezbędnych do zarządzania ryzykiem zewnętrznym,
 - c) zarządzanie ryzykami lokalnymi w zakresie cła, podatku akcyzowego oraz podatku od gier,
 - d) zarządzanie ryzykiem w obrocie międzynarodowym,
 - e) udział w typowaniu podmiotów do kontroli celno-skarbowej,
 - f) koordynacja działań z zakresu zarządzania ryzykiem na poziomie urzędu,
 - g) prowadzenie spraw dotyczących współpracy Naczelnika z Szefem KAS i z Izbą Administracji Skarbowej w Warszawie w zakresie działań dotyczących zarządzania ryzykiem w obszarze cła, podatku akcyzowego oraz podatku od gier.

§ 12. Do zakresu zadań komórek organizacyjnych w **Pierwszym Pionie Zwalczenia Przeszeczności Ekonomicznej** należy w szczególności:

1) **Wydział Operacyjno-Rozpoznawczy:**

- a) uzyskiwanie, gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie, również w formie czynności operacyjno-rozpoznawczych, w tym umożliwiających uzyskiwanie informacji oraz utrwalanie śladów i dowodów w sposób niejawni: informacji zawierających dane osobowe, dane, o których mowa w art. 114 ust. 1 oraz w art. 115 ust. 1 ustawy o KAS, informacji o dochodach, obrotach, rzeczach i prawach majątkowych - podmiotów podlegających kontroli oraz podmiotów, co do których zachodzi uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa albo przestępstwa

skarbowego lub posiadania mienia zagrożonego przypadkiem w celu wykonywania zadań, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1, 2, 13-15 i 16a ustawy o KAS oraz w celu ścigania przestępstw na podstawie ratyfikowanych umów międzynarodowych,

- b) współdziałanie z organami, służbami i instytucjami państwowymi uprawnionymi do wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych oraz właściwymi organami i instytucjami państw członkowskich UE, a także, w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych ustawach, z innymi organami, w zakresie realizacji ustawowych zadań, o których mowa w art. 113 ust. 1 ustawy o KAS,
- c) prowadzenie oddziału archiwum wyodrębnionego wyodrębnionych komórek organizacyjnych, w których funkcjonariusze wykonują czynności operacyjno-rozpoznawcze;

2) **Pierwszy i Drugi Referat Operacyjno-Rozpoznawczy oraz Wieloosobowe Stanowisko ds. Operacyjno-Rozpoznawczych w Płocku, w Radomiu, w Ciechanowie i w Siedlcach** - wykonywanie zadań wymienionych w pkt 1 lit. a, b;

3) **Wydział Techniki i Obserwacji:**

- a) zapewnienie technicznych możliwości prowadzenia kontroli operacyjnej,
- b) wykonywanie czynności operacyjno-rozpoznawczych, w tym rejestrowanie, przy użyciu środków technicznych, obrazu zdarzeń w miejscach publicznych oraz dźwięku towarzyszącego tym zdarzeniom,
- c) zapewnianie bezpiecznego przechowywania, eksploatacji i sprawności technicznej sprzętu oraz środków transportu wykorzystywanych do realizacji zadań komórki,
- d) współpraca z przedsiębiorcami telekomunikacyjnymi, z operatorami pocztowymi oraz usługodawcami świadczącymi usługi drogą elektroniczną, w zakresie realizacji zadań, o których mowa w art. 114 ust. 1 i art. 115 ust. 1 ustawy o KAS,
- e) gromadzenie, opracowywanie i przetwarzanie materiałów oraz informacji uzyskanych w wyniku podejmowanych działań,
- f) prowadzenie obserwacji na rzecz komórek operacyjno-rozpoznawczych, w tym:
 - opiniowanie, we współpracy z właściwą komórką w Ministerstwie Finansów, wniosków o podjęcie działań obserwacyjnych pod kątem możliwości ich realizacji,
 - rejestrowanie przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych oraz dźwięku towarzyszącego tym zdarzeniom,

- gromadzenie, opracowywanie, przetwarzanie i wykorzystywanie materiałów oraz uzyskanych informacji,
 - g) prowadzenie obserwacji w ramach współpracy transgranicznej, w tym nadzoru transgranicznego, o którym mowa w art. 21 Konwencji sporządzonej na podstawie artykułu K.3 Traktatu o UE w sprawie wzajemnej pomocy i współpracy między administracjami celnymi, sporządzonej w Brukseli dnia 18 grudnia 1997 r. oraz umów dwustronnych,
 - h) sporządzanie okresowych sprawozdań z realizacji zadań wykonywanych przez komórkę,
 - i) sporządzanie półrocznych sprawozdań do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Naczelnika urzędu celno-skarbowego obejmującego liczbę przypadków pozyskania w okresie sprawozdawczym danych telekomunikacyjnych, pocztowych lub internetowych i rodzaj tych danych oraz kwalifikacje prawne czynów, w związku z zaistnieniem których wystąpiono o dane telekomunikacyjne, pocztowe lub internetowe,
 - j) udział w działaniach koordynowanych przez komórkę organizacyjną Ministerstwa Finansów właściwą do spraw zwalczania przestępczości ekonomicznej;
- 4) **Referat Obserwacji** – wykonywanie zadań wymienionych w pkt 3 lit. b, c, e, f, g, j;
- 5) **Referat Techniki** - wykonywanie zadań wymienionych w pkt 3 lit. a-g, i, j;
- 6) **Referat Analizy Kryminalnej:**
- a) prowadzenie czynności analitycznych z zastosowaniem analizy kryminalnej do rozpoznawania, wykrywania i zwalczania przestępczości w zakresie właściwości KAS,
 - b) pozyskiwanie, gromadzenie, przetwarzanie, wykorzystywanie i analizowanie informacji niezbędnych do wykonywania analiz kryminalnych gromadzonych przez KAS i inne służby, organy, instytucje krajowe i zagraniczne,
 - c) współpraca z organami ochrony porządku prawnego, innymi służbami i instytucjami w zakresie stosowania analizy kryminalnej w zwalczaniu i zapobieganiu przestępczości oraz ściganiu sprawców przestępstw;
- 7) **Wieloosobowe Stanowisko ds. Informatyki Śledczej:**
- a) zatrzymywanie i przeszukiwanie urządzeń zawierających dane informatyczne lub systemów informatycznych, w zakresie danych przechowywanych w tych urządzeniach lub systemach albo na nośnikach, w tym korespondencji

przesyłanej pocztą elektroniczną w trybie i przypadkach określonych w przepisach Kodeksu postępowania karnego,

- b) dokonywanie analizy i prezentacji zabezpieczonego cyfrowego materiału dowodowego,
- c) współpraca z organami ochrony porządku prawnego, innymi służbami i instytucjami w zakresie informatyki śledczej w zwalczaniu i zapobieganiu przestępczości oraz ściganiu sprawców przestępstw.

§ 13. Do zakresu zadań komórek organizacyjnych w **Drugim Pionie Zwalczania Przestępczości Ekonomicznej** należy w szczególności:

1) Wydział Dochodzeniowo – Śledczy:

- a) prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe,
- b) rozpoznawanie, wykrywanie i zwalczanie przestępstw i wykroczeń określonych w:
 - art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz.U. z 2020 r. poz. 902),
 - art. 29a ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2019 r. poz. 1479),
 - art. 53 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.),
 - art. 116-118 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1062),
 - art. 183 § 2 i 4-6, w przypadku czynów, o których mowa w art. 183 § 2, 4 i 5 Kodeksu karnego,
 - art. 244 Kodeksu karnego, w zakresie niestosowania się do zakazu wstępu do ośrodków gier i uczestnictwa w grach hazardowych,
 - art. 305 ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. - Prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 324),
 - art. 33 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 509),
 - art. 12a, art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 2 marca 2001 r. o wyrobie alkoholu etylowego oraz wytwarzaniu wyrobów tytoniowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2352),

- art. 108a i art. 109 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2021 r. poz. 710, z późn. zm.),
 - art. 128, art. 131 pkt 4 w zakresie, o którym mowa w art. 73 ust. 1 pkt 2, oraz art. 131 pkt 10 i 14 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2021 r. poz. 1098),
 - art. 55, art. 57, art. 61 i art. 66 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2020 r. poz. 2050),
 - art. 41, art. 43 i art. 44 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o wyrobie napojów spirytusowych oraz o rejestracji i ochronie oznaczeń geograficznych napojów spirytusowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1419),
 - art. 12 ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o bezpieczeństwie obrotu prekursorami materiałów wybuchowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 994),
 - oraz zapobieganie tym przestępstwom i wykroczeniom, a także ściganie ich sprawców, jeżeli zostały ujawnione przez Służbę Celno-Skarbową,
- c) prowadzenie postępowań przygotowawczych w zakresie określonym w art. 258, art. 270, art. 270a, art. 271, art. 271a, art. 273, art. 277a oraz w art. 286 § 1 i art. 299 Kodeksu karnego,
 - d) prowadzenie dochodzeń w sprawach przestępstw określonych w ustawie o rachunkowości,
 - e) wnoszenie do sądów aktów oskarżenia w sprawach o przestępstwa skarbowe, wykroczenia skarbowe oraz wniosków o ukaranie w sprawach o wykroczenia,
 - f) występowanie przed sądami w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o przestępstwa skarbowe, wykroczenia skarbowe i wykroczenia,
 - g) występowanie przed sądem w postępowaniu wykonawczym w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe,
 - h) wnoszenie do sądów aktów oskarżenia w sprawach o przestępstwa określone w ustawie o rachunkowości,
 - i) występowanie przed sądami w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o przestępstwa określone w ustawie o rachunkowości,
 - j) wnoszenie do sądów środków zaskarżenia od orzeczeń wydanych przez sądy w sprawach o przestępstwa skarbowe, wykroczenia skarbowe i wykroczenia,
 - k) wnoszenie do sądów wniosków o udzielenie zezwolenia na dobrowolne poddanie się odpowiedzialności sprawcy przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego,

- l) współpraca z organami ścigania, prokuraturą i sądami,
 - m) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe,
 - n) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia,
 - o) zatrzymywanie i przeszukiwanie osób, zatrzymanie rzeczy oraz przeszukiwanie lokali mieszkalnych, pomieszczeń i innych miejsc, bagażu, ładunku, środków transportu i statków w trybie i przypadkach określonych w przepisach Kodeksu postępowania karnego,
 - p) rejestracja i ewidencja prowadzonych spraw oraz wprowadzanie innych danych w aplikacji Ewidencja Spraw Karnych Skarbowych (SI ESKS),
 - q) prowadzenie Składnicy Substancji Narkotycznych w Mazowieckim Urzędzie Celno – Skarbowym w Warszawie,
 - r) koordynowanie i wdrażanie jednolitych standardów w zakresie zadań realizowanych przez komórki dochodzeniowo-śledcze,
 - s) prowadzenie analizy efektywności działań wydziału i działów dochodzeniowo-śledczych,
 - t) ujawnianie i odzyskiwanie mienia zagrożonego przypadkiem w związku z przestępstwami, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 13-16 ustawy o KAS albo art. 33 § 2 ustawy z dnia 10 września 1999r. Kodeks karny skarbowy;
- 2) **Pierwszy, Trzeci, Czwarty, Piąty, Szósty i Siódmy Dział Dochodzeniowo -Śledczy** - wykonywanie zadań wymienionych w pkt 1 lit. a-p, t;
- 3) **Drugi Dział Dochodzeniowo-Śledczy** – wykonywanie zadań wymienionych w pkt 1 lit. a-q, t;
- 4) **Wydział Realizacji i Prewencji:**
- a) wykonywanie kontroli celno-skarbowej, o której mowa w art. 62 ust. 5 pkt 1-3 ustawy o KAS,
 - b) rozpoznawanie, wykrywanie, zapobieganie i zwalczanie przestępstw skarbowych i wykroczeń skarbowych, przestępstw i wykroczeń oraz ściganie ich sprawców w zakresie określonym w:
 - art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2020 r. poz. 902),

- art. 29a ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479),
- art. 53 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.),
- art. 116-118 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1062),
- art. 183 § 2 i 4-6, w przypadku czynów, o których mowa w art. 183 § 2, 4 i 5 Kodeksu karnego,
- art. 244 Kodeksu karnego, w zakresie niestosowania się do zakazu wstępu do ośrodków gier i uczestnictwa w grach hazardowych,
- art. 305 ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. - Prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 324),
- art. 33 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 509),
- art. 12a, art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 2 marca 2001 r. o wyrobie alkoholu etylowego oraz wytwarzaniu wyrobów tytoniowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2352),
- art. 108a i art. 109 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2021 r. poz. 710 z późn. zm.),
- art. 128, art. 131 pkt 4 w zakresie, o którym mowa w art. 73 ust. 1 pkt 2, oraz art. 131 pkt 10 i 14 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2021 r. poz. 1098),
- art. 55, art. 57, art. 61 i art. 66 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2020 r. poz. 2050),
- art. 41, art. 43 i art. 44 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o wyrobie napojów spirytusowych oraz o rejestracji i ochronie oznaczeń geograficznych napojów spirytusowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1419),
- art. 12 ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o bezpieczeństwie obrotu prekursorami materiałów wybuchowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 994),
- art. 258, art. 270, art. 270a, art. 271, art. 271a, art. 273, art. 277a, art. 286 § 1 oraz w art. 299 Kodeksu karnego,

- c) zapewnianie ochrony fizycznej i technicznej osobom zatrudnionym albo pełniącym służbę w jednostkach organizacyjnych KAS, a w uzasadnionych przypadkach także innym osobom, organom i instytucjom państwowym,
- d) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia, w tym z wykorzystaniem technik kryminalistycznych,
- e) prowadzenie magazynu broni i amunicji,
- f) przeprowadzanie kontroli przewozu towarów na zasadach określonych w ustawie o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi,
- g) zatrzymywanie i przeszukiwanie osób, zabezpieczanie rzeczy oraz przeszukiwanie lokali mieszkalnych, pomieszczeń i innych miejsc, bagażu, ładunku, środków przewozowych i statków w trybie i przypadkach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 534 z późn. zm.),
- h) konwój, o którym mowa w art. 4 pkt 3 lit. a oraz c-g ustawy z dnia 24 maja 2013r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 2418),
- i) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe,
- j) szkolenie w zakresie stosowania środków przymusu bezpośredniego, broni palnej, technik i taktyk interwencji,
- k) współpraca z innymi izbami, służbami i organami w zakresie przeciwdziałania i zwalczania przestępczości w zakresie właściwości KAS,
- l) wykonywanie następujących zadań:
 - dokonywanie oględzin,
 - zabezpieczanie zebranych dowodów,
 - sporządzanie szkiców, kopiowanie, filmowanie, fotografowanie oraz dokonywanie nagrań dźwiękowych,
 - nakładanie zamknięć urzędowych na urządzenia, pomieszczenia, naczynia oraz środki przewozowe,
 - przeprowadzanie rewizji towarów, wyrobów i środków przewozowych, w tym z użyciem urządzeń technicznych (RTG) i psów służbowych,

- konwoje i strzeżenia towarów,
 - kontroli przesyłek pocztowych,
 - wykonywanie kontroli ruchu drogowego w trybie i przypadkach określonych w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 110, z późn. zm.),
 - zatrzymywanie i kontrolowanie statków w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. Kodeks morski (Dz. U. z 2018 r. poz. 2175 z późn. zm.) i ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o żegludze śródlądowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1863),
- m) zabezpieczanie działań realizacyjnych,
- n) przekazywanie do centralnej ewidencji pojazdów danych, o których mowa art. 80 b ust. 1 pkt 15, 15a i 22 ustawy – Prawo o ruchu drogowym, a w przypadku odczytu drogomierza pojazdu niezarejestrowanego także przekazywanie danych, o których mowa w art. 80 b ust. 1 pkt 1 i 13 tej ustawy,
- o) zatrzymanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych, o których mowa w art. 132 i 133 ustawy – Prawo o ruchu drogowym,
- p) ujawnianie i odzyskiwanie mienia zagrożonego przypadkiem w związku z przestępstwami, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 13-16 ustawy o KAS albo art. 33 § 2 ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy;
- q) przeprowadzanie kontroli używanego w pojeździe urządzenia, o którym mowa w art. 13i ust. 3 oraz art. 161 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 470, z późn. zm.),
- r) przeprowadzanie kontroli prawidłowości uiszczenia opłaty elektronicznej, o której mowa w art. 13ha ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 470 z późn. zm.), w tym kontroli używanego w pojeździe urządzenia, o którym mowa w art. 13i ust. 3a tej ustawy,
- s) przeprowadzanie kontroli prawidłowości wnoszenia opłaty za przejazd autostradą, o której mowa w art. 37a ust. 7 ustawy z dnia 27 października 1994 r. o autostradach płatnych oraz o Krajowym Funduszu Drogowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 2268 oraz z 2021 r. poz. 802 i 1005), w tym kontroli urządzeń lub systemów, o których mowa w art. 13i ust. 3a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,
- t) koordynowanie i wdrażanie jednolitych standardów w zakresie zadań realizowanych przez komórki Wydziału Realizacji i Prewencji,

- u) prowadzenie analizy efektywności działań Wydziału, Działów i Referatów Realizacji i Prewencji;
- 5) **Dział Realizacji – Drugi Referat Realizacji, Trzeci Referat Realizacji, Czwarty Referat Realizacji** – wykonywanie zadań wymienionych w pkt 4 z wyjątkiem lit. e-f oraz lit. q-u;
- 6) **Dział Graniczny Realizacji „Port Lotniczy” w Warszawie oraz „Port Lotniczy Warszawa – Modlin”** – wykonywanie zadań wymienionych w pkt 4 z wyjątkiem lit. e-f oraz lit. q-u;
- 7) **Pierwszy Referat Realizacji – Grupa Zabezpieczenia Działań:**
 - a) wykonywanie zadań wymienionych w pkt 4, z wyjątkiem lit. e-f oraz lit. q-u,
 - b) zabezpieczenie działań realizacyjnych o szczególnie wysokim stopniu zagrożenia, takich jak:
 - wsparcie czynności realizacyjnych prowadzonych przez Wydział Działań Taktyczno-Operacyjnych Departamentu Zwalczenia Przeszłości Ekonomicznej w Ministerstwie Finansów,
 - prowadzenie działań pościgowych i blokadowych,
 - wejścia siłowe do miejsc, w których podejrzewa się ukrywanie nielegalnych towarów, lub gdy od szybkości wkroczenia zależy zatrzymanie przestępców;
- 8) **Pierwszy Referat Prewencji, Drugi Referat Prewencji, Trzeci Referat Prewencji, Czwarty Referat Prewencji** – wykonywanie zadań wymienionych w pkt 4, z wyjątkiem lit. c, e, h, m, p, t, u;
- 9) **Dział Służby Dyżurnej:**
 - a) utrzymywanie całodobowej łączności ze Służbą Dyżurną Centrum Koordynacji Działań (SD CKD) w Ministerstwie Finansów, służbami dyżurnymi innych urzędów, grupami realizacyjnymi oraz oddziałami celnymi, w tym usytuowanymi w przejściach granicznych lub zespołami kontrolnymi,
 - b) utrzymywanie łączności z komórką organizacyjną w Ministerstwie Finansów odpowiedzialną za zapewnienie całodobowej wymiany informacji ze służbami właściwego wojewody, Policją, Strażą Graniczną, Agencją Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Inspekcją Transportu Drogowego oraz w zależności od potrzeb, także z innymi służbami i instytucjami,
 - c) zbieranie, ewidencjonowanie i opracowywanie informacji o sytuacji i istotnych zdarzeniach w ramach urzędu, w szczególności z przejść granicznych,

i przekazywanie ich Szefowi KAS oraz do SD CKD w Ministerstwie Finansów lub innych uprawnionych osób,

- d) gromadzenie i przekazywanie bezpośrednim przełożonym i do SD CKD informacji o znaczeniu kryzysowym, tj. informacji na temat zdarzeń nagłych i nieprzewidzianych, które mają wpływ na działalność, zarządzanie, a także wizerunek KAS,
- e) analizowanie i niezwłoczne inicjowanie działań po uzyskaniu zgłoszenia lub informacji o zdarzeniach z zakresu zainteresowania izby i podległych urzędów lub innych służb kontrolnych,
- f) monitorowanie realizacji zadań przez komórki organizacyjne w zakresie ustalonym przez Naczelnika,
- g) prowadzenie koordynacji lokalnych wspólnych działań z innymi urzędami i innymi służbami kontrolnymi,
- h) wsparcie informacyjne i decyzyjne komórek zwalczania przestępczości,
- i) monitorowanie grup kontrolnych w trakcie realizowania zadań służbowych,
- j) nadawanie biegu i bieżące monitorowanie realizacji informacji otrzymanych z krajowego telefonu interwencyjnego KAS,
- k) udostępnianie danych z baz danych i systemów informatycznych komórkom organizacyjnym w urzędzie lub innym organom KAS, na ich wystąpienia, kierowane w celu uzyskania wsparcia podczas prowadzonych przez nie działań kontrolnych,
- l) monitorowanie przypadków i przekazywanie raportów o naruszeniach obowiązków służbowych przez pracowników,
- m) bieżące gromadzenie i analiza pozyskiwanych informacji, niezależnie od formy jej pozyskania, celem doraźnego wspierania działań kontrolnych prowadzonych w terenie;

10) Dział - Centralne Laboratorium Celno-Skarbowe:

- a) wykonywanie badań przesłanych próbek towarów, zgodnie z zakresem badawczym laboratorium, dla potrzeb jednostek organizacyjnych KAS, również w trybie pilnym poza standardowymi godzinami pracy głównie w zakresie substancji psychotropowych, środków odurzających oraz innych podlegających ograniczeniom i zakazom na mocy przepisów prawa krajowego, przepisów prawa UE oraz umów międzynarodowych,

- b) udzielanie opinii i składanie propozycji dotyczących klasyfikacji próbek towarów będących przedmiotem przeprowadzonych badań i analiz fizykochemicznych,
- c) doradztwo techniczne i chemiczne na rzecz KAS w zakresie zadań wykonywanych przez laboratorium oraz pobrania próbek,
- d) opracowywanie wytycznych w zakresie pobierania próbek towarów w KAS, zgodnie ze specjalizacją laboratorium,
- e) doradztwo techniczne i chemiczne na rzecz jednostek organizacyjnych KAS w zakresie działania laboratorium oraz pobierania próbek towarów, zgodnie z zakresem badawczym laboratorium,
- f) współpraca z innymi laboratoriami jednostek organizacyjnych KAS oraz z laboratoriami innych służb oraz instytucji,
- g) prowadzenie działań z zakresu utrzymania i doskonalenia systemu zarządzania oraz akredytacji metod badawczych zgodnie z normą PN-EN ISO/IEC 17025,
- h) koordynacja zakresów badawczych oraz działalności laboratoriów w innych urzędach celno-skarbowych,
- i) reprezentowanie laboratoriów jednostek organizacyjnych KAS w Sieci Europejskich Laboratoriów Celnych oraz koordynowanie współpracy z zagranicznymi laboratoriami celnymi.

§ 14. Do zakresu zadań komórek organizacyjnych w **Pionie Zwalczania Przestępczości Ekonomicznej i Analityki** należy w szczególności:

1) Wydział Analityki (CAR):

- a) udział w działalności analitycznej, prognostycznej i badawczej oraz analizy ryzyka dotyczącej zjawisk występujących w obszarze właściwości KAS,
- b) pozyskiwanie, rejestrowanie, przetwarzanie i dystrybucja informacji niezbędnych do zarządzania ryzykiem zewnętrznym,
- c) zarządzanie ryzykiem lokalnym,
- d) zarządzanie ryzykiem w obrocie międzynarodowym,
- e) udział w typowaniu podmiotów do kontroli celno-skarbowej,
- f) koordynacja działań z zakresu zarządzania ryzykiem na poziomie urzędu,
- g) prowadzenie spraw dotyczących współpracy Naczelnika z Szefem KAS i z Izłą Administracji Skarbowej w Warszawie w zakresie działań dotyczących zarządzania ryzykiem,

- h) współpraca z organami KAS, organami ścigania, innymi służbami krajowymi i zagranicznymi oraz organizacjami międzynarodowymi w zakresie rozpoznawania i zwalczania przestępczości podatkowej,
 - i) współpraca w zakresie wymiany informacji podatkowych, celnych i finansowych z państwami członkowskimi UE oraz z państwami trzecimi określonych przepisami prawa międzynarodowego,
 - j) analiza informacji dostępnych w ramach wymiany informacji podatkowych i celnych, w tym w systemach informatycznych wspomagających wymianę informacji,
 - k) współpraca z Regionalnym Biurem Łącznikowym Światowej Organizacji Ceł dla Europy Środkowo-Wschodniej (RILO ECE) oraz Krajową Jednostką Kontaktową NCP w zakresie monitorowania i analizy informacji o przestępstwach celnych w celu identyfikacji nowych zagrożeń i metod przemytu, trendów i innych informacji dotyczących przestępczości celnej wymienianych w ramach Systemu RILO ECE,
 - l) zadanie scentralizowane -realizacja zadań, o których mowa w § 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 sierpnia 2020 r. w sprawie upoważnienia innych organów Krajowej Administracji Skarbowej do wykonywania zadań Szefa Krajowej Administracji Skarbowej z zakresu przeciwdziałania wykorzystywaniu sektora finansowego do wyłudzeń skarbowych (Dz. U. poz. 1488),
 - m) realizacja zadań w ramach utworzonych zespołów zadaniowych, o których mowa w § 38;
- 2) **Pierwszy Dział Analizy Ryzyka** wykonywanie zadań wymienionych w pkt 1 lit. a-g oraz lit. m;
- 3) **Dział - Centrum Kompetencyjne w Obszarze Przeciwdziałaniu Oszustwom Podatkowym (CAR-3)** wykonywanie zadań wymienionych w pkt 1 lit. a, d, e oraz lit. g - m;
- 4) **Wydział Śledczy:**
- a) prowadzenie śledztw w sprawach o przestępstwa skarbowe oraz przestępstwa określone w art. 258, art. 270, art. 270a, art. 271, art. 271a, art. 273, art. 277a oraz w art. 286 § 1 i art. 299 Kodeksu karnego, przekazanych do prowadzenia przez Naczelnika bądź objętych nadzorem, przez Prokuraturę Krajową oraz Prokuratury Regionalne,

- b) prowadzenie śledztw w sprawach, w których organ KAS zastosował instytucję, o której mowa w dziale III B ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja Podatkowa,
- c) prowadzenie pozostałych śledztw i dochodzeń ze względu na ich charakter i wagę, bądź powiązania ze sprawami prowadzonymi przez Wydział Śledczy,
- d) prowadzenie śledztw i dochodzeń bezpośrednio zleconych przez Naczelnika,
- e) wnoszenie do sądów aktów oskarżenia w sprawach będących w zakresie przedmiotowym Wydziału Śledczego,
- f) występowanie przed sądami w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach będących w zakresie przedmiotowym Wydziału Śledczego,
- g) wnoszenie do sądów środków zaskarżenia od orzeczeń wydanych przez sądy w sprawach będących w zakresie przedmiotowym Wydziału Śledczego,
- h) wnoszenie do sądów wniosków o udzielenie zezwolenia na dobrowolne poddanie się odpowiedzialności sprawcy w sprawach będących w zakresie przedmiotowym Wydziału Śledczego,
- i) współpraca z organami ścigania, prokuraturą i sądami,
- j) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstw będących w zakresie przedmiotowym Wydziału Śledczego,
- k) zatrzymywanie i przeszukiwanie osób, zatrzymanie rzeczy oraz przeszukiwanie lokali mieszkalnych, pomieszczeń i innych miejsc, bagażu, ładunku, środków transportu i statków w trybie i przypadkach określonych w przepisach Kodeksu postępowania karnego,
- l) ujawnianie i odzyskiwanie mienia zagrożonego przypadkiem w związku z przestępstwami, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 13-16 ustawy o KAS albo art. 33 § 2 ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy,
- m) realizacja zadań w ramach utworzonych zespołów zadaniowych, o których mowa w § 38,
- n) rejestracja i ewidencja prowadzonych spraw oraz wprowadzanie innych danych w aplikacji Ewidencja Spraw Karnych Skarbowych (SI ESKS),
- o) koordynowanie i wdrażanie jednolitych standardów w zakresie zadań realizowanych przez komórki śledcze,
- p) prowadzenie analizy efektywności działań wydziału i działów śledczych;

- 5) **Pierwszy, Drugi i Trzeci Dział Śledczy** – wykonywanie zadań wymienionych w pkt 4 lit. a-n;
- 6) **Wydział Kontroli Celno – Skarbowej:**
- a) kontrola celno-skarbowa w zakresie rzetelności deklarowanych podstaw opodatkowania oraz prawidłowości obliczania i wpłacania podatków stanowiących dochód budżetu państwa, a także innych należności pieniężnych budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych,
 - b) ujawnianie i kontrola niezgłoszonej do opodatkowania działalności gospodarczej,
 - c) kontrola celno-skarbowa źródeł pochodzenia majątku oraz przychodów nieznajdujących pokrycia w ujawnionych źródłach lub pochodzących ze źródeł nieujawnionych,
 - d) badanie cen transakcyjnych stosowanych w transakcjach między podmiotami powiązаныmi pod kątem wykorzystania ich do zaniżania podstaw opodatkowania,
 - e) realizacja jednoczesnych kontroli podatkowych, na podstawie porozumień z administracjami podatkowymi innych państw lub uregulowań unijnych oraz prowadzenie wielostronnych kontroli w zakresie cen transakcyjnych,
 - f) badanie przestrzegania przez rezydentów i nierezydentów ograniczeń i obowiązków określonych w przepisach prawa dewizowego oraz warunków udzielonych na ich podstawie zezwoleń, zezwoleń dewizowych, a także warunków wykonywania działalności kantorowej,
 - g) prowadzenie postępowań podatkowych w pierwszej instancji w sprawach objętych kontrolą celno-skarbową, w tym ustalanie i określanie zobowiązań podatkowych, zobowiązań z tytułu opłat i niepodatkowych należności budżetowych oraz innych należności na podstawie odrębnych przepisów,
 - h) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe,
 - i) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia,
 - j) prowadzenie postępowań w zakresie dokonywania zabezpieczenia na majątku kontrolowanego,
 - k) współpraca z Wydziałem Analityki w typowaniu podmiotów do kontroli celno-skarbowej,

- l) współpraca z organami Krajowej Administracji Skarbowej, organami ścigania, prokuraturą i sądami w zakresie spraw będących w zakresie przedmiotowym komórek kontrolnych pionu CZNZ-3,
 - m) wsparcie Wydziału Śledczego w realizowaniu zadań w zakresie przeciwdziałania i zwalczania przestępczości ekonomicznej, w szczególności w czynnościach zatrzymywania i przeszukiwania osób, zatrzymania rzeczy oraz przeszukiwania lokali mieszkalnych, pomieszczeń i innych miejsc, bagażu, ładunku, środków transportu i statków w trybie i przypadkach określonych w przepisach Kodeksu postępowania karne,
 - n) wparcie działań realizacyjnych i zabezpieczenia czynności procesowych w indywidualnie zleconych przez Naczelnika Mazowieckiego Urzędu Celno-Skarbowego w Warszawie przypadkach,
 - o) realizacja zadań w ramach utworzonych zespołów zadaniowych, o których mowa w § 38;
- 7) **Pierwszy, Drugi i Trzeci Dział Kontroli i Zwalczania Wyludzeń Skarbowych** wykonywanie zadań wymienionych w pkt 6;
- 8) **Dział Ustalania i Odzyskiwania Mienia:**
- a) realizacja zadań w zakresie ujawniania i odzyskiwania mienia w sprawach niezastrzeżonych dla Centrum ds. Ustalania i Odzyskiwania Mienia, w szczególności:
 - podejmowanie działań zmierzających do ujawniania i poszukiwania składników majątkowych osób i przedsiębiorstw, co do których planowana lub prowadzona jest kontrola celno-skarbowa lub podatkowa, a także osób podejrzanych,
 - współpraca z komórkami operacyjno-rozpoznawczymi, śledczymi, dochodzeniowo-śledczymi i kontrolnymi w zakresie ujawniania i odzyskiwania mienia,
 - udział w czynnościach kontrolnych i procesowych w sprawach, w których może się to przyczynić do skutecznego ujawnienia i zabezpieczenia składników majątkowych, w tym sporządzania listy i opisów składników majątkowych,
 - dokonywanie ustaleń w zbiorach danych, do których inne komórki lub jednostki organizacyjne KAS nie mają bezpośredniego dostępu,
 - udzielanie wsparcia jednostkom i komórkom izby administracji skarbowej w zakresie prowadzenia działań zmierzających do zabezpieczenia mienia,

- b) współpraca z Centrum ds. Ustalania i Odzyskiwania Mienia i pozostałymi komórkami ds. ustalania i odzyskiwania mienia,
- c) współpraca z Regionalnym Biurem Odzyskiwania Mienia Komendy Wojewódzkiej Policji w zakresie ujawniania i identyfikowania mienia mogącego mieć związek z przestępstwem oraz z innymi podmiotami uprawnionymi do ujawniania, identyfikowania, zabezpieczania i odzyskiwania mienia,
- d) współpraca z Centrum ds. Ustalania i Odzyskiwania Mienia w sprawach międzynarodowej wymiany informacji celem ujawniania i zabezpieczania mienia zagrożonego przypadkiem w związku z przestępstwami pozostającymi we właściwości organów KAS lub mogących stanowić zabezpieczenie grożących kar, środków karnych lub kompensacyjnych w ramach obowiązujących umów i porozumień,
- e) opracowywanie i wdrażanie wewnętrznych procedur działania w zakresie skutecznego odzyskiwania mienia,
- f) prowadzenie szkoleń w zakresie metod, mechanizmów i procedur ustalania stanu majątkowego oraz stosowania zabezpieczenia majątkowego.
- g) realizacja zadań w ramach utworzonych zespołów zadaniowych, o których mowa w § 38.

§ 15. Do zakresu zadań komórek organizacyjnych w **Pierwszym Pionie Obsługi Zgłoszeń Celnych** należy w szczególności:

1) Oddział Celny VI w Warszawie:

- a) prowadzenie spraw z zakresu organizacji Oddziału i podległych mu miejsc wyznaczonych i uznanych,
- b) przyjmowanie skarg i wniosków dotyczących działania oddziału oraz przygotowywanie materiałów niezbędnych do ich rozpatrzenia,
- c) obsługa ewidencyjno-kancelaryjna Oddziału,
- d) obsługa i monitorowanie elektronicznych zgłoszeń celnych, zgłoszeń do powrotnego wywozu, powiadomień oraz deklaracji przesyłanych do systemów operacyjnych,
- e) prowadzenie weryfikacji w obszarze badania dokumentów i oceny wyników fizycznej kontroli towarów,
- f) wszczynanie postępowań w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe oraz realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach

- koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia,
- g) nakładanie grzywnien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe,
 - h) wykonywanie czynności w zakresie obsługi zgłoszenia celnego związanych ze stosowaniem środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych,
 - i) obsługa narzędzi wspierających obsługę systemów operacyjnych,
 - j) obsługa zgłoszeń celnych, zgłoszeń do powrotnego wywozu, powiadomień i deklaracji w ramach procedury awaryjnej w systemach zgłoszeniowych,
 - k) realizacja zadań kontrolnych związanych z obsługą dyspozytorskich dyrektyw kontrolnych oraz wnioskowanie o kontrolę z miejsca przedstawienia towarów,
 - l) wykonywanie czynności kontrolnych zleconych przez CUDO lub urząd nadzoru z innego państwa członkowskiego w przypadku odprawy scentralizowanej,
 - m) obsługa zgłoszeń/deklaracji celnych sporządzanych w formie pisemnej (karnet TIR/ATA/CIM/zgłoszenia uproszczone/Form 302/itd.), w tym rejestrowanie danych z dokumentów papierowych w systemach informatycznych w przypadku braku możliwości przekazania danych w formie elektronicznej,
 - n) wydawanie klientom wydruków wywozowych/tranzytowych dokumentów towarzyszących i innych dokumentów wymagających autoryzacji przez organ celny,
 - o) obsługa/saldowanie dokumentów stanowiących załącznik do zgłoszenia celnego przedkładanych przez zgłaszającego w formie papierowej,
 - p) prowadzenie postępowań w zakresie uznawania miejsc w celu jednorazowego przedstawienia towarów organom celnym i czasowego składowania,
 - q) nakładanie, sprawdzanie i zdejmowanie zamknięć urzędowych,
 - r) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów w zakresie czasu jazdy, czasu postoju, obowiązkowych przerw i czasu odpoczynku kierowców,
 - s) wydawanie zezwoleń kategorii III i IV na przejazd pojazdu nienormatywnego,
 - t) nakładanie kary pieniężnej pobieranej, przy wyjeździe zagranicznego pojazdu drogowego z kraju, w przypadku braku wykupionego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (Zielona Karta) oraz za przejazd pojazdu nienormatywnego bez zezwolenia lub wbrew warunkom zezwolenia,
 - u) legalizacja świadectw pochodzenia i dokumentów potwierdzających status celny,

- v) wystawianie, na wniosek podmiotu który otrzymał certyfikat importowy, certyfikatu weryfikacji dostawy,
- w) wydawanie i przedłużanie świadectw uznania pojazdów drogowych do przewozu towarów pod zamknięciami celnymi,
- x) wykonywanie zadań z zakresu prowadzenia kasy,
- y) obsługa okienka e-Klient,
- z) kontrola celna towarów i środków przewozowych, w tym z użyciem urządzeń technicznych (RTG) i psów służbowych,
- za) prowadzenie dozoru celnego w zakresie towarów przechowywanych w WOC, składach celnych oraz magazynach czasowego składowania,
- zb) kontrola celno-skarbowa przewozu towarów niebezpiecznych (ADR),
- zc) wykonywanie kontroli ruchu drogowego w trybie i przypadkach określonych w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym,
- zd) wykonywanie czynności dotyczących przedstawienia towarów związanych ze stosowaniem środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych,
- ze) pozyskiwanie, przetwarzanie i dystrybucja informacji niezbędnych do oceny ryzyka,
- zf) prowadzenie analizy ryzyka, w szczególności pod względem bezpieczeństwa i ochrony,
- zg) współtworzenie regionalnego rejestru ryzyka,
- zh) przygotowywanie opracowań i statystyk w zakresie właściwości oddziału celnego,
- zi) współpraca w zakresie realizowanych zadań z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu,
- zj) obsługa wniosków o potwierdzenie unijnego statusu towarów składanych w formie innej niż wyłączenie elektroniczne,
- zk) monitorowanie kontroli celnych bezpośrednich, w tym zatwierdzanie wykonanych kontroli celnych na potrzeby wymaganych progów,
- zl) wymiar należności celnych i podatkowych oraz innych opłat związanych z przywozem i wywozem towarów,
- zm) prowadzenie postępowań celnych i podatkowych oraz wydawanie rozstrzygnięć w sprawach wszczętych przed zwolnieniem towaru,

- zn) prowadzenie postępowań celnych po zwolnieniu towaru w sprawie zmiany danych zgłoszenia w sprawach nie mających wpływu na zmianę procedury celnej, należności celne i podatkowe oraz niezwiązanych ze zmianą strony postępowania,
- zo) prowadzenie stanowiskowej analizy ryzyka z decydowaniem o przystąpieniu lub odstąpieniu od kontroli zgłoszenia, jak również pozyskiwanie, przetwarzanie i dystrybucja informacji niezbędnych do oceny ryzyka,
- zp) wydawanie rozstrzygnięć w związku z prowadzeniem procedury poszukiwawczej niezamkniętych operacji tranzytowych w Systemie NCTS2 oraz w zakresie prowadzenia postępowań w zakresie potwierdzania wywozu na podstawie dowodów alternatywnych,
- zq) obsługa wniosków zgłaszającego w formie elektronicznej i papierowej w sprawie unieważnienia zgłoszenia celnego przed zwolnieniem towaru,
- zr) wydawanie i zmiana pozwoleń na stosowanie procedury specjalnej w przypadku, gdy wnioski o pozwolenie na procedurę specjalną jest składany w formie zgłoszenia celnego,
- zs) zlecenie przez urząd nadzoru czynności kontrolnych w przypadku krajowej odprawy scentralizowanej; w przypadku pozwolenia na odprawę scentralizowaną realizowanego pomiędzy państwami członkowskimi, gdy Polska jest państwem wydającym pozwolenie, zlecenie czynności kontrolnych urzędowi przedstawienia w innych państwach członkowskich,
- zt) nakładanie kar administracyjnych za naruszenie zasad przywozu drewna w ramach FLEGT,
- zu) weryfikacja realizacji przez zgłaszającego obowiązku, o którym mowa w art. 21b ustawy o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa oraz podejmowanie stosownych działań w razie stwierdzenia jego niewykonania,
- zv) prowadzenie postępowań dowodowych z kontroli w zakresie kar pieniężnych wynikających z ustawy o transporcie drogowym,
- zw) rozliczanie procedur specjalnych w przypadkach, gdy pozwolenie udzielane jest w trybie skróconym, tj. na podstawie zgłoszenia celnego,
- zx) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie produkcji, przemieszczania i zużycia wyrobów akcyzowych, w szczególności ich

wytwarzania, uszlachetniania, przerabiania, skażania, rozlewu, przyjmowania, magazynowania, wydawania, przewozu i niszczenia, oraz w zakresie stosowania i oznaczania tych wyrobów znakami akcyzy,

- zy) obsługa przemieszczania wyrobów akcyzowych w systemie EMCS PL2,
- zz) przeprowadzanie kontroli prawidłowości uiszczenia opłaty elektronicznej, o której mowa w art. 13ha ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, w tym kontroli używanego w pojeździe urzędnika, o którym mowa w art. 13i ust. 3a tej ustawy,
- zza) przeprowadzanie kontroli prawidłowości wnoszenia opłaty za przejazd autostradą, o której mowa w art. 37a ust. 7 ustawy z dnia 27 października 1994 r. o autostradach płatnych oraz o Krajowym Funduszu Drogowym, w tym kontroli urządzeń lub systemów, o których mowa w art. 13i ust. 3a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych;

2) Oddział Celny w Ciechanowie:

- a) wykonywanie zadań wymienionych w pkt 1 lit. a-zj oraz lit. zx-zza,
- b) nadzorowanie Miejsc Wyznaczonych w Ostrołęce (identyfikator PL440000MW0006).

§ 16. Do zakresu zadań komórek organizacyjnych w **Drugim Pionie Obsługi Zgłoszeń Celnych** należy w szczególności:

1) Oddział Celny Osobowy w Warszawie:

- a) wykonywanie zadań wymienionych w § 15 pkt 1 lit. a-q, u, v, x-za, zd-zu, zw oraz zy,
- b) kontrola podróżnych i dewizowa,
- c) potwierdzanie wywozu towarów przez podróżnych poza terytorium Wspólnoty Europejskiej w ramach systemu „Zwrot VAT dla Podróżnych”,
- d) obsługa systemów i aplikacji granicznych,
- e) prowadzenie dla podróżnych punktu informacji podatkowej i celnej,
- f) prowadzenie depozytu urzędu i nadzorowanie towarów w nim przechowywanych,
- g) obsługa terminala General-Aviation,
- h) obsługa operacji międzynarodowych wykonywanych na lotnisku wojskowym,
- i) monitorowanie efektywności wykorzystania sprzętu technicznego wspomagającego kontrolę;

- 2) **Referat ds. Wolnego Obszaru Celnego i Składów Celnych** - wykonywanie zadań wymienionych w § 15 pkt 1 lit. d-k, m-o, q, u, z-za, zd-zf, zi-zj, zl-zq, zu oraz zy;
- 3) **Oddział Celny Towarowy I w Warszawie:**
 - a) wykonywanie zadań wymienionych w pkt 1 lit. i oraz w § 15 pkt 1 lit. a-q, s, u-za, zd-zu, zw oraz zy,
 - b) obsługa granicznego punktu wymiany Poczty Polskiej,
 - c) zadania scentralizowane w zakresie wniosków o potwierdzenie unijnego statusu celnego towarów składanych w formie wyłącznie elektronicznej;
- 4) **Oddział Celny Port Lotniczy Warszawa-Modlin** - wykonywanie zadań wymienionych w pkt 1 lit. b-d, g, i oraz w § 15 pkt 1 lit. a-q, u, v, x-za, zd-zu, zw oraz zy;
- 5) **Oddział Celny I Pocztowy w Warszawie:**
 - a) wykonywanie zadań wymienionych w § 15 pkt 1 lit a-k, m-o, q, u, x-z, zd-zj, zl-zr oraz zt,
 - b) kontrola przesyłek pocztowych, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 23 lutego 2017 r. w sprawie sposobu wykonywania kontroli przesyłek pocztowych (Dz. U. poz. 400).

§ 17. Do zakresu zadań komórek organizacyjnych w **Trzecim Pionie Obsługi Zgłoszeń Celnych** należy w szczególności:

- 1) **Oddział Celny I w Pruszkowie:**
 - a) wykonywanie zadań wymienionych w § 15 pkt 1,
 - b) nadzorowanie Miejsc Wyznaczonych w Błoniu (identyfikator PL440000MW0003) i Miejsce Uznane Wolny Obszar Celny w Mszczonowie,
 - c) nadzorowanie Miejsc Wyznaczonych w Warszawie (identyfikator PL440000MW0004);
- 2) **Oddział Celny w Płocku** - wykonywanie zadań wymienionych w § 15 pkt 1 lit. a-u, w-zj oraz zx-zza;
- 3) **Oddział Celny w Radomiu** - wykonywanie zadań wymienionych w § 15 pkt 1 lit. a-zj, zx-zza oraz w § 16 pkt 1 lit. b i c;
- 4) **Oddział Celny w Grójcu** - wykonywanie zadań wymienionych w § 15 pkt 1 lit. a-u, w-zj oraz zx-zza;
- 5) **Oddział Celny w Siedlcach:**
 - a) wykonywanie zadań wymienionych w § 15 pkt 1 lit a-zj oraz zx-zza,

- b) nadzorowanie Miejsc Wyznaczonych w Garwolinie (identyfikator PL440000MW0005).

DZIAŁ V

Zasady organizacji pracy Urzędu

§ 18. Naczelnik wykonuje zadania przy pomocy dziesięciu Zastępców Naczelnika, kierujących komórkami organizacyjnymi, kierujących wieloosobowymi stanowiskami.

§ 19. Funkcjonowanie Urzędu opiera się na zasadach jednoosobowego kierownictwa, podporządkowania służbowego, podziału zadań i indywidualnej odpowiedzialności za ich realizację.

§ 20. 1. Ustala się wzajemne zastępstwo członków kierownictwa Urzędu:

- 1) Naczelnika zastępuje:
 - a) w pierwszej kolejności Zastępcę Naczelnika nadzorujący Drugi Pion Zwalczania Przeszeczności Ekonomicznej,
 - b) w drugiej kolejności Zastępcę Naczelnika nadzorujący Drugi Pion Kontroli Celno-Skarbowej,
 - c) w trzeciej kolejności Zastępcę Naczelnika nadzorujący Pierwszy i Trzeci Pion Obsługi Zgłoszeń Celnych;
- 2) Zastępcę Naczelnika nadzorującego Pion Wsparcia i Analityki zastępuje Kierownik Działu Wsparcia;
- 3) Zastępcę Naczelnika nadzorującego Pion Orzecznictwa zastępuje Naczelnik Wydziału Postępowania Celnego;
- 4) Zastępcę Naczelnika nadzorującego Pierwszy Pion Kontroli Celno-Skarbowej zastępuje Zastępcę Naczelnika nadzorujący Drugi Pion Kontroli Celno-Skarbowej;
- 5) Zastępcę Naczelnika nadzorującego Drugi Pion Kontroli Celno-Skarbowej zastępuje Zastępcę Naczelnika nadzorujący Pierwszy Pion Kontroli Celno-Skarbowej;
- 6) Zastępcę Naczelnika nadzorującego Pion Kontroli Celno-Skarbowej i Analityki zastępuje Kierownik Drugiego Działu Kontroli Celno-Skarbowej Rynku;
- 7) Zastępcę Naczelnika nadzorującego Pierwszy Pion Zwalczania Przeszeczności Ekonomicznej zastępuje Naczelnik Wydziału Operacyjno-Rozpoznawczego;
- 8) Zastępcę Naczelnika nadzorującego Drugi Pion Zwalczania Przeszeczności Ekonomicznej w zakresie zadań realizowanych przez komórki Wydziału

Dochodzeniowo-Śledczego, Działu Centralne Laboratorium Celno-Skarbowe zastępuje Naczelnik Wydziału Dochodzeniowo-Śledczego, a w zakresie zadań realizowanych przez komórki Wydziału Realizacji i Prewencji zastępuje Naczelnik Wydziału Realizacji i Prewencji;

- 9) Zastępcę Naczelnika nadzorującego Pion Zwalczania Przeszeczności Ekonomicznej i Analityki zastępuje Naczelnik Wydziału Kontroli Celno-Skarbowej, a w następnej kolejności Naczelnik Wydziału Śledczego;
- 10) Zastępcę Naczelnika nadzorującego Pierwszy i Trzeci Pion Obsługi Zgłoszeń Celnych zastępuje Kierownik Oddziału Celnego I w Pruszkowie;
- 11) Zastępcę Naczelnika nadzorującego Drugi Pion Obsługi Zgłoszeń Celnych zastępuje Kierownik Oddziału Celnego Osobowego w Warszawie.

2. W przypadku nieobecności Naczelnika oraz Zastępców Naczelnika, ich zadania wykonuje pracownik Urzędu wyznaczony przez Dyrektora.

3. Kierującego komórką organizacyjną w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony kierownik lub pracownik posiadający odpowiednią adnotację w zakresie czynności.

§ 21. Komórki organizacyjne Urzędu zobowiązane są do ścisłego współdziałania, w szczególności w drodze wymiany informacji, dokonywania uzgodnień, udzielania konsultacji i opinii oraz wykonywania funkcji koordynacyjnych.

§ 22. 1. Zastępcy Naczelnika oraz kierujący komórką organizacyjną zobowiązani są do zapewnienia – odpowiednio do pozycji hierarchicznej - prawidłowej, terminowej i sprawnej realizacji zadań przez podległe pion/komórki organizacyjne, w tym efektywnej organizacji pracy.

2. Pracownicy zobowiązani są w szczególności do:

- 1) prawidłowej, zgodnej z przepisami prawa i terminowej realizacji powierzonych zadań określonych w zakresach czynności i zleconych przez przełożonych;
- 2) przestrzegania porządku i dyscypliny pracy oraz właściwego wykorzystania czasu pracy;
- 3) znajomości zagadnień objętych właściwością komórki organizacyjnej w stopniu umożliwiającym wzajemne zastępstwo.

3. Pracownicy, o których mowa w ust. 1 i 2 zobowiązani są także do:

- 1) dokładnego i sumiennego oraz zgodnego z przepisami wypełniania poleceń służbowych;
- 2) w przypadku otrzymania polecenia służbowego niezgodnego w ich przekonaniu z prawem, interesem społecznym lub zawierającego znamiona pomyłki:

- a) przedstawienia na piśmie zastrzeżeń bezpośredniemu przełożonemu,
- b) wykonania polecenia przy pisemnym jego potwierdzeniu,
- c) odmowy wykonania polecenia, jeżeli prowadziłoby to do popełnienia przestępstwa lub wykroczenia.

§ 23. Spory kompetencyjne pomiędzy poszczególnymi komórkami Urzędu rozstrzyga Naczelnik lub właściwy Zastępca Naczelnika.

§ 24. 1. Godziny przyjęć interesantów Urzędu:

- 1) poniedziałek w godzinach 7:30 - 18:00 ;
- 2) w pozostałe dni w godzinach 7:30 – 15:30.

2. Naczelnik lub wyznaczony Zastępca przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków w poniedziałki w godzinach 15:30 - 17:00 w siedzibie Urzędu przy ul. Jagiellońskiej 55B, po uprzednim telefonicznym ustaleniu terminu spotkania pod nr tel. (22) 670 60 11.

DZIAŁ VI

Zakres nadzoru sprawowanego przez Naczelnika i zastępców Naczelnika

§ 25. 1. Naczelnik sprawuje ogólny nadzór nad prawidłowością funkcjonowania Urzędu i realizacją jego zadań, w tym w szczególności:

- 1) ustala kierunki i formy realizacji zadań statutowych przez Urząd;
- 2) przedstawia Dyrektorowi wnioski o nadanie regulaminu organizacyjnego Urzędu wraz z uzasadnieniem oraz projektem tego regulaminu;
- 3) wydaje, zmienia i uchyla wytyczne i instrukcje dotyczące spraw organizacyjnych, porządkowych i pracowniczych;
- 4) reprezentuje Urząd;
- 5) podpisuje pisma adresowane do kierownictw:
 - a) organów władzy, administracji państwowej i samorządowej,
 - b) izb administracji skarbowej, urzędów celno-skarbowych, urzędów skarbowych, sądów powszechnych,
 - c) prokuratur i komend policji stopnia wojewódzkiego oraz organów kontroli państwowej;
- 6) zatwierdza sprawozdania oraz informacje i opracowania dotyczące całokształtu działalności Urzędu;

- 7) udziela urlopów wypoczynkowych zastępcom Naczelnika;
- 8) prowadzi politykę kadrową w odniesieniu do pracowników, a w szczególności w zakresie:
 - a) przedstawiania propozycji Dyrektorowi w sprawach osobowych pracowników dotyczących nawiązania i rozwiązania stosunku pracy, awansowania, nagradzania i stosowania kar dyscyplinarnych,
 - b) opiniowania wniosków pracowników o udzielenie urlopów macierzyńskich, rodzicielskich, wychowawczych i bezpłatnych,
 - c) opiniowania wniosków pracowników w sprawie podnoszenia kwalifikacji zawodowych w formach szkolnych oraz pozaszkolnych;
- 9) zajmuje stanowisko w przypadku:
 - a) zmiany warunków pracy albo służby oraz wynagrodzenia albo uposażenia,
 - b) rozwiązania stosunku pracy albo zwolnienia ze służby,
 - c) przeniesienia do innego urzędu w rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 265, z późn. zm.) oraz do Najwyższej Izby Kontroli w rozumieniu ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli (Dz. U. z 2020 r. poz. 1200),
 - d) przeniesienia pracownika do innej jednostki organizacyjnej KAS;
- 10) podpisuje:
 - a) decyzje, postanowienia i inne rozstrzygnięcia,
 - b) wnioski do sądu o orzeczenie przepadku rzeczy,
 - c) otrzymanie wystąpienia pokontrolnego z przeprowadzonej kontroli przez Wydział Kontroli Wewnętrznej Izby Administracji Skarbowej w Warszawie lub inne uprawnione organy kontrolne;
- 11) udziela upoważnień do:
 - a) kontroli wykonywanych przez pracowników Urzędu,
 - b) nakładania kary grzywny w drodze mandatu karnego za wykroczenia skarbowe,
 - c) wykonywania czynności procesowych w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe należące do właściwości Urzędu jako finansowego organu postępowania przygotowawczego;
- 12) określa zakresy obowiązków i uprawnień dla Zastępców Naczelnika;
- 13) sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą Działu Służby Dyżurnej.

2. Na podstawie i w zakresie obowiązujących przepisów, Naczelnik może upoważnić pracownika do załatwiania spraw w jego imieniu, w tym w szczególności do udzielania dalszych upoważnień.

§ 26. Pierwszy Zastępca Naczelnika nadzorujący Pion Wsparcia i Analityki sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą:

- 1) Działu Obsługi Logistycznej;
- 2) Działu Obsługi Kancelaryjnej;
- 3) Działu Wsparcia;
- 4) Wieloosobowego Stanowiska ds. Obsługi Kadrowej;
- 5) Wieloosobowego Stanowiska ds. Szkoleń;
- 6) Działu Analiz, Prognoz i Sprawozdawczości;
- 7) Referatu Obsługi Prawnej.

§ 27. Drugi Zastępca Naczelnika nadzorujący Pion Orzecznictwa sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą:

- 1) Wydziału Postępowania Celnego w Warszawie;
- 2) Pierwszego Działu Postępowania Celnego;
- 3) Referatu Postępowania Celnego;
- 4) Drugiego Działu Postępowania Celnego;
- 5) Trzeciego Działu Postępowania Celnego;
- 6) Czwartego Działu Postępowania Celnego;
- 7) Piątego Działu Postępowania Celnego;
- 8) Działu Postępowania Podatkowego;
- 9) Referatu Likwidacji Towarów;
- 10) Działu Obsługi Magazynu Depozytowego.

§ 28. Trzeci Zastępca Naczelnika nadzorujący Pierwszy Pion Kontroli Celno-Skarbowej sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą:

- 1) Czwartego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego;
- 2) Piątego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego;
- 3) Ósmego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego;
- 4) Dziewiątego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego;
- 5) Dwudziestego Pierwszego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego;

6) Dwudziestego Drugiego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego.

§ 29. Czwarty Zastępca Naczelnika nadzorujący Drugi Pion Kontroli Celno-Skarbowej sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą:

- 1) Siedemnastego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego;
- 2) Osiemnastego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego;
- 3) Dziewiętnastego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego;
- 4) Dwudziestego Trzeciego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego;
- 5) Dwudziestego Czwartego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego.

§ 30. Piąty Zastępca Naczelnika nadzorujący Pion Kontroli Celno-Skarbowej i Analityki sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą:

- 1) Drugiego Działu Kontroli Celno-Skarbowej Rynku;
- 2) Trzeciego Działu Kontroli Celno-Skarbowej Rynku;
- 3) Czwartego Działu Kontroli Celno-Skarbowej Rynku;
- 4) Piątego Działu Kontroli Celno-Skarbowej Rynku;
- 5) Szóstego Działu Kontroli Celno-Skarbowej Rynku;
- 6) Siódmego Działu Kontroli Celno-Skarbowej Rynku;
- 7) Drugiego Działu Analizy Ryzyka.

§ 31. Szósty Zastępca Naczelnika nadzorujący Pierwszy Pion Zwalczenia Przeszeczności Ekonomicznej sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą:

- 1) Wydziału Operacyjno-Rozpoznawczego;
- 2) Wydziału Techniki i Obserwacji;
- 3) Referatu Analizy Kryminalnej;
- 4) Wieloosobowego Stanowiska ds. Informatyki Śledczej.

§ 32. Siódmy Zastępca Naczelnika nadzorujący Drugi Pion Zwalczenia Przeszeczności Ekonomicznej sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą:

- 1) Wydziału Dochodzeniowo-Śledczego;
- 2) Wydziału Realizacji i Prewencji;
- 3) Działu – Centralne Laboratorium Celno – Skarbowe.

§ 33. Ósmy Zastępca Naczelnika nadzorujący Pion Zwalczania Przeszeczności Ekonomicznej i Analityki sprawuje bezposredni nadzór nad pracą:

- 1) Wydziału Analityki;
- 2) Wydziału Śledczego;
- 3) Wydziału Kontroli Celno-Skarbowej;
- 4) Działu Ustalania i Odzyskiwania Mienia.

§ 34. Dziewiąty Zastępca Naczelnika sprawuje bezposredni nadzór nad Delegaturami Urzędu wraz z komórkami organizacyjnymi (Oddziałami Celnymi) wchodzącymi w skład Pierwszego i Trzeciego Pionu Obsługi Zgłoszeń Celnym.

§ 35. Dziesiąty Zastępca Naczelnika sprawuje bezposredni nadzór nad Delegaturą Urzędu wraz z komórkami organizacyjnymi (Oddziałami Celnymi) wchodzącymi w skład Drugiego Pionu Obsługi Zgłoszeń Celnym.

DZIAŁ VII

Zakres stałych uprawnień zastępców Naczelnika, kierujących komórkami organizacyjnymi i innych pracowników zatrudnionych albo pełniących służbę na stanowiskach samodzielnych do wydawania decyzji, podpisywania pism i wyrażania stanowiska w określonych sprawach

Rozdział 1

Stale uprawnienia zastępców Naczelnika

§ 36. 1. Zastępcy Naczelnika załatwiają sprawy oraz podpisują decyzje, postanowienia i inne rozstrzygnięcia, zgodnie z kompetencjami wskazanymi w dokumencie określającym zakresy obowiązków i uprawnień, w zakresie właściwości rzeczowej nadzorowanego pionu, a także załatwiają i podpisują sprawy w zakresie wynikającym z odrębnego upoważnienia, dekretacji lub ustnego polecenia.

2. W zakresie działania nadzorowanych komórek organizacyjnych, zastępcy Naczelnika, niezależnie od szczegółowych kompetencji określonych w dalszych postanowieniach regulaminu:

- 1) podpisują:
 - a) instrukcje i inne pisma kierowane do podległych komórek, zawierające wyjaśnienia interpretacyjne,

- b) rozstrzygnięcia w sprawach, w których postępowania prowadzą nadzorowane komórki organizacyjne Urzędu,
 - c) polecenia wyjazdów służbowych, w tym wyrażania zgody na odbycie podróży samochodem prywatnym oraz wyrażania zgody na rozpoczęcie/zakończenie podróży w miejscowości zamieszkania pracownika,
 - d) zakresy czynności pracowników,
 - e) opinie po odbytych stażach, praktykach;
- 2) rozstrzygają i podpisują sprawy z zakresu nadzorowanych komórek organizacyjnych z wyjątkiem zastrzeżonych do ostatecznej akceptacji Naczelnika;
 - 3) zatwierdzają Indywidualne Programy Rozwoju Zawodowego oraz opisy stanowisk pracy pracowników nadzorowanego pionu;
 - 4) zatwierdzają plany urlopowe w zakresie urlopów wypoczynkowych i okolicznościowych z wyłączeniem urlopów bezpłatnych, macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych;
 - 5) udzielają urlopów wypoczynkowych, z uprawnieniem do przesunięcia terminów urlopów wypoczynkowych w danym roku oraz za dany rok na następny, a także odwołania pracownika z urlopu i zwolnienia od pracy wychowującego dziecko do lat 14;
 - 6) dokonują wstępnej kontroli oraz przekazują do Izby Administracji Skarbowej w Warszawie zwolnienia lekarskie i oświadczenia do celów wypłaty zasiłku opiekuńczego w przypadku sprawowania przez pracownika opieki na dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny;
 - 7) wyrażają zgodę na indywidualny rozkład czasu pracy w wyjątkowych sytuacjach, na uzasadniony wniosek pracownika;
 - 8) zlecają pracę w godzinach nadliczbowych.

§ 37. Drugi Zastępca Naczelnika nadzorujący Pion orzecznictwa:

- 1) podejmuje rozstrzygnięcia w sprawach objętych właściwością nadzorowanych komórek organizacyjnych, w tym:
 - a) uchylecia lub zmiany decyzji/postanowień ostatecznych, stwierdzenia ich nieważności oraz wznowienia postępowania,
 - b) w trybie art. 140 § 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1325, z późn. zm.) w przypadku, gdy przedłużenie ustawowego terminu załatwienia sprawy nie przekracza 6 miesięcy;

2) podpisuje odpowiedzi na skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.

§ 38. Zastępca Naczelnika nadzorujący Pion Zwalczania Przeszeczności Ekonomicznej i Analityki tworzy zespoły zadaniowe składające się z funkcjonariuszy oraz pracowników Wydziału Śledczego, Wydziału Kontroli Celno – Skarbowej oraz w szczególnych przypadkach z pracowników Wydziału Analityki oraz Działu Ustalania i Odzyskiwania Mienia, do realizacji wybranych spraw będących w zainteresowaniu Wydziału Śledczego i Kontroli Celno – Skarbowej Pionu Zwalczania Przeszeczności Ekonomicznej i Analityki.

Rozdział 2

Stale uprawnienia kierujących komórkami organizacyjnymi oraz pracowników odpowiednio zatrudnionych albo pełniących służbę na jednoosobowych stanowiskach

§ 39. 1. Kierujący komórką organizacyjną załatwia sprawy oraz podpisuje decyzje, postanowienia i inne rozstrzygnięcia, zgodnie z kompetencjami określonymi w „Karcie zakresu obowiązków i uprawnień”, w zakresie właściwości rzeczowej nadzorowanej komórki organizacyjnej, a także załatwia i podpisuje sprawy w zakresie wynikającym z odrębnego upoważnienia, dekretacji lub ustnego polecenia.

2. Kierujący komórką organizacyjną podpisuje pisma:

- 1) do wydania których został pisemnie upoważniony przez Naczelnika;
- 2) o charakterze porządkowym lub informacyjnym w zakresie właściwości komórki organizacyjnej, w szczególności korespondencję w ramach Urzędu.

3. Kierownicy oddziałów celnych załatwiają sprawy oraz podpisują decyzje, postanowienia i inne rozstrzygnięcia, zgodnie z kompetencjami określonymi w „Karcie zakresu obowiązków i uprawnień”, w zakresie właściwości rzeczowej kierowanych komórek organizacyjnych, określonej właściwymi przepisami prawa oraz regulaminem organizacyjnym Urzędu, a także wynikających z odrębnego upoważnienia albo dekretacji.

§ 40. Przepisy rozdziału stosuje się odpowiednio do pracowników zatrudnionych albo pełniących służbę na jednoosobowych stanowiskach.

§ 41. Uprawnienia podwładnych przysługują także ich przełożonym.

Rozdział 3

Zakres upoważnień Naczelnika do wykonywania zadań z zakresu spraw pracowniczych w stosunku do obsługujących go pracowników świadczących pracę w komórkach organizacyjnych Urzędu

§ 42. Naczelnik w zakresie spraw pracowniczych jest upoważniony do:

- 1) zatwierdzania planów urlopowych, urlopów wypoczynkowych, okolicznościowych z wyłączeniem urlopów bezpłatnych, macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych;
- 2) udzielania urlopów wypoczynkowych, przesunięcia terminów urlopów wypoczynkowych w danym roku oraz za dany rok na następny, a także odwołania pracownika z urlopu i zwolnienia od pracy wychowującego dziecko do lat 14;
- 3) wstępnej weryfikacji oraz przekazywania do Izby oświadczeń do celów wypłaty zasiłku opiekuńczego w przypadku sprawowania przez pracownika opieki na dzieckiem lub innych chorym członkiem rodziny;
- 4) wyrażania zgody na indywidualny rozkład czasu pracy w wyjątkowych sytuacjach, na uzasadniony wniosek pracownika;
- 5) zlecanie pracy w godzinach nadliczbowych;
- 6) podpisywania poleceń wyjazdów służbowych, w tym wyrażania zgody na odbycie podróży samochodem prywatnym oraz wyrażania zgody na rozpoczęcie/zakończenie podróży w miejscowości zamieszkania pracownika;
- 7) podpisywania legitymacji służbowych dla pracowników;
- 8) podpisywania skierowań na badania wstępne, kontrolne i okresowe;
- 9) zatwierdzania opisów stanowisk pracy;
- 10) podpisywania zakresów czynności wszystkich pracowników;
- 11) zatwierdzania Indywidualnych Programów Rozwoju Zawodowego;
- 12) podpisywania zaświadczeń o zatrudnieniu;
- 13) zawierania umów z Powiatowym Urzędem Pracy oraz innymi organizacjami/instytucjami w sprawie staży z zastrzeżeniem, że staże odbywają się bezkosztowo i nie wywołują dodatkowych zobowiązań w stosunku do w/w organizacji oraz osób z którymi zawierane są umowy o odbywanie stażu; w przypadku, gdy umowy w sprawie staży skutkują zaciągnięciem zobowiązania niezbędne jest uzyskanie zgody Dyrektora;

- 14) zawierania umów w sprawie odbywania nieodpłatnych praktyk uczniowskich i studenckich z wyłączeniem praktyk studenckich w ramach Rządowego Programu Praktyk Studenckich w Administracji;
- 15) zawierania umów w sprawie odbywania płatnych praktyk studenckich/absolwenckich (zgodnie z określonym przez Dyrektora limitem liczby praktykantów) z wyłączeniem praktyk studenckich w ramach Rządowego Programu Praktyk Studenckich w Administracji;
- 16) podpisywania opinii po odbytych stażach, praktykach.