

## IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W WARSZAWIE

---

Warszawa, 11 stycznia 2022 roku

### Zaproszenie do składania ofert

Izba Administracji Skarbowej w Warszawie z siedzibą przy ul. A. Felińskiego 2b (01-513) w Warszawie zaprasza do złożenia oferty, zgodnie z warunkami określonymi poniżej:

#### I. Przedmiotem zamówienia jest:

Wynajem nieruchomości przeznaczonej na potrzeby placu odpraw celnych Oddziału Celnego w Ciechanowie.

#### II. Opis przedmiotu zamówienia

Plac odpraw celnych o powierzchni ok. 1000 m<sup>2</sup>, przystosowany do ruchu i parkowania dla ok. 15 pojazdów ciężarowych (TIR), spełniającej n/w warunki:

- powierzchnia parkingowa utwardzona ok. 1000m<sup>2</sup> z powierzchnią komunikacyjną, w kształcie umożliwiającym parkowanie i manewrowanie ciągników siodłowych z naczepami (ok. 15 TIR-ów),
- dojazd do placu uwzględniający przejazd samochodów ciężarowych o masie całkowitej powyżej 16t,
- nawierzchnia placu powinna być utwardzona (o prawidłowym spadku podłużnym i poprzecznym z zapewnieniem odprowadzenia wód opadowych). Preferowana jest nawierzchnia wykonana z betonu asfaltowego (nawierzchnia bitumiczna) lub betonowa (np. kostka brukowa),
- teren ogrodzony lub wydzielony z terenu ogrodzonego, oświetlony i zabezpieczony przed dostępem osób nieupoważnionych, dozorowany i chroniony z kontrolą wjazdu i wyjazdu środków przewozowych całodobowo 7 dni w tygodniu z dostępem do WC przeznaczonym dla kierowców pojazdów,
- teren sprzątany, odśnieżany,
- koszt podatku od nieruchomości po stronie Wynajmującego,
- teren placu musi spełniać wszelkie normy określone właściwymi przepisami prawa dla terenu czasowego postoju/parkowania pojazdów ciężarowych. Na Wynajmującym spoczywa obowiązek zabezpieczenia placu w sposób eliminujący powstanie jakiegokolwiek zagrożenia dla życia i zdrowia ludzkiego lub dla środowiska naturalnego,
- lokalizacja terenu pobliska (w promieniu do 10 km) siedzibie OC w Ciechanowie ul. Gostkowska 39a, 06-400 Ciechanów.

W sytuacji, gdy lokalizacja placu odpraw celnych będzie odległa dodatkowo:

- zapewnienie dostępu do niewielkiego (warunki BHP dla 1 pracownika), ogrzewanego pomieszczenia biurowego spełniającego wymogi p.poż. (opcjonalnie z dostępem do łącza internetowego) oraz zapewnienie miejsca parkingowego dla jednego pojazdu.

Dodatkowe (opcjonalne):

- monitoring wizyjny placu odpraw celnych, z możliwością zdalnego podglądu dla funkcjonariuszy OC w Ciechanowie w celu sprawdzenia wykonania obowiązku fizycznego przedstawienia środka transportu
- dostęp do rampy rozładunkowej, wagi samochodowej lub opcjonalnie udostępnienie usługi rozładunku towarów w oparciu o sprzęt umożliwiający przeprowadzenie ewentualnej rewizji celnej towarów, np. wózek widłowy.

Dodatkowo Wynajmujący zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia we własnym zakresie i na własny koszt: stałej całodobowej ochrony fizycznej lub elektronicznej,
- 2) umożliwienie stałego, całodobowego wjazdu pracownikom Najemcy na plac odpraw celnych oraz wstępu do pomieszczenia we wszystkie dni tygodnia,
- 3) zapewnienia przejezdności dróg dojazdowych,
- 4) zapewnienia pojemników, odbioru i wywozu odpadów komunalnych na podstawie umowy zawartej z podmiotem upoważnionym do świadczenia usług w przedmiotowym zakresie,
- 5) konserwacji i utrzymania we własnym zakresie i na własny koszt stanu technicznego pomieszczeń umożliwiającego ich użytkowanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, bhp i ppoż. (w tym aktualizacji instrukcji ppoż. i wymaganych przeglądów oraz konserwacji pomieszczenia i poszczególnych instalacji),
- 6) posiadania ważnej polisy ubezpieczeniowej, która obejmuje ubezpieczenie nieruchomości, budynków i budowli w tym przedmiotu najmu od wszelkiego ryzyka oraz zobowiązany jest kontynuować ubezpieczenie w okresie obowiązywania umowy najmu.

### **III. Warunki płatności**

- 1) Rozliczenie z tytułu czynszu najmu nastąpi fakturą VAT.
- 2) Wysokość miesięcznego czynszu najmu stanowi iloczyn stawki za 1 m<sup>2</sup> i łącznej powierzchni będącej przedmiotem najmu, z wyjątkiem gdy najem przedmiotu umowy świadczony będzie przez niepełny miesiąc, wówczas kwota wynagrodzenia należnego Wynajmującemu za dany miesiąc będzie iloczynem faktycznej liczby dni najmu stanowiącej odpowiednio 1/30 kwoty miesięcznego czynszu najmu,
- 3) Zapłata czynszu najmu dokonywana będzie przez Najemcę raz w miesiącu w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek Wynajmującego wskazany w fakturze.
- 4) Poza opłatami z tytułu czynszu najmu Zamawiający będzie ponosił faktyczne koszty zużycia energii elektrycznej, CO, wody i odprowadzenia ścieków komunalnych, koszty związane z odbiorem i wywozem odpadów komunalnych na podstawie faktycznie wykorzystanej przez Najemcę ilości poszczególnych rodzajów pojemników .
- 5) Z tytułu opłat określonych w pkt. 4) Najemca będzie dokonywał płatności za miesiąc poprzedni, przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego wskazany na fakturze VAT w okresie do 21 dni od dnia doręczenia Najemcy przez Wynajmującego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Do każdej faktury Wynajmujący zobowiązany jest załączyć kopię protokołu, w którym potwierdzone zostanie przez Strony umowy,

na koniec miesiąca rozliczeniowego, którego faktura dotyczy, stany liczników i faktyczne ilości zużycia energii elektrycznej, CO, wody i odprowadzenia ścieków komunalnych i wykorzystania pojemników na odpady. Dodatkowo wraz z fakturą za zużycie energii elektrycznej, CO, wody i odprowadzenia ścieków komunalnych Wynajmujący prześle kopię faktury VAT wystawionej Wynajmującemu przez dostawcę energii elektrycznej, CO, wod.-kan. oraz odbiorcę odpadów, pozwalającej na weryfikację dokonanego przez Wynajmującego naliczenia.

#### **IV. Termin realizacji**

Planowany okres realizacji usługi: 01.06.2022r. – 30.05.2024r.

Wynajmujący zapewni Najemcy wcześniejszy dostęp do przedmiotu najmu w celu dokonania przeprowadzki.

#### **V. Dokumenty potrzebne do złożenia oferty:**

1. wypełniony formularz ofertowy,
2. adres nieruchomości,
3. opis lokalizacji nieruchomości,
4. opis placu parkingowo – manewrowego.

#### **VI. Termin składania ofert**

Oferty należy nadesłać drogą elektroniczną w terminie do **31.01.2022 roku do godz. 15:00** na adres poczty elektronicznej: [iln.ias.warszawa@mf.gov.pl](mailto:iln.ias.warszawa@mf.gov.pl) Termin uważa się za dotrzymany jeśli oferta dotrze do na wskazany powyżej adres email poczty elektronicznej Zamawiającego przed jego upływem. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **VII. Kryteria oceny ofert**

Cena -100%

Koszt przygotowania oferty ponosi w całości Oferent.

- VIII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego zapytania o cenę ofertową oraz jego unieważnienia bez podawania przyczyn.**
- IX. Zamawiający przed dokonaniem wyboru oferty zastrzega sobie prawo przeprowadzenia wizji lokalnej nieruchomości będącej przedmiotem oferty.**
- X. Zaproszenie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązań Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert.**
- XI. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków zamówienia, w tym między innymi wielkości oferowanej powierzchni, ceny i wyposażenia.**
- XII. Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do pełnych jednostki złotych.**
- XIII. Osoby do kontaktu w razie dodatkowych pytań lub wątpliwości:**

Andrzej Chodubski email: [andrzej.chodubski@mf.gov.pl](mailto:andrzej.chodubski@mf.gov.pl), tel. 23 662 60 89 wew. 6642

Magda Szkoda, email: [magda.szkoda@mf.gov.pl](mailto:magda.szkoda@mf.gov.pl), tel. 22 561 80 21

Wynajmujący oświadcza, że ma świadomość, iż na potrzeby złożenia oferty dane go identyfikujące podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej i stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1429) oraz, że zapoznała się Klauzulą informacyjną RODO Izby Administracji Skarbowej w Warszawie

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Klauzula informacyjna RODO Izby Administracji Skarbowej w Warszawie

Z up. Dyrektora  
Izby Administracji Skarbowej  
w Warszawie

Zastępca Dyrektora  
Magdalena Hejna  
/podpis na oryginale/

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

.....

(miejscowość i data)

**Zamawiający:**

Izba Administracji Skarbowej  
w Warszawie  
ul. Felińskiego 2B  
01-513 Warszawa

**Dane Oferenta:**

Nazwa Oferenta: .....

Adres siedziba: .....

Numer telefonu: .....Adres e-mail: .....

NIP: .....

Nr rachunku bankowego.....

**FORMULARZ OFERTOWY**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dot. wynajmu placu odpraw celnych Oddziału Celnego w Ciechanowie dla ok. 15 szt. pojazdów ciężarowych (TIR) o powierzchni min. 1000 m<sup>2</sup>, zlokalizowanego w miejscowości Ciechanów, powiat ciechanowski, województwo mazowieckie, składamy następującą ofertę:

Plac odpraw celnych  
Adres nieruchomości:

.....

| Lp. | Rodzaj powierzchni  | Powierzchnia<br>w m <sup>2</sup> | Cena za 1 m <sup>2</sup><br>powierzchni<br>brutto |
|-----|---------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1.  | Plac odpraw celnych |                                  |                                                   |

Miesięczny czynsz najmu łącznie w kwocie brutto: .....

(słownie złotych : .....)

Osoby wskazane do kontaktu ze strony Oferenta (imię i nazwisko, nr tel., email):

.....

.....

**Termin realizacji zamówienia:**

Planowany okres realizacji usługi: 01.06.2022r.- 31.05.2024r.

Oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do zapytania żadnych zastrzeżeń;
2. w przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
3. mamy świadomość, iż na potrzeby złożenia oferty dane nas identyfikujące podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej i stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1429) oraz, że zapoznaliśmy się z Klauzulą informacyjną RODO Izby Administracji Skarbowej w Warszawie.

Załączniki:

1.....

2.....

.....

Miejscowość data

.....

podpis i imienna pieczęć osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania  
Oferenta/Wynajmującego

**Klauzula informacyjna RODO**  
**Izby Administracji Skarbowej w Warszawie**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Warszawie ul. Felińskiego 2B, 01-513 Warszawa, tel. (22) 56 18 001, e-mail [ias.warszawa@mf.gov.pl](mailto:ias.warszawa@mf.gov.pl)
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) możliwy jest pod adresem: [iod.warszawa@mf.gov.pl](mailto:iod.warszawa@mf.gov.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
  - realizacji umowy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
  - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane **tylko uprawnionym** odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być również podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przechowywane na podstawie przepisów prawa o archiwizacji dokumentów (ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Dz.U. 2020 poz. 164 t.j.) zgodnie z terminami określonymi w Zarządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt w izbach administracji skarbowej, urzędach skarbowych i urzędach celno-skarbowych dostępnego w Dzienniku Urzędowym (Dz.Urz.MRiF.2017.44.)
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych było warunkiem zawarcia umowy.
8. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, żądania ich usunięcia lub wniesienia sprzeciwu z powodu szczególnej sytuacji. Ma Pani/Pan prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych, a także do ich przenoszenia.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl)

lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Ochrony Danych Osobowych: /UODO/SkrytkaESP.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, profilowaniu.