



Krajowa Administracja
Skarbowa

Załącznik do zarządzenia nr 69/2026
Dyrektora Izby Administracji Skarbowej
w Warszawie z dnia 20 sierpnia 2026 r.

**AKCEPTUJĘ
Z UPOWAŻNIENIA MINISTRA FINANSÓW
i GOSPODARKI**

**MARCIN ŁOBODA
SZEFIG
KRAJOWEJ ADMINISTRACJI SKARBOWEJ**

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
MAZOWIECKIEGO
URZĘDU CELNO-SKARBOWEGO
W WARSZAWIE**

2026 r.

Spis treści:

Dział I	3
Postanowienia ogólne	3
Dział II.....	4
Organizacja Urzędu	4
Rozdział 1	4
Naczelnik	4
Rozdział 2	4
Urząd.....	4
Dział III.....	4
Struktura organizacyjna Urzędu	4
DZIAŁ IV	10
Zakres zadań komórek organizacyjnych Urzędu.....	10
DZIAŁ V	53
Zasady organizacji pracy Urzędu	53
Dział VI	56
Zakres nadzoru sprawowanego przez Naczelnika i Zastępców Naczelnika	56
DZIAŁ VII.....	60
Zakres stałych uprawnień Zastępców Naczelnika, kierowników komórek organizacyjnych i innych pracowników realizujących zadania na stanowiskach samodzielnych w Urzędzie – do wydawania decyzji, podpisywania pism i wyrażania stanowiska w określonych sprawach	60
Rozdział 1	60
Stałe uprawnienia Zastępców Naczelnika	60
Rozdział 2	61
Stałe uprawnienia kierowników komórek organizacyjnych.....	61
Rozdział 3	62
Zakres upoważnień Naczelnika do wykonywania zadań z zakresu spraw pracowniczych w stosunku do obsługujących go pracowników świadczących pracę w komórkach organizacyjnych Urzędu.....	62

DZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin organizacyjny Mazowieckiego Urzędu Celno-Skarbowego w Warszawie określa:

- 1) strukturę organizacyjną Urzędu, w tym oddziałów celnych;
- 2) zakres zadań komórek organizacyjnych Urzędu, w tym oddziałów celnych;
- 3) zakres nadzoru sprawowanego przez Naczelnika i jego Zastępców;
- 4) zakres stałych uprawnień Zastępców Naczelnika, kierowników komórek organizacyjnych i innych pracowników realizujących zadania na stanowiskach samodzielnych w Urzędzie i oddziale – do wydawania decyzji, podpisywania pism i wyrażania stanowiska w określonych sprawach;
- 5) zakres upoważnień Naczelnika do wykonywania zadań z zakresu spraw pracowniczych w stosunku do obsługujących go pracowników świadczących pracę w komórkach organizacyjnych Urzędu, w tym oddziałach celnych.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Naczelniku – należy przez to rozumieć Naczelnika Mazowieckiego Urzędu Celno-Skarbowego w Warszawie;
- 2) Urzędzie – należy przez to rozumieć Mazowiecki Urząd Celno-Skarbowy w Warszawie;
- 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Warszawie;
- 4) Izbie – należy przez to rozumieć Izbę Administracji Skarbowej w Warszawie;
- 5) KAS – należy przez to rozumieć Krajową Administrację Skarbową;
- 6) Ministerstwie – należy przez to rozumieć Ministerstwo Finansów;
- 7) kierownikowi komórki organizacyjnej – należy przez to rozumieć naczelnika wydziału, kierownika działu i referatu, kierownika oddziału celnego, kierującego wieloosobowym i jednoosobowym stanowiskiem pracy;
- 8) komórce organizacyjnej – należy przez to rozumieć wydział, dział, referat, wieloosobowe i jednoosobowe stanowisko pracy oraz oddział celny;
- 9) pracownikowi – należy przez to rozumieć funkcjonariusza Służby Celno-Skarbowej lub pracownika Izby pełniącego służbę albo świadczącego pracę w Urzędzie;
- 10) ustawie o KAS – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz.U. z 2025 r. poz. 1131, 1423, 1820, 1863 oraz z 2026 r. poz. 415 i poz. 483);

- 11) Komisji do rozpatrywania skarg na działania noszące znamiona zjawisk niepożądanych – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Szefa KAS do rozpatrywania skarg na działania noszące znamiona zjawisk niepożądanych w KAS;
- 12) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin organizacyjny Mazowieckiego Urzędu Celno-Skarbowego w Warszawie.

DZIAŁ II

Organizacja Urzędu

Rozdział 1

Naczelnik

§ 3. 1. Naczelnik jest organem KAS.

2. Terytorialny zasięg działania Naczelnika obejmuje województwo mazowieckie.

3. Siedzibą Naczelnika jest Warszawa ul. Jagiellońska 55 B.

Rozdział 2

Urząd

§ 4. 1. Urząd wykonuje zadania określone w ustawie o KAS, działając zgodnie z przepisami prawa, wytycznymi, decyzjami i poleceniami ministra właściwego do spraw finansów publicznych, Szefa KAS, Dyrektora i Naczelnika.

2. Naczelnik współpracuje z koordynatorem do spraw klasyfikacji na potrzeby podatku od towarów i usług.

3. Zadanie, o którym mowa w ust. 2, jest realizowane przez konsultanta do spraw klasyfikacji na potrzeby podatku od towarów i usług.

DZIAŁ III

Struktura organizacyjna Urzędu

§ 5. 1. Kierownictwo Urzędu stanowią:

- 1) Naczelnik;
- 2) Pierwszy Zastępca Naczelnika nadzorujący pion wsparcia (CNUW);
- 3) Drugi Zastępca Naczelnika nadzorujący pion operacyjno-analityczny (CZNA);
- 4) Trzeci Zastępca Naczelnika nadzorujący pion prewencji i realizacji (CZNP);
- 5) Czwarty Zastępca Naczelnika nadzorujący pion dochodzeniowo-śledczy (CZND);
- 6) Piąty Zastępca Naczelnika nadzorujący pierwszy pion kontroli celno-skarbowej (CZNK-1);
- 7) Szósty Zastępca Naczelnika nadzorujący drugi pion kontroli celno-skarbowej (CZNK-2);
- 8) Siódmy Zastępca Naczelnika nadzorujący pion orzecznictwa i obsługi zgłoszeń celnych (CZNC);

9) Ósmy Zastępca Naczelnika nadzorujący pion celno-graniczny (CZNG).

2. W skład Urzędu wchodzi następujące komórki organizacyjne funkcjonujące w ramach pionów organizacyjnych:

1) **pion wsparcia (CNUW):**

- a) Wydział Wsparcia (CWW-1), w skład którego wchodzi:
 - Dział Obsługi Kancelaryjnej (CWW1-1),
 - Dział Wsparcia (CWW2-1),
 - Dział Analiz, Prognoz i Sprawozdawczości (CWS),
- b) Wydział Obsługi Logistycznej (CWW-2), w skład którego wchodzi:
 - Dział Obsługi Logistycznej (CWW1-2),
 - Pierwszy Referat Obsługi Logistycznej (CWW2-2),
 - Drugi Referat Obsługi Logistycznej (CWW3-2),
- c) Wydział Likwidacji Towarów i Obsługi Magazynu Depozytowego (CWL), w skład którego wchodzi:
 - Dział Obsługi Magazynu Depozytowego (CWL1),
 - Dział Likwidacji Towarów (CWL2),
- d) Wieloosobowe Stanowisko ds. Obsługi Kadrowej (CWW-3),
- e) Referat Obsługi Szkoleniowej (CWW-4),
- f) Referat Obsługi Prawnej (CWP),
- g) Jednoosobowe Stanowisko ds. Duszpasterstwa (CWD);

2) **pion operacyjno-analityczny (CZNA):**

- a) Wydział Operacyjno-Rozpoznawczy (CAO), w skład którego wchodzi:
 - Pierwszy Dział Operacyjno-Rozpoznawczy (CAO1),
 - Drugi Dział Operacyjno-Rozpoznawczy (CAO2),
 - Pierwszy Referat Operacyjno-Rozpoznawczy (CAO3),
 - Drugi Referat Operacyjno-Rozpoznawczy (CAO4),
 - Wieloosobowe Stanowisko ds. Operacyjno-Rozpoznawczych (CAO5),
- b) Wydział Techniki i Obserwacji (CAT), w skład którego wchodzi:
 - Referat Techniki (CAT1),
 - Referat Obserwacji (CAT2),
- c) Pierwszy Wydział Analizy Ryzyka (CAR-1), w skład którego wchodzi:
 - Pierwszy Dział Analizy Ryzyka (CAR1-1), w skład którego wchodzi:
 - Wieloosobowe Stanowisko Analizy Ryzyka (CAR1-1-1),
 - Pierwszy Referat Analizy Ryzyka (CAR2-1-1),
 - Drugi Referat Analizy Ryzyka (CAR3-1-1),

- Drugi Dział Analizy Ryzyka (CAR2-1),
 - Wieloosobowe Stanowisko – Centrum Kompetencyjne w Obszarze Przeciwdziałania Oszustwom Karuzelowym (CAR3-1),
 - Dział Przeciwdziałania Wyłudzeniom Skarbowym oraz Wymiany Informacji Międzynarodowej (CAW),
 - d) Drugi Wydział Analizy Ryzyka (CAR-2), w skład którego wchodzi:
 - Trzeci Dział Analizy Ryzyka (CAR3-2),
 - Czwarty Dział Analizy Ryzyka (CAR4-2);
- 3) **pion prewencji i realizacji (CZNP):**
- a) Wydział Kontroli Celno-Skarbowej Rynku (CPK), w skład którego wchodzi:
 - Pierwszy Dział Kontroli Celno-Skarbowej Rynku (CPK1),
 - Drugi Dział Kontroli Celno-Skarbowej Rynku (CPK2),
 - Trzeci Dział Kontroli Celno-Skarbowej Rynku (CPK3),
 - Czwarty Dział Kontroli Celno-Skarbowej Rynku (CPK4),
 - Piąty Dział Kontroli Celno-Skarbowej Rynku (CPK5),
 - Szósty Dział Kontroli Celno-Skarbowej Rynku (CPK6),
 - b) Wydział Realizacji (CPR-1), w skład którego wchodzi:
 - Pierwszy Dział Realizacji (CPR1-1), w skład którego wchodzi:
 - Pierwszy Referat Realizacji (CPR1-1-1),
 - Drugi Referat Realizacji (CPR2-1-1),
 - Trzeci Referat Realizacji (CPR3-1-1),
 - Drugi Dział Realizacji (CPR2-1), w skład którego wchodzi:
 - Czwarty Referat Realizacji (CPR4-2-1),
 - Piąty Referat Realizacji (CPR5-2-1),
 - Szósty Referat Realizacji (CPR6-2-1),
 - Siódmy Referat Realizacji (CPR7-2-1),
 - c) Wydział – Centrum Kompetencyjne do spraw zwalczania przestępczości ekonomicznej w ruchu lotniczym (CPR-2),
 - d) Dział Służby Dyżurnej (CPD),
 - e) Dział – Centralne Laboratorium Celno-Skarbowe (CLC),
 - f) Referat Mobilne Laboratorium (CLM),
 - g) Referat Grupa Zabezpieczenia Działań (CPZ);
- 4) **pion dochodzeniowo-śledczy (CZND):**
- a) Wydział Dochodzeniowo-Śledczy (CDS), w skład którego wchodzi:
 - Pierwszy Dział Dochodzeniowo-Śledczy (CDS1),

- Drugi Dział Dochodzeniowo-Śledczy (CDS2),
 - Trzeci Dział Dochodzeniowo-Śledczy (CDS3),
 - Czwarty Dział Dochodzeniowo-Śledczy (CDS4),
 - Piąty Dział Dochodzeniowo-Śledczy (CDS5),
 - Szósty Dział Dochodzeniowo-Śledczy (CDS6),
 - Siódmy Dział Dochodzeniowo-Śledczy (CDS7),
 - Ósmy Dział Dochodzeniowo-Śledczy (CDS8),
 - Dziewiąty Dział Dochodzeniowo-Śledczy (CDS9),
 - Dziesiąty Dział Dochodzeniowo-Śledczy (CDS10),
 - Jedenasty Dział Dochodzeniowo-Śledczy (CDS11),
 - b) Referat Informatyki Śledczej (CDI),
 - c) Referat Analizy Kryminalnej (CDA),
 - d) Dział Ustalania i Odzyskiwania Mienia (CDM);
- 5) pierwszy pion kontroli celno-skarbowej (CZNK-1):
- a) Pierwszy Wydział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-1), w skład którego wchodzi:
 - Pierwszy Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK1-1),
 - Drugi Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK2-1),
 - Trzeci Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK3-1),
 - Czwarty Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK4-1),
 - b) Drugi Wydział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-2), w skład którego wchodzi:
 - Piąty Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK5-2),
 - Szósty Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK6-2),
 - Siódmy Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK7-2),
 - Ósmy Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK8-2),
 - c) Trzeci Wydział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-3), w skład którego wchodzi:
 - Dziewiąty Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK9-3),

- Dziesiąty Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK10-3),
 - Jedenasty Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK11-3),
 - Dwunasty Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK12-3);
- 6) drugi pion kontroli celno-skarbowej (CZNK-2):
- a) Czwarty Wydział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-4), w skład którego wchodzi:
 - Trzynasty Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK13-4),
 - Czternasty Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK14-4),
 - Piętnasty Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK15-4),
 - Szesnasty Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK16-4),
 - b) Piąty Wydział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-5), w skład którego wchodzi:
 - Siedemnasty Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK17-5),
 - Osiemnasty Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK18-5),
 - Dziewiętnasty Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK19-5),
 - Dwudziesty Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK20-5), w skład którego wchodzi Wieloosobowe stanowisko ds. Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK1-20-5),
 - c) Szósty Wydział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-6), w skład którego wchodzi:
 - Dwudziesty Pierwszy Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK21-6),
 - Dwudziesty Drugi Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK22-6),

- Dwudziesty Trzeci Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK23-6),
 - Dwudziesty Czwarty Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK24-6);
- 7) pion orzecznictwa i obsługi zgłoszeń celnych (CZNC):
- a) Wydział Postępowania Celnego i Administracyjnego (CZC), w skład którego wchodzi:
 - Pierwszy Dział Postępowania Celnego i Administracyjnego (CZC1),
 - Drugi Dział Postępowania Celnego i Administracyjnego (CZC2),
 - Trzeci Dział Postępowania Celnego i Administracyjnego (CZC3),
 - Czwarty Dział Postępowania Celnego i Administracyjnego (CZC4),
 - Piąty Dział Postępowania Celnego i Administracyjnego (CZC5),
 - Szósty Dział Postępowania Celnego i Administracyjnego (CZC6),
 - Siódmy Dział Postępowania Celnego i Administracyjnego (CZC7),
 - b) Oddział Celny w Radomiu (444010),
 - c) Oddział Celny w Grójcu (444020),
 - d) Oddział Celny I w Pruszkowie CUDO (445010),
 - e) Oddział Celny w Płocku (445050),
 - f) Oddział Celny VI w Warszawie (442020),
 - g) Oddział Celny w Siedlcach (446010),
 - h) Oddział Celny w Ciechanowie (447010),
 - i) Oddział Celny I Pocztowy w Warszawie (441010);
- 8) pion celno-graniczny (CZNG):
- a) Oddział Celny Osobowy w Warszawie (443010), w skład którego wchodzi Referat Wolnego Obszaru Celnego i Składów Celnych (443010-OCW),
 - b) Oddział Celny Towarowy I w Warszawie (443020),
 - c) Oddział Celny Port Lotniczy Warszawa-Modlin (443050),
 - d) Wieloosobowe Stanowisko ds. Granicznych (CGG).

§ 6. 1. Schemat organizacyjny Urzędu określa załącznik nr 1 do regulaminu.

2. Wykaz koordynatorów i konsultantów w Urzędzie i szczegółowy zakres ich zadań określa załącznik nr 2 do regulaminu.

DZIAŁ IV

Zakres zadań komórek organizacyjnych Urzędu

§ 7. 1. Do zakresu zadań **wszystkich komórek organizacyjnych Urzędu** należy w szczególności:

- 1) współpraca przy realizacji zadań z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu i jednostkami organizacyjnymi KAS oraz z innymi służbami i organami państwa;
- 2) współdziałanie z komórką organizacyjną Ministerstwa właściwą w sprawach zarządzania programami i projektami w zakresie zarządzania portfelem programów i projektów realizowanych w Ministerstwie lub w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych;
- 3) przestrzeganie i promowanie zasad etycznego postępowania i podejmowanie działań antykorupcyjnych;
- 4) realizowanie zadań z zakresu zarządzania kryzysowego, obronności i bezpieczeństwa państwa oraz cyberbezpieczeństwa;
- 5) przestrzeganie zasad bezpiecznego przetwarzania informacji;
- 6) przygotowywanie i opracowywanie materiałów źródłowych niezbędnych do udzielania informacji publicznej;
- 7) prowadzenie wymaganych ewidencji i rejestrów;
- 8) ewidencjonowanie dokumentów źródłowych w systemach informatycznych;
- 9) informowanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu o naruszeniu przepisów prawa, w szczególności popełnieniu przestępstwa, przestępstwa skarbowego, wykroczenia lub wykroczenia skarbowego;
- 10) informowanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu o ujawnieniu transakcji, co do których zachodzi podejrzenie, że mają związek z popełnieniem przestępstwa, o którym mowa w art. 299 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. z 2025 r. poz. 383, 1818, 1872 oraz z 2026 r. poz. 902), zwanej dalej „Kodeksem karnym”;
- 11) opracowywanie uwag, wniosków i opinii do projektów aktów prawnych oraz zgłaszanie propozycji zmian legislacyjnych przepisów prawa;
- 12) archiwizowanie dokumentów;
- 13) ochrona informacji prawnie chronionych;
- 14) współpraca z Komisją do rozpatrywania skarg na działania noszące znamiona zjawisk niepożądanych w zakresie realizacji zadań wynikających z Polityki zapobiegania zjawiskom niepożądanym w Krajowej Administracji Skarbowej;

- 15) sygnalizowanie komórce obsługi prawnej przypadków nieskuteczności lub niespójności przepisów prawa;
- 16) wielokanałowa obsługa klienta wewnętrznego i zewnętrznego.

2. Do zakresu zadań komórek organizacyjnych Urzędu, z wyjątkiem komórek organizacyjnych wymienionych w § 5 ust. 2 pkt 1 lit. a tiret pierwszy i drugi, lit. b, lit. c tiret pierwszy, lit. d–f, należy współpraca z Generalnym Inspektorem Informacji Finansowej w zakresie zadań określonych w ustawie z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2025 r. poz. 644 i poz. 1669).

3. Do zakresu zadań komórek organizacyjnych Urzędu, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 1 lit. a tiret trzeci, lit. c tiret drugi, pkt 2 lit. c i d, pkt 3 lit. a, pkt 5–6, pkt 7 lit. a należy współpraca z Szefem KAS przy realizacji zadań w ramach współdziałania, o którym mowa w dziale IIB ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2026 r. poz. 622, 825 i poz. 846), zwanej dalej „Ordynacją podatkową”.

4. Do zakresu zadań komórek organizacyjnych Urzędu, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 1 lit. a tiret trzeci, lit. c tiret drugi, pkt 2 lit. c i d, pkt 3 lit. a, pkt 5–6, pkt 7 lit. a należy współpraca z konsultantem do spraw klasyfikacji na potrzeby podatku od towarów i usług.

5. Komórka operacyjno-rozpoznawcza i komórka techniki i obserwacji nie realizują zadania, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.

§ 8. Do zakresu zadań komórek organizacyjnych w **pionie wsparcia (CNUW)** należy w szczególności:

1) Wydział Wsparcia (CWW-1):

- a) prowadzenie spraw z zakresu struktury organizacyjnej Urzędu i podległych oddziałów celnych,
- b) rozpatrywanie przekazanych do załatwienia przez Dyrektora skarg na pracowników obsługujących Naczelnika oraz wniosków i petycji,
- c) organizacja obiegu informacji i dokumentacji w Urzędzie,
- d) koordynowanie udzielania informacji publicznej,
- e) wspomaganie Naczelnika w realizowaniu procesów zarządczych w Urzędzie,
- f) prowadzenie obsługi kancelaryjnej Urzędu i sekretariatu Naczelnika oraz jego Zastępców,
- g) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem upoważnień do podejmowania czynności w imieniu Naczelnika, z wyjątkiem zastrzeżonych do właściwości innej komórki organizacyjnej,
- h) prowadzenie spraw dotyczących wewnętrznych procedur postępowania i innych dokumentów wydawanych przez Naczelnika w zakresie realizacji zadań,

- i) gromadzenie informacji zarządczych z zakresu funkcjonowania Urzędu,
 - j) prowadzenie działalności analitycznej, prognostycznej i badawczej z zakresu funkcjonowania Urzędu,
 - k) prowadzenie sprawozdawczości w obszarze funkcjonowania Urzędu,
 - l) koordynowanie działalności oddziałów celnych w zakresie analiz i sprawozdawczości;
- 2) **Dział Obsługi Kancelaryjnej (CWW1-1)** – wykonywanie zadań wymienionych w pkt 1 lit. c i f;
- 3) **Dział Wsparcia (CWW2-1)** – wykonywanie zadań wymienionych w pkt 1 lit.: a-b, d-e, g-h;
- 4) **Dział Analiz, Prognoz i Sprawozdawczości (CWS)** – wykonywanie zadań wymienionych w pkt 1 lit. i-l;
- 5) **Wydział Obsługi Logistycznej (CWW-2)** – prowadzenie spraw powierzonych przez Dyrektora w zakresie zapewniającym prawidłową obsługę Naczelnika, w szczególności w sprawach:
- a) gospodarowania mieniem,
 - b) eksploatacyjno-zaopatrzeniowych,
 - c) związanych z zapewnieniem ciągłości działania Urzędu i nadzór nad realizacją polityki ciągłości działania Urzędu,
 - d) działań związanych z zarządzaniem kryzysowym w rozumieniu ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2026 r. poz. 574 i poz. 815),
 - e) związanych z planowaniem i programowaniem pozamilitarnych przygotowań obronnych, o których mowa w art. 27 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz.U. z 2025 r. poz. 825, 1014, 1080 oraz z 2026 r. poz. 426, 635 i poz. 815),
 - f) udziału Urzędu w krajowych i międzynarodowych ćwiczeniach obronnych i zarządzania kryzysowego,
 - g) ochrony informacji prawnie chronionych,
 - h) ochrony fizycznej osób, obiektu i mienia,
 - i) ochrony przeciwpożarowej,
 - j) magazynu archiwum zakładowego w Urzędzie,
 - k) wewnętrznej obsługi kasowej;
- 6) **Dział Obsługi Logistycznej (CWW1-2)** – wykonywanie zadań wymienionych w pkt 5 lit. a, b, c, d, e, f, g, i, j, k;

- 7) **Pierwszy Referat Obsługi Logistycznej (CWW2-2)** – wykonywanie zadań wymienionych w pkt 5 lit.: a, c, g, h, j;
- 8) **Drugi Referat Obsługi Logistycznej (CWW3-2)** – wykonywanie zadań wymienionych w pkt 5 lit.: a, b, c, g;
- 9) **Wydział Likwidacji Towarów i Obsługi Magazynu Depozytowego (CWL):**
 - a) przechowywanie i likwidacja:
 - towarów o nieunijnym statusie celnym, które:
 - zostały przejęte na własność Skarbu Państwa na podstawie rozstrzygnięć wydanych w postępowaniu w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe,
 - zostały przejęte na własność Skarbu Państwa w drodze nieodpłatnego przekazania lub zrzeczenia się, w przypadkach przewidzianych w przepisach prawa celnego,
 - znajdują się w dyspozycji organów celnych i podlegają likwidacji na podstawie przepisów o postępowaniu celnym, o postępowaniu karnym, prawa karnego wykonawczego oraz prawa karnego skarbowego,
 - towarów, które zostały przejęte na własność Skarbu Państwa na podstawie rozstrzygnięć wydanych przez sąd powszechny w postępowaniu w sprawach celnych,
 - towarów, które znajdują się w dyspozycji organów celnych i podlegają likwidacji na podstawie przepisów o postępowaniu celnym, postępowaniu karnym, prawa karnego wykonawczego oraz prawa karnego skarbowego,
 - towarów o unijnym statusie, które podlegają likwidacji w sprawach prowadzonych przez Naczelnika o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe,
 - b) sprawowanie kontroli celnej i dozoru celnego w stosunku do likwidowanych towarów,
 - c) obejmowanie procedurą dopuszczenia do obrotu towarów likwidowanych w drodze sprzedaży,
 - d) prowadzenie postępowań w zakresie kosztów likwidacji,
 - e) prowadzenie magazynu likwidacyjnego i nadzór nad towarami przechowywanym w tym magazynie,
 - f) prowadzenie depozytu Urzędu i nadzór nad towarami tam przechowywanymi,
 - g) prowadzenie postępowania w zakresie zwrotu i likwidacji niepodjętych depozytów,

- h) prowadzenie postępowań w zakresie przechowywania i zwrotu środków transportu wraz z towarem w trybie, o którym mowa w art. 31 ustaw z dnia 9 marca 2017 r. o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi (Dz.U. z 2024 r. poz. 1218 i poz. 1544),
 - i) sprawowanie dozoru nad zajęтыми tymczasowo ruchomościami;
- 10) **Dział Obsługi Magazynu Depozytowego (CWL1)** – wykonywanie zadań wymienionych w pkt 9 lit. f–i;
 - 11) **Dział Likwidacji Towarów (CWL2)** – wykonywanie zadań wymienionych w pkt 9 lit. a–e;
 - 12) **Wieloosobowe Stanowisko ds. Obsługi Kadrowej (CWW-3)** – prowadzenie spraw powierzonych przez Dyrektora w zakresie zapewniającym prawidłową obsługę Naczelnika w sprawach obsługi kadrowej;
 - 13) **Referat Obsługi Szkoleniowej (CWW-4)** – prowadzenie spraw powierzonych przez Dyrektora w zakresie zapewniającym prawidłową obsługę Naczelnika w sprawach szkoleń, naborów, opisów stanowisk pracowników oraz staży i praktyk;
 - 14) **Referat Obsługi Prawnej (CWP):**
 - a) obsługa prawna Urzędu,
 - b) opracowywanie wytycznych i opinii dla potrzeb Urzędu oraz udzielanie porad prawnych i wyjaśnień z zakresu stosowania prawa,
 - c) sporządzanie i wnoszenie skarg kasacyjnych oraz odpowiedzi na skargi kasacyjne do Naczelnego Sądu Administracyjnego oraz Sądu Najwyższego,
 - d) reprezentowanie Naczelnika przed sądami powszechnymi oraz sądami administracyjnymi,
 - e) opiniowanie pism procesowych i odpowiedzi na pisma procesowe,
 - f) opiniowanie odpowiedzi na skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego,
 - g) weryfikowanie sygnalizowanych przez komórki organizacyjne Urzędu przypadków nieskuteczności lub niespójności przepisów prawnych i przekazywanie informacji w tym zakresie organom i instytucjom właściwym w sprawie tych przepisów;
 - 15) **Jednoosobowe Stanowisko ds. Duszpasterstwa (CWD)** – zapewnienie opieki duszpasterskiej dla pracowników, ich rodzin oraz emerytów i rencistów.

§ 9. Do zakresu zadań komórek organizacyjnych w **ponie operacyjno-analitycznym (CZNA)** należy w szczególności:

- 1) **Wydział Operacyjno-Rozpoznawczy (CAO):**
 - a) uzyskiwanie, gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie, również w formie czynności operacyjno-rozpoznawczych, w tym umożliwiających uzyskiwanie

informacji oraz utrwalanie śladów i dowodów w sposób niejawną: informacji zawierających dane osobowe, dane, o których mowa w art. 114 ust. 1 oraz w art. 115 ust. 1 ustawy o KAS, informacji o dochodach, obrotach, rzeczach i prawach majątkowych – podmiotów podlegających kontroli oraz podmiotów, co do których zachodzi uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa albo przestępstwa skarbowego lub posiadania mienia zagrożonego przepadkiem w celu wykonywania zadań, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1, 2, 13–15, 16a i 16c ustawy o KAS oraz w celu ścigania przestępstw na podstawie ratyfikowanych umów międzynarodowych,

- b) współdziałanie z organami, służbami i instytucjami państwowymi uprawnionymi do wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych oraz właściwymi organami i instytucjami państw członkowskich UE, a także, w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych ustawach, z innymi organami, w zakresie realizacji ustawowych zadań, o których mowa w art. 113 ust. 1 ustawy o KAS,
 - c) prowadzenie oddziału archiwum wyodrębnionego wyodrębnionych komórek organizacyjnych, w których funkcjonariusze wykonują czynności operacyjno-rozpoznawcze,
 - d) prowadzenie pomocniczego lub depozytowego magazynu broni;
- 2) **Pierwszy Dział Operacyjno-Rozpoznawczy (CAO1), Drugi Dział Operacyjno-Rozpoznawczy (CAO2), Pierwszy Referat Operacyjno-Rozpoznawczy (CAO3), Drugi Referat Operacyjno-Rozpoznawczy (CAO4), Wieloosobowe Stanowisko ds. Operacyjno-Rozpoznawczych (CAO5)** – wykonywanie zadań wymienionych w pkt 1 lit.: a, b, d;
- 3) **Wydział Techniki i Obserwacji (CAT):**
- a) zapewnienie technicznych możliwości prowadzenia kontroli operacyjnej,
 - b) wykonywanie czynności operacyjno-rozpoznawczych, w tym rejestrowanie, przy użyciu środków technicznych, obrazu zdarzeń w miejscach publicznych oraz dźwięku towarzyszącego tym zdarzeniom,
 - c) zapewnianie bezpiecznego przechowywania, eksploatacji i sprawności technicznej sprzętu oraz środków transportu wykorzystywanych do realizacji zadań komórki,
 - d) współpraca z przedsiębiorcami telekomunikacyjnymi, z operatorami pocztowymi oraz usługodawcami świadczącymi usługi drogą elektroniczną, w zakresie realizacji zadań, o których mowa w art. 114 ust. 1 i art. 115 ust. 1 ustawy o KAS,
 - e) gromadzenie, opracowywanie i przetwarzanie materiałów oraz informacji uzyskanych w wyniku podejmowanych działań,

- f) prowadzenie obserwacji na rzecz komórek operacyjno-rozpoznawczych, w tym:
 - opiniowanie, we współpracy z właściwą komórką w Ministerstwie, wniosków o podjęcie działań obserwacyjnych pod kątem możliwości ich realizacji,
 - rejestrowanie przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych oraz dźwięku towarzyszącego tym zdarzeniom,
 - gromadzenie, opracowywanie, przetwarzanie i wykorzystywanie materiałów oraz uzyskanych informacji,
 - g) prowadzenie obserwacji w ramach współpracy transgranicznej, w tym nadzoru transgranicznego, o którym mowa w art. 21 Konwencji sporządzonej na podstawie artykułu K.3 Traktatu o UE w sprawie wzajemnej pomocy i współpracy między administracjami celnymi, sporządzonej w Brukseli dnia 18 grudnia 1997 roku oraz umów dwustronnych,
 - h) sporządzanie okresowych sprawozdań z realizacji zadań wykonywanych przez komórkę,
 - i) sporządzanie półrocznych sprawozdań do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Naczelnika obejmującego liczbę przypadków pozyskania w okresie sprawozdawczym danych telekomunikacyjnych, pocztowych lub internetowych i rodzaj tych danych oraz kwalifikacje prawne czynów, w związku z zaistnieniem których wystąpiono o dane telekomunikacyjne, pocztowe lub internetowe,
 - j) udział w działaniach koordynowanych przez komórkę organizacyjną Ministerstwa właściwą do spraw zwalczania przestępczości ekonomicznej;
- 4) **Referat Techniki (CAT1)** – wykonywanie zadań wymienionych w pkt 3;
- 5) **Referat Obserwacji (CAT2)** – wykonywanie zadań wymienionych w pkt 3 lit.: b, c, e–h, j;
- 6) **Pierwszy Wydział Analizy Ryzyka (CAR-1):**
- a) działalność analityczna, prognostyczna i badawcza oraz analiza ryzyka dotyczącego zjawisk występujących w obszarze cła, podatku akcyzowego, podatku od gier, podatku od towarów i usług w zakresie przestępczości podatkowej oraz przeciwdziałania wyłudzeniom skarbowym,
 - b) pozyskiwanie, rejestrowanie, przetwarzanie i dystrybucja informacji niezbędnych do zarządzania ryzykiem zewnętrznym w obszarze cła, podatku akcyzowego, podatku od gier, podatku od towarów i usług w zakresie przestępczości podatkowej oraz przeciwdziałania wyłudzeniom skarbowym,

- c) zarządzanie ryzykiem w obrocie międzynarodowym w obszarze cła, podatku akcyzowego, podatku od gier, podatku od towarów i usług w zakresie przestępczości podatkowej oraz przeciwdziałania wyłudzeniom skarbowym,
- d) typowanie podmiotów do kontroli celno-skarbowej i postępowania przygotowawczego w obszarze cła, podatku akcyzowego, podatku od gier, podatku od towarów i usług w zakresie przestępczości podatkowej oraz przeciwdziałania wyłudzeniom skarbowym,
- e) zarządzanie ryzykiem na poziomie Urzędu w obszarze cła, podatku akcyzowego, podatku od gier, podatku od towarów i usług w zakresie przestępczości podatkowej,
- f) prowadzenie spraw dotyczących współpracy Naczelnika z Szefem KAS i z Izbą w zakresie działań dotyczących zarządzania ryzykiem i koordynacja zadań w tym zakresie w Urzędzie w obszarze cła, podatku akcyzowego, podatku od gier, podatku od towarów i usług w zakresie przestępczości podatkowej oraz przeciwdziałania wyłudzeniom skarbowym,
- g) wsparcie komórek Urzędu w zakresie przekazywania danych niezbędnych do prawidłowego wykonywania obowiązków służbowych w obszarze cła, podatku akcyzowego, podatku od gier, podatku od towarów i usług w zakresie przestępczości podatkowej oraz przeciwdziałania wyłudzeniom skarbowym,
- h) współpraca z organami KAS, organami ścigania, innymi służbami krajowymi i zagranicznymi oraz organizacjami międzynarodowymi w zakresie rozpoznawania i zwalczania przestępczości podatkowej w obszarze cła, podatku akcyzowego, podatku od gier, podatku od towarów i usług w zakresie przestępczości podatkowej oraz przeciwdziałania wyłudzeniom skarbowym,
- i) zarządzanie ryzykiem w obrocie międzynarodowym z krajami trzecimi, w tym analiza spełniania warunków zwrotu VAT przez podróżnych w ramach procedury TAX FREE,
- j) współpraca w zakresie wymiany informacji podatkowych, celnych i finansowych z państwami członkowskimi UE oraz z państwami trzecimi określonych przepisami prawa międzynarodowego,
- k) analiza informacji dostępnych w ramach wymiany informacji podatkowych i celnych, w tym w systemach informatycznych wspomagających wymianę informacji,
- l) współpraca z Regionalnym Biurem Łącznikowym Światowej Organizacji Celnej Europa Środkowo-Wschodnia (RILO ECE) oraz Krajową Jednostką Kontaktową NCP w zakresie raportowania, monitorowania i analizy informacji o przestępstwach

celnych w celu identyfikacji nowych zagrożeń i metod przemytu, trendów i innych informacji dotyczących przestępczości celnej wymienianych w ramach Światowego Systemu RILO,

- m) współpraca z przedstawicielami Szefa KAS w polskich placówkach dyplomatycznych w zakresie zwalczania przestępczości ekonomicznej w uzgodnieniu z komórką organizacyjną Ministerstwa właściwą do spraw zwalczania przestępczości ekonomicznej,
- n) wsparcie komórki organizacyjnej w Ministerstwie właściwej w sprawach zwalczania przestępczości ekonomicznej zapewniającej obsługę Szefa KAS w zakresie realizacji zadań centralnej jednostki koordynującej, wynikających z artykułu 5 konwencji sporządzonej na podstawie artykułu K.3 Traktatu o Unii Europejskiej w sprawie wzajemnej pomocy i współpracy między administracjami celnymi, sporządzonej w Brukseli dnia 18 grudnia 1997 r. (Dz.U. z 2008 r. poz. 31) w przedmiocie wskazanym przez tę komórkę, który obejmuje realizację wniosków stron konwencji i koordynację działań,
- o) udział w forach wymiany informacji i platformach multidyscyplinarnych organizowanych przez instytucje międzynarodowe i instytucje partnerskie z państw członkowskich UE i państw trzecich, realizowanie transgranicznych działań koordynacyjnych wynikających z udziału w tych forach lub w uzgodnieniu z komórką organizacyjną Ministerstwa właściwą w sprawach zwalczania przestępczości ekonomicznej,
- p) udział w spotkaniach i wspólnych operacjach oraz umożliwianie udziału w nich funkcjonariuszom,
- q) współpraca z oficerami łącznikowymi państw członkowskich UE i państw trzecich, akredytowanymi w Rzeczypospolitej Polskiej w uzgodnieniu z komórką organizacyjną Ministerstwa właściwą w sprawach zwalczania przestępczości ekonomicznej,
- r) współpraca w zakresie właściwości Urzędu z Europejskim Urzędem do Spraw Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF) w zakresie wymiany informacji w ramach prowadzonych przez niego dochodzeń i misji,
- s) realizacja zadań, o których mowa w § 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 grudnia 2022 r. w sprawie upoważnienia innych organów Krajowej Administracji Skarbowej do wykonywania zadań Szefa Krajowej Administracji Skarbowej z zakresu przeciwdziałania wykorzystywaniu sektora finansowego do wyłudzeń skarbowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2501),

- t) wsparcie jednostek organizacyjnych KAS w zakresie budowania i upowszechniania dobrych praktyk w obszarze wyłudzeń skarbowych,
 - u) gromadzenie, przetwarzanie, ocena i analiza informacji dotyczących obszaru oszustw karuzelowych, identyfikacji istniejących karuzel podatkowych i ich eliminacji,
 - v) analiza trendów i zjawisk niepożądanych w obszarze oszustw karuzelowych oraz dobór metod przeciwdziałania,
 - w) okresowe opracowywanie i przekazywanie Departamentowi Nadzoru nad Kontrolami danych w zakresie sprawozdawczości z podejmowanych działań, w tym wskazywanie rozwiązań systemowych,
 - x) informowanie jednostek KAS o zdiagnozowanych obszarach oszustw karuzelowych oraz upowszechnianie dobrych praktyk w tym obszarze,
 - y) współpraca z innymi instytucjami i organami ścigania w zakresie rozpoznawania i zwalczania przestępczości w obszarze oszustw karuzelowych,
 - z) prowadzenie działalności analitycznej w obszarze omijania sankcji wymienionej w:
 - rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.),
 - rozporządzeniu Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.),
 - rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.3.2014, str. 6);
- 7) **Pierwszy Dział Analizy Ryzyka (CAR1-1)**, w tym Wieloosobowe Stanowisko **Analizy Ryzyka (CAR1-1-1)**, **Pierwszy Referat Analizy Ryzyka (CAR2-1-1)** i **Drugi Referat Analizy Ryzyka (CAR3-1-1)** – wykonywanie zadań wymienionych w pkt 6 lit. a–i w obszarze cła, podatku akcyzowego oraz podatku od gier oraz lit. z tiret pierwszy i drugi;
- 8) **Drugi Dział Analizy Ryzyka (CAR2-1)** – wykonywanie zadań wymienionych w pkt 6 lit. a–h w obszarze podatku od towarów i usług w zakresie przestępczości podatkowej oraz lit. z tiret trzeci;

- 9) **Wieloosobowe Stanowisko – Centrum Kompetencyjne w Obszarze Przeciwdziałania Oszustwom Karuzelowym (CAR3-1)** – wykonywanie zadań wymienionych w pkt 6 lit. u–y;
- 10) **Dział Przeciwdziałania Wyludzeniom Skarbowym oraz Wymiany Informacji Międzynarodowej (CAW)** – wykonywanie zadań wymienionych w pkt 6 lit.: a–d, f–h oraz j–t;
- 11) **Drugi Wydział Analizy Ryzyka (CAR-2):**
 - a) działalność analityczna, prognostyczna i badawcza oraz analiza ryzyka dotyczącego zjawisk występujących w obszarze podatków bezpośrednich,
 - b) pozyskiwanie, rejestrowanie, przetwarzanie i dystrybucja informacji niezbędnych do zarządzania ryzykiem zewnętrznym,
 - c) zarządzanie ryzykiem w obrocie międzynarodowym,
 - d) typowanie podmiotów do kontroli celno-skarbowej i postępowania przygotowawczego,
 - e) zarządzanie ryzykiem na poziomie Urzędu,
 - f) prowadzenie spraw dotyczących współpracy Naczelnika z Szefem KAS i z Izbą w zakresie działań dotyczących zarządzania ryzykiem i koordynacja zadań w tym zakresie w Urzędzie,
 - g) wsparcie komórek Urzędu w zakresie przekazywania danych niezbędnych do prawidłowego wykonywania obowiązków służbowych,
 - h) współpraca z organami KAS, organami ścigania, innymi służbami krajowymi i zagranicznymi oraz organizacjami międzynarodowymi w zakresie rozpoznawania i zwalczania przestępczości podatkowej,
 - i) rozpatrywanie wniosków o kontrolę celno-skarbową ze źródeł wewnętrznych oraz zewnętrznych w zakresie podatku dochodowego od osób prawnych, w tym cen transferowych,
 - j) rozpatrywanie wniosków o kontrolę celno-skarbową ze źródeł wewnętrznych oraz zewnętrznych,
 - k) obsługa informacji sygnałnych wskazujących na możliwość wystąpienia nieprawidłowości w zakresie naruszeń przepisów prawa, z wyjątkiem zastrzeżonych do właściwości innej komórki organizacyjnej;
- 12) **Trzeci Dział Analizy Ryzyka (CAR3-2)** – wykonywanie zadań wymienionych w pkt 11 lit.: a–h oraz j–k;
- 13) **Czwarty Dział Analizy Ryzyka (CAR4-2)** – wykonywanie zadań wymienionych w pkt 11 lit. a–i w zakresie podatku od czynności cywilnoprawnych, podatku od spadków

i darowizn, podatku dochodowego od osób fizycznych, podatku dochodowego od osób prawnych, w szczególności w zakresie cen transferowych, zryczałtowanego podatku dochodowego oraz optymalizacji podatkowej.

§ 10. Do zakresu zadań komórek organizacyjnych **w pionie prewencji i realizacji (CZNP)** należy w szczególności:

1) Wydział Kontroli Celno-Skarbowej Rynku (CPK):

- a) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa celnego oraz innych przepisów związanych z przywozem i wywozem towarów w obrocie między obszarem celnym UE a państwami trzecimi, w szczególności przepisów dotyczących towarów objętych ograniczeniami lub zakazami,
- b) kontrola celno-skarbowa wywozu i przywozu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej towarów podlegających ograniczeniom lub zakazom oraz przestrzegania środków polityki handlowej,
- c) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie produkcji, przemieszczania i zużycia wyrobów akcyzowych, w szczególności ich wytwarzania, uszlachetniania, przerabiania, skażania, rozlewu, przyjmowania, magazynowania, wydawania, przewozu i niszczenia, oraz w zakresie stosowania i oznaczania tych wyrobów znakami akcyzy,
- d) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów regulujących urządzenie i prowadzenie gier hazardowych, o których mowa w ustawie z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz.U. z 2025 r. poz. 595), a także zgodności tej działalności ze zgłoszeniem, udzieloną koncesją lub zezwoleniem oraz zatwierdzonym regulaminem,
- e) kontrola celno-skarbowa w zakresie posiadania automatów do gier hazardowych,
- f) kontrola celno-skarbowa w zakresie produkcji i obrotu automatami do gier hazardowych,
- g) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie wydobycia urobku rudy miedzi, produkcji koncentratu, wydobycia gazu ziemnego lub ropy naftowej, o których mowa w ustawie z dnia 2 marca 2012 r. o podatku od wydobycia niektórych kopalin (Dz.U. z 2026 r. poz. 454),
- h) kontrola celno-skarbowa rodzaju paliwa,
- i) kontrola celno-skarbowa sprzedaży detalicznej, w tym realizacji obowiązku ewidencjonowania obrotu za pomocą kas rejestrujących,
- j) rejestracja oraz cofnięcie rejestracji automatów do gier hazardowych, urządzeń do gier i urządzeń losujących,

- k) przyjmowanie zgłoszeń w sprawach automatów do gier hazardowych, urządzeń do gier i urządzeń losujących,
- l) przyjmowanie zgłoszeń loterii fantowych i gier bingo fantowe,
- m) kontrola celno-skarbowa w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących Wspólnej Polityki Rolnej i koordynacja prawidłowego ich stosowania w podległych oddziałach celnych,
- n) opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia składu podatkowego,
- o) przeprowadzanie urzędowego sprawdzenia,
- p) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe,
- q) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia,
- r) weryfikacja realizacji przez zgłaszającego obowiązku, o którym mowa w art. 21b ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa (Dz.U. z 2023 r. poz. 1582 oraz z 2026 r. poz. 471), zwanej dalej „ustawą o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa”, oraz podejmowanie stosownych działań w razie stwierdzenia jego niewykonania,
- s) kontrola celno-skarbowa w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych w zakresie dopłat,
- t) zatwierdzanie uznanych miejsc załadunku, wydawanie pozwoleń na prowadzenie magazynów żywnościowych oraz na stosowanie procedury planowej,
- u) ocena możliwości wykonywania kontroli celno-skarbowej w miejscach, w których towary są składowane lub przetwarzane przed wywozem z refundacją,
- v) nakładanie, sprawdzanie i zdejmowanie zamknięć urzędowych,
- w) dokonywanie nabycia sprawdzającego,
- x) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości,
- y) kontrola celno-skarbowa zgodności ze stanem faktycznym wpisów zawartych w ewidencji leżakowania, o której mowa w art. 12a ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o wyrobie napojów spirytusowych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1756) oraz karcie leżakowania, o której mowa w art. 12b ust. 1 tej ustawy,
- z) dokonywanie czynności wyjaśniających mających na celu sprawdzenie wykonywania obowiązku prowadzenia księgi ewidencyjnej zabytków przyjętych lub

oferowanych do zbycia i prawidłowości jej prowadzenia, o których mowa w art. 59a ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1292, z 2025 r. poz. 1673 oraz z 2026 r. poz. 483),

za) prowadzenie pomocniczego lub depozytowego magazynu broni;

- 2) **Pierwszy Dział Kontroli Celno-Skarbowej Rynku (CPK1), Drugi Dział Kontroli Celno-Skarbowej Rynku (CPK2), Czwarty Dział Kontroli Celno-Skarbowej Rynku (CPK4), Piąty Dział Kontroli Celno-Skarbowej Rynku (CPK5), Szósty Dział Kontroli Celno-Skarbowej Rynku (CPK6)** – wykonywanie zadań wymienionych w pkt 1 lit. a–i oraz lit. k–za;
- 3) **Trzeci Dział Kontroli Celno-Skarbowej Rynku (CPK3)** – wykonywanie zadań wymienionych w pkt 1 lit. a–za;
- 4) **Wydział Realizacji (CPR-1):**
 - a) wykonywanie kontroli celno-skarbowej, o której mowa w art. 62 ust. 5 pkt 1–3 oraz pkt 8 i 10 ustawy o KAS,
 - b) rozpoznawanie, wykrywanie, zapobieganie i zwalczanie przestępstw skarbowych i wykroczeń skarbowych, przestępstw i wykroczeń oraz ściganie ich sprawców w zakresie określonym w:
 - art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz.U. z 2022 r. poz. 385),
 - art. 29a ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2022 r. poz. 2393),
 - art. 53 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 i poz. 1747 oraz z 2025 r. poz. 1173),
 - art. 116–118 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 24),
 - art. 183 § 2 i 4–6, w przypadku czynów, o których mowa w art. 183 § 2, 4 i 5 Kodeksu karnego,
 - art. 244 Kodeksu karnego, w zakresie niestosowania się do zakazu wstępu do ośrodków gier i uczestnictwa w grach hazardowych,
 - art. 305 ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej (Dz.U. z 2023 r. poz. 1170),
 - art. 33 ust. 1, 2 i 3 ustawy o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa,
 - art. 12a, art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 2 marca 2001 r. o wyrobie alkoholu etylowego oraz wytwarzaniu wyrobów tytoniowych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1893),

- art. 108a–109 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
 - art. 128, art. 131 pkt 4 w zakresie, o którym mowa w art. 73 ust. 1 pkt 2, oraz art. 131 pkt 14 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. z 2026 r. poz. 13, 426 i poz. 737),
 - art. 55, art. 57, art. 61 i art. 66 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 1939),
 - art. 43a i art. 44 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o wyrobie napojów spirytusowych,
 - art. 12 ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o bezpieczeństwie obrotu prekursorami materiałów wybuchowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 994),
 - art. 258, art. 270, art. 270a, art. 271, art. 271a, art. 273, art. 277a, art. 286 § 1 oraz w art. 299 Kodeksu karnego,
 - art. 34 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o gatunkach obcych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1589 i poz. 1795),
- c) zapewnianie ochrony fizycznej i technicznej osobom zatrudnionym albo pełniącym służbę w jednostkach organizacyjnych KAS, a w uzasadnionych przypadkach także innym osobom, organom i instytucjom państwowym,
- d) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia, w tym z wykorzystaniem technik kryminalistycznych,
- e) prowadzenie głównego magazynu broni oraz prowadzenie pomocniczych magazynów broni,
- f) zatrzymywanie, przeszukiwanie i doprowadzanie osób, zabezpieczanie rzeczy oraz przeszukiwanie lokali mieszkalnych, pomieszczeń i innych miejsc, bagażu, ładunku, środków przewozowych i statków w trybie i przypadkach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (Dz.U. z 2026 r. poz. 490, 421, 638, 760, 882 i poz. 901), zwanej dalej „Kodeksem postępowania karnego”,
- g) konwój, o którym mowa w art. 4 pkt 3 lit. a, c–g ustawy z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz.U. z 2026 r. poz. 244, 737 i poz. 815),
- h) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe,

- i) szkolenie w zakresie stosowania środków przymusu bezpośredniego, broni palnej, technik i taktyk interwencji,
- j) wykonywanie następujących zadań:
 - dokonywanie oględzin,
 - ujawnianie i zabezpieczanie materiału dowodowego,
 - sporządzanie szkiców kryminalistycznych i planów,
 - rejestracja fotograficzna i video czynności procesowo-kryminalistycznych,
 - zapisywanie i kopiowanie na nośnikach cyfrowych, z wykorzystaniem urządzeń i środków technicznych umożliwiających utrwalenie zapisu, danych stanowiących materiał dowodowy w postępowaniach,
 - dokonywanie nagrań dźwiękowych,
 - nakładanie, sprawdzanie i zdejmowanie zamknięć urzędowych,
 - przeprowadzanie rewizji towarów, wyrobów i środków przewozowych, w tym z użyciem urządzeń technicznych (RTG) i psów służbowych,
 - konwoje w rozumieniu art. 67 ustawy o KAS i strzeżenie towarów w rozumieniu art. 68 ustawy o KAS,
 - wykonywanie kontroli przesyłek pocztowych,
 - wykonywanie kontroli ruchu drogowego w trybie i przypadkach określonych w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1251, z późn. zm.),
 - zatrzymywanie i kontrolowanie statków w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. – Kodeks morski (Dz.U. z 2023 r. poz. 1309) i ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o żegludze śródlądowej (Dz.U. z 2025 r. poz.18),
 - przekazywanie do centralnej ewidencji pojazdów danych, o których mowa w art. 80b ust. 1 pkt 15, 15a i 22 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym, a w przypadku odczytu drogomierza pojazdu niezarejestrowanego także przekazywanie danych, o których mowa w art. 80b ust. 1 pkt 1 i 13 tej ustawy,
 - zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych, o których mowa w art. 132 i 133 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym,
 - przeprowadzanie kontroli prawidłowości uiszczenia opłaty elektronicznej, o której mowa w art. 13ha ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 889 oraz z 2026 r. poz. 815), w tym kontroli używanego w pojeździe urządzenia, o którym mowa w art. 13i ust. 3a tej ustawy,

- przeprowadzanie kontroli prawidłowości wnoszenia opłaty za przejazd autostradą,
w tym kontroli urządzeń lub systemów, o których mowa w art. 13i ust. 3a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,
 - k) przeprowadzanie kontroli używanego w pojeździe urządzenia, o którym mowa w art. 13i ust. 3 oraz art. 16l ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,
 - l) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości,
 - m) wykonywanie kontroli transportu drogowego w zakresie i na zasadach określonych w przepisach odrębnych,
 - n) prowadzenie działań pościgowych i blokadowych;
- 5) **Pierwszy Dział Realizacji (CPR1-1), Pierwszy Referat Realizacji (CPR1-1-1), Drugi Referat Realizacji (CPR2-1-1), Trzeci Referat Realizacji (CPR3-1-1)** – wykonywanie zadań wymienionych w pkt 4 z wyjątkiem lit. e w zakresie prowadzenia głównego magazynu broni, lit. j tiret dwunasty, piętnasty, szesnasty oraz lit. k;
- 6) **Drugi Dział Realizacji (CPR2-1), Czwarty Referat Realizacji (CPR4-2-1), Piąty Referat Realizacji (CPR5-2-1), Szósty Referat Realizacji (CPR6-2-1), Siódmy Referat Realizacji (CPR7-2-1)** – wykonywanie zadań wymienionych w pkt 4 z wyjątkiem lit. e w zakresie prowadzenia głównego magazynu broni;
- 7) **Wydział Centrum Kompetencyjne do spraw zwalczania przestępczości ekonomicznej w ruchu lotniczym (CPR-2):**
- a) wykonywanie kontroli celno-skarbowej, o której mowa w art. 62 ust. 5 pkt 1 lit. a-b i f ustawy o KAS,
 - b) rozpoznawanie, wykrywanie, zapobieganie i zwalczanie przestępstw skarbowych i wykroczeń skarbowych, przestępstw i wykroczeń oraz ściganie ich sprawców w zakresie określonym w:
 - art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach,
 - art. 29a ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach,
 - art. 53 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - art. 116–118 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
 - art. 183 § 2 i 4–6, w przypadku czynów, o których mowa w art. 183 § 2, 4 i 5 Kodeksu karnego,

- art. 244 Kodeksu karnego, w zakresie niestosowania się do zakazu wstępu do ośrodków gier i uczestnictwa w grach hazardowych,
 - art. 305 ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej,
 - art. 33 ust. 1, 2 i 3 ustawy o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa,
 - art. 12a, art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 2 marca 2001 r. o wyrobie alkoholu etylowego oraz wytwarzaniu wyrobów tytoniowych,
 - art. 108a–109 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
 - art. 128, art. 131 pkt 4 w zakresie, o którym mowa w art. 73 ust. 1 pkt 2, oraz art. 131 pkt 14 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody,
 - art. 55, art. 57, art. 61 i art. 66 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,
 - art. 43a i art. 44 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o wyrobie napojów spirytusowych,
 - art. 12 ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o bezpieczeństwie obrotu prekursorami materiałów wybuchowych,
 - art. 258, art. 270, art. 270a, art. 271, art. 271a, art. 273, art. 277a, art. 286 § 1 oraz w art. 299 Kodeksu karnego,
 - art. 34 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o gatunkach obcych,
- c) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia, w tym z wykorzystaniem technik kryminalistycznych,
- d) prowadzenie pomocniczego lub depozytowego magazynu broni,
- e) zatrzymywanie, przeszukiwanie i doprowadzanie osób, zabezpieczanie rzeczy oraz przeszukiwanie lokali mieszkalnych, pomieszczeń i innych miejsc, bagażu, ładunku, środków przewozowych i statków w trybie i przypadkach określonych w Kodeksie postępowania karnego,
- f) konwój, o którym mowa w art. 4 pkt 3 lit. a, c–g ustawy z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej,
- g) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe,

- h) szkolenie w zakresie stosowania środków przymusu bezpośredniego, broni palnej, technik i taktyk interwencji,
- i) wykonywanie następujących zadań:
 - dokonywanie oględzin,
 - ujawnianie i zabezpieczanie materiału dowodowego,
 - sporządzanie szkiców kryminalistycznych i planów,
 - rejestracja fotograficzna i video czynności procesowo-kryminalistycznych,
 - zapisywanie i kopiowanie na nośnikach cyfrowych, z wykorzystaniem urządzeń i środków technicznych umożliwiających utrwalenie zapisu, danych stanowiących materiał dowodowy w postępowaniach,
 - dokonywanie nagrań dźwiękowych,
 - nakładanie, sprawdzanie i zdejmowanie zamknięć urzędowych,
 - przeprowadzanie rewizji towarów, wyrobów i środków przewozowych, w tym z użyciem urządzeń technicznych (RTG) i psów służbowych,
 - konwoje w rozumieniu art. 67 ustawy o KAS i strzeżenie towarów w rozumieniu art. 68 ustawy o KAS,
 - wykonywanie kontroli przesyłek pocztowych,
- j) analiza danych dotyczących przelotu pasażera (PNR – Passenger Name Record), pod kątem przeciwdziałania przestępczości w ruchu lotniczym,
- k) prowadzenie prac analitycznych w zakresie mapowania trendów i zagrożeń przestępczością ekonomiczną w ruchu lotniczym,
- l) merytoryczny udział w pracach gremiów międzynarodowych, związanych ze zwalczaniem przestępczości ekonomicznej w ruchu lotniczym,
- m) opiniowanie aktów prawnych, dotyczących ruchu lotniczego, w obszarze przeciwdziałania przestępczości ekonomicznej,
- n) opracowywanie procedur i dobrych praktyk postępowania w obszarze przeciwdziałania przestępczości ekonomicznej w ruchu lotniczym,
- o) koordynacja oraz wsparcie merytoryczne przy aktualizacji programu szkoleniowego dotyczącego zwalczania przestępczości transgranicznej w portach lotniczych,
- p) udział w pracach związanych z budową i uruchomieniem Centralnego Portu Komunikacyjnego (CPK) w celu zapewnienia właściwych warunków dla przeciwdziałania przestępczości ekonomicznej w ruchu lotniczym,
- r) współpraca z innymi służbami i organami w zakresie przeciwdziałania i zwalczania przestępczości w zakresie właściwości KAS,

- s) zapewnienie wzajemnego wsparcia w czynnościach kontrolnych komórkom realizacji w portach lotniczych we właściwości urzędów celno-skarbowych,
 - t) koordynacja merytoryczna współpracy krajowej i międzynarodowej w zakresie właściwości centrum kompetencyjnego,
 - u) koordynacja w zakresie udziału granicznych komórek realizacji w pracach Grupy Roboczej ds. Egzekwowania Prawa (LEWP), Agencji Unii Europejskiej ds. Współpracy Organów Ścigania (EUROPOL) oraz innych organizacji międzynarodowych,
 - w) przygotowanie i nadzór nad realizacją systemowej wymiany doświadczeń pomiędzy granicznymi komórkami realizacji w portach lotniczych,
 - x) dostarczanie kierownictwu KAS informacji wspomagających podejmowanie decyzji prowadzących do organizacji efektywnego zwalczania przestępczości ekonomicznej w ruchu lotniczym,
 - y) wymiana doświadczeń z innymi centrami kompetencyjnymi;
- 8) **Dział Służby Dyżurnej (CPD):**
- a) utrzymywanie całodobowej łączności ze Służbą Dyżurną komórki organizacyjnej Ministerstwa właściwej w sprawach zwalczania przestępczości ekonomicznej, zwanej dalej „SD DZP w Ministerstwie” służbami dyżurnymi innych urzędów oraz komórkami organizacyjnymi w jednostkach organizacyjnych KAS,
 - b) utrzymywanie łączności z SD DZP w Ministerstwie celem zapewnienia całodobowej wymiany informacji ze służbami właściwego wojewody, Policją, Strażą Graniczną, Agencją Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Inspekcją Transportu Drogowego oraz w zależności od potrzeb, także z innymi służbami i instytucjami,
 - c) zbieranie, ewidencjonowanie i opracowywanie informacji o sytuacji i istotnych zdarzeniach, w tym o znaczeniu kryzysowym, które zaistniały w jednostkach organizacyjnych Izby, w szczególności z przejść granicznych, i przekazywanie ich Szefowi KAS za pośrednictwem SD DZP w Ministerstwie, Dyrektorowi lub innym uprawnionym osobom,
 - d) koordynowanie, monitorowanie oraz wsparcie decyzyjne działań kontrolnych realizowanych przez komórki organizacyjne Urzędu oraz wsparcie informacyjne dla komórek organizacyjnych Izby,
 - e) wsparcie informacyjne, w tym udostępnianie danych z baz danych i systemów informatycznych będących w dyspozycji komórki, pozostałym komórkom organizacyjnym Urzędu w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań,

- f) monitorowanie i przekazywanie zgłoszeń otrzymanych w systemie Krajowego Telefonu Interwencyjnego KAS (S KTI KAS) do realizacji odpowiednim komórkom organizacyjnym,
 - g) przekazywanie raportów o naruszeniach obowiązków służbowych przez pracowników zatrudnionych albo pełniących służbę w Izbie, Dyrektorowi oraz Szefowi KAS za pośrednictwem SD DZP w Ministerstwie,
 - h) prowadzenie rejestru osób zatrzymanych przez funkcjonariuszy Izby;
- 9) **Dział – Centralne Laboratorium Celno-Skarbowe (CLC):**
- a) wykonywanie badań próbek towarów w związku z realizacją zadań KAS,
 - b) opracowywanie interpretacji wyników badań próbek towarów, opinii dotyczących towarów i propozycji klasyfikacji próbek towarów oraz ekspertyz na potrzeby postępowań prowadzonych przez organy KAS,
 - c) opracowywanie wytycznych w zakresie pobierania próbek towarów,
 - d) prowadzenie doradztwa technicznego i chemicznego na rzecz jednostek organizacyjnych KAS w zakresie działania laboratorium oraz pobierania próbek towarów,
 - e) współpraca z innymi laboratoriami jednostek organizacyjnych KAS oraz z laboratoriami innych służb oraz instytucji,
 - f) prowadzenie działań z zakresu utrzymania i doskonalenia systemu zarządzania oraz akredytacji metod badawczych zgodnie z normą PN-EN ISO/IEC 17025,
 - g) koordynowanie zakresów badawczych oraz działalności laboratoriów w innych urzędach celno-skarbowych,
 - h) reprezentowanie laboratoriów jednostek organizacyjnych KAS w Sieci Europejskich Laboratoriów Celnych oraz koordynowanie współpracy z zagranicznymi laboratoriami celnymi,
 - i) wykonywanie innych zadań określonych przepisami prawa;
- 10) **Referat Mobilne Laboratorium (CLM):**
- a) wykonywanie (w trybie mobilnym i stacjonarnym) analiz materiału do badań pobranego i przekazanego przez komórki kontroli rynku, realizacji oraz oddziały celne w toku wykonywanych przez nie czynności kontrolnych, zgodnie z zakresem badań wykonywanych przez Mobilne Laboratorium,
 - b) opracowywanie interpretacji, opinii i propozycji w zakresie klasyfikacji towarowej próbek towarów będących przedmiotem prowadzonych badań i analiz fizykochemicznych,
 - c) zapewnienie prawidłowej działalności technicznej laboratorium,

- d) współpraca z innymi laboratoriami celno-skarbowymi oraz innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu i Izby w zakresie koordynowania i sprawowania kontroli związanej z prowadzonymi badaniami,
- e) współpraca z laboratoriami innych służb, instytucji, organami administracji państwowej w ramach zawartych porozumień,
- f) przekazywanie do utylizacji badanych próbek,
- g) przygotowywanie raportów i statystyk z zakresu realizowanych zadań, w tym z przeprowadzanych badań;

11) Referat Grupa Zabezpieczenia Działań (CPZ):

- a) wykonywanie kontroli celno-skarbowej, o której mowa w art. 62 ust. 5 pkt 1–3 ustawy o KAS,
- b) rozpoznawanie, wykrywanie, zapobieganie i zwalczanie przestępstw skarbowych i wykroczeń skarbowych, przestępstw i wykroczeń oraz ściganie ich sprawców w zakresie określonym w:
 - art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach,
 - art. 29a ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach,
 - art. 53 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - art. 116–118 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
 - art. 183 § 2 i 4–6, w przypadku czynów, o których mowa w art. 183 § 2, 4 i 5 Kodeksu karnego,
 - art. 244 Kodeksu karnego, w zakresie niestosowania się do zakazu wstępu do ośrodków gier i uczestnictwa w grach hazardowych,
 - art. 305 ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej,
 - art. 33 ust. 1, 2 i 3 ustawy o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa,
 - art. 12a, art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 2 marca 2001 r. o wyrobie alkoholu etylowego oraz wytwarzaniu wyrobów tytoniowych,
 - art. 108a–109 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
 - art. 128, art. 131 pkt 4 w zakresie, o którym mowa w art. 73 ust. 1 pkt 2, oraz art. 131 pkt 14 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody,
 - art. 55, art. 57, art. 61 i art. 66 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,

- art. 43a i art. 44 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o wyrobie napojów spirytusowych,
 - art. 12 ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o bezpieczeństwie obrotu prekursorami materiałów wybuchowych,
 - art. 258, art. 270, art. 270a, art. 271, art. 271a, art. 273, art. 277a, art. 286 § 1 oraz w art. 299 Kodeksu karnego,
 - art. 34 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o gatunkach obcych;
- c) zapewnianie ochrony fizycznej i technicznej osobom zatrudnionym albo pełniącym służbę w jednostkach organizacyjnych KAS, a w uzasadnionych przypadkach także innym osobom, organom i instytucjom państwowym,
- d) zatrzymywanie, przeszukiwanie i doprowadzanie osób, zabezpieczanie rzeczy oraz przeszukiwanie lokali mieszkalnych, pomieszczeń i innych miejsc, bagażu, ładunku, środków przewozowych i statków w trybie i przypadkach określonych w przepisach Kodeksu postępowania karnego,
- e) konwój, o którym mowa w art. 4 pkt 3 lit. a, c–g ustawy z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej,
- f) zabezpieczenie działań o wysokim stopniu zagrożenia, w tym wsparcie podczas czynności realizacyjnych prowadzonych przez wyodrębnioną komórkę organizacyjną, o której mowa w art. 141 ustawy o KAS,
- g) prowadzenie działań pościgowych i blokadowych,
- h) wejścia siłowe do miejsc, w których podejrzewa się ukrywanie nielegalnych towarów, lub gdy od szybkości wkroczenia zależy zatrzymanie przestępców,
- i) szkolenie w zakresie stosowania środków przymusu bezpośredniego, broni palnej, technik i taktyk interwencji,
- j) współpraca z innymi izbami, służbami i organami w zakresie przeciwdziałania i zwalczania przestępczości w zakresie właściwości KAS.

§ 11. Do zakresu zadań komórek organizacyjnych w **pionie dochodzeniowo-śledczym (CZND)** należy w szczególności:

1) Wydział Dochodzeniowo-Śledczy (CDS):

- a) prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe,
- b) rozpoznawanie, wykrywanie i zwalczanie przestępstw i wykroczeń określonych w:
 - art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach,
 - art. 29a ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach,

- art. 53 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - art. 116-118 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
 - art. 183 § 2 i 4–6, w przypadku czynów, o których mowa w art. 183 § 2, 4 i 5 Kodeksu karnego,
 - art. 244 Kodeksu karnego, w zakresie niestosowania się do zakazu wstępu do ośrodków gier i uczestnictwa w grach hazardowych,
 - art. 305 ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej,
 - art. 33 ust. 1, 2 i 3 ustawy o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa,
 - art. 12a, art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 2 marca 2001 r. o wyrobie alkoholu etylowego oraz wytwarzaniu wyrobów tytoniowych,
 - art. 108a–109 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
 - art. 128, art. 131 pkt 4 w zakresie, o którym mowa w art. 73 ust. 1 pkt 2, oraz art. 131 pkt 14 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody,
 - art. 55, art. 57, art. 61 i art. 66 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,
 - art. 43a i art. 44 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o wyrobie napojów spirytusowych,
 - art. 12 ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o bezpieczeństwie obrotu prekursorami materiałów wybuchowych,
 - art. 34 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o gatunkach obcych,
 - oraz zapobieganie tym przestępstwom i wykroczeniom, a także ściganie ich sprawców, jeżeli zostały ujawnione przez Służbę Celno-Skarbową,
- c) prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa określone w art. 258, art. 270, art. 270a, art. 271, art. 271a, art. 273, art. 277a, art. 286 § 1 i art. 299 Kodeksu karnego,
- d) prowadzenie dochodzeń w sprawach o przestępstwa określone w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2026 r. poz. 522, 640 i poz. 644),
- e) wnoszenie do sądów aktów oskarżenia w sprawach o przestępstwa skarbowe, wykroczenia skarbowe oraz wniosków o ukaranie w sprawach o wykroczenia,

- f) występowanie przed sądami w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o przestępstwa skarbowe, wykroczenia skarbowe i wykroczenia,
 - g) występowanie przed sądem w postępowaniu wykonawczym w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe,
 - h) wnoszenie do sądów aktów oskarżenia w sprawach o przestępstwa określone w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
 - i) występowanie przed sądami w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o przestępstwa określone w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
 - j) wnoszenie do sądów środków zaskarżenia od orzeczeń wydanych przez sądy w sprawach o przestępstwa skarbowe, wykroczenia skarbowe i wykroczenia,
 - k) wnoszenie do sądów wniosków o udzielenie zezwolenia na dobrowolne poddanie się odpowiedzialności sprawcy przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego,
 - l) współpraca z organami ścigania, prokuraturą i sądami,
 - m) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe,
 - n) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia,
 - o) zatrzymywanie i przeszukiwanie osób, zatrzymanie rzeczy oraz przeszukiwanie lokali mieszkalnych, pomieszczeń i innych miejsc, bagażu, ładunku, środków transportu i statków w trybie i przypadkach określonych w przepisach Kodeksu postępowania karnego,
 - p) rejestracja i ewidencja prowadzonych spraw oraz wprowadzanie innych danych w systemie Ewidencja Spraw Karnych Skarbowych (ESKS),
 - q) prowadzenie Składnicy Substancji Narkotycznych,
 - r) koordynowanie i wdrażanie jednolitych standardów w zakresie zadań realizowanych przez komórki dochodzeniowo-śledcze,
 - s) prowadzenie analizy efektywności działań wydziału i działów dochodzeniowo-śledczych,
 - t) prowadzenie pomocniczego lub depozytowego magazynu broni;
- 2) **Pierwszy Dział Dochodzeniowo-Śledczy (CDS1), Drugi Dział Dochodzeniowo-Śledczy (CDS2), Trzeci Dział Dochodzeniowo-Śledczy (CDS3), Czwarty Dział Dochodzeniowo-Śledczy (CDS4), Szósty Dział Dochodzeniowo-Śledczy (CDS6), Siódmy Dział Dochodzeniowo-Śledczy (CDS7), Ósmy Dział Dochodzeniowo-Śledczy (CDS8), Dziewiąty Dział Dochodzeniowo-Śledczy (CDS9), Dziesiąty Dział**

Dochodzeniowo-Śledczy (CDS10), Jedenasty Dział Dochodzeniowo-Śledczy (CDS11)

– wykonywanie zadań wymienionych w pkt 1 lit. a–p, t;

- 3) **Piąty Dział Dochodzeniowo-Śledczy (CDS5)** – wykonywanie zadań wymienionych w pkt 1 lit. a–q, t;
- 4) **Referat Informatyki Śledczej (CDI):**
 - a) zatrzymywanie i przeszukiwanie urządzeń zawierających dane informatyczne lub systemów informatycznych, w zakresie danych przechowywanych w tych urządzeniach lub systemach albo na nośnikach, w tym korespondencji przesyłanej pocztą elektroniczną w trybie i przypadkach określonych w przepisach Kodeksu postępowania karnego,
 - b) dokonywanie analizy i prezentacji zabezpieczonego cyfrowego materiału dowodowego,
 - c) współpraca z organami ochrony porządku prawnego, innymi służbami i instytucjami w zakresie informatyki śledczej w zwalczaniu i zapobieganiu przestępczości oraz ściganiu sprawców przestępstw,
 - d) opracowywanie i prowadzenie szkoleń z zakresu informatyki śledczej na rzecz komórek Urzędu,
 - e) wspieranie innych jednostek organizacyjnych KAS w realizacji zadań z zakresu informatyki śledczej;
- 5) **Referat Analizy Kryminalnej (CDA):**
 - a) prowadzenie czynności analitycznych z zastosowaniem analizy kryminalnej do rozpoznawania, wykrywania i zwalczania przestępczości w zakresie właściwości KAS oraz wykonywanie analiz, w tym na potrzeby komórki operacyjno-rozpoznawczej z zachowaniem przepisów o ochronie informacji niejawnych,
 - b) pozyskiwanie, gromadzenie, przetwarzanie, wykorzystywanie i analizowanie informacji niezbędnych do wykonywania analiz kryminalnych gromadzonych przez KAS i inne służby, organy, instytucje krajowe i zagraniczne,
 - c) współpraca z organami ochrony porządku prawnego, innymi służbami i instytucjami w zakresie stosowania analizy kryminalnej w zwalczaniu i zapobieganiu przestępczości oraz ściganiu sprawców przestępstw,
 - d) opracowywanie i prowadzenie szkoleń z zakresu analizy kryminalnej na rzecz komórek Urzędu;

6) **Dział Ustalania i Odzyskiwania Mienia (CDM):**

- a) ujawnianie i odzyskiwanie mienia w sprawach niezastrzeżonych dla Centrum Kompetencyjnego ds. Ustalania i Odzyskiwania Mienia, w szczególności:
 - ujawnianie i odzyskiwanie mienia osób fizycznych i innych podmiotów w celu dokonania zabezpieczenia majątkowego w postępowaniach karnych i karnych skarbowych,
 - ujawnianie i odzyskiwanie mienia osób fizycznych i innych podmiotów w celu zabezpieczenia wykonania zobowiązań podatkowych zgodnie z przepisami Ordynacji podatkowej,
 - współpraca z komórkami operacyjno-rozpoznawczymi, dochodzeniowo-śledczymi i kontrolnymi w zakresie ujawniania i odzyskiwania mienia,
 - udział w czynnościach kontrolnych i procesowych w sprawach, w których może się to przyczynić do skutecznego ujawnienia i zabezpieczenia składników majątkowych,
 - udzielanie wsparcia jednostkom i komórkom Izby w zakresie prowadzenia działań zmierzających do zabezpieczenia i odzyskiwania mienia,
- b) współpraca z Centrum Kompetencyjnym ds. Ustalania i Odzyskiwania Mienia i komórkami ds. ustalania i odzyskiwania mienia w pozostałych urzędach celno-skarbowych,
- c) współpraca z właściwymi organami, instytucjami i służbami, związana z ujawnianiem i zabezpieczaniem mienia w kontroli celno-skarbowej oraz w postępowaniach karnych i karnych skarbowych,
- d) współpraca z Centrum Kompetencyjnym ds. Ustalania i Odzyskiwania Mienia w sprawach międzynarodowej wymiany informacji celem ujawniania i zabezpieczania mienia w krajach członkowskich UE lub krajach trzecich w związku z przestępstwami i przestępstwami skarbowymi pozostającymi we właściwości organów KAS,
- e) opracowywanie i wdrażanie wewnętrznych procedur działania w zakresie skutecznego odzyskiwania mienia,
- f) prowadzenie szkoleń w zakresie metod, mechanizmów i procedur ustalania stanu majątkowego oraz stosowania zabezpieczenia majątkowego.

§ 12. Do zakresu zadań komórek organizacyjnych w **Pierwszym Pionie Kontroli Celno-Skarbowej (CZNK-1)** należy w szczególności:

1) Pierwszy, Drugi oraz Trzeci Wydział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-1, CKK-2 oraz CKK-3):

- a) kontrola celno-skarbowa w zakresie rzetelności deklarowanych podstaw opodatkowania oraz prawidłowości obliczania i wpłacania podatków stanowiących dochód budżetu państwa, a także innych należności pieniężnych budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych,
- b) ujawnianie i kontrola niezgłoszonej do opodatkowania działalności gospodarczej;
- c) kontrola celno-skarbowa źródeł pochodzenia majątku oraz przychodów nieznajdujących pokrycia w ujawnionych źródłach lub pochodzących ze źródeł nieujawnionych,
- d) badanie warunków cen transferowych ustalonych między podmiotami powiązanymi pod kątem wykorzystania ich do zaniżania podstaw opodatkowania,
- e) badanie realizacji obowiązków w zakresie informacji o schemacie podatkowym lub wprowadzenia i stosowania wewnętrznej procedury w zakresie przeciwdziałania niewywiązywaniu się z obowiązku przekazywania informacji o schematach podatkowych,
- f) realizacja jednoczesnych kontroli podatkowych, na podstawie porozumień z administracjami podatkowymi innych państw lub uregulowań unijnych oraz prowadzenie wielostronnych kontroli w zakresie cen transferowych,
- g) prowadzenie postępowań podatkowych w pierwszej instancji w sprawach objętych kontrolą celno-skarbową, w tym ustalenie i określenie zobowiązań podatkowych, zobowiązań z tytułu opłat i niepodatkowych należności budżetowych oraz innych należności na podstawie odrębnych przepisów,
- h) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia,
- i) prowadzenie postępowań w zakresie dokonywania zabezpieczenia na majątku kontrolowanego,
- j) prowadzenie w pierwszej instancji postępowań w sprawie wznowienia postępowania zakończonego ostateczną decyzją Naczelnika, uchylecia lub zmiany ostatecznej decyzji Naczelnika, stwierdzenia wygaśnięcia decyzji Naczelnika w sprawach prowadzonych w komórkach kontroli celno-skarbowej i postępowania podatkowego,

- k) prowadzenie postępowań podatkowych w drugiej instancji, w sprawach, w których Naczelnik wydał decyzję w pierwszej instancji przed dniem 1 lipca 2023 r.,
- l) przygotowywanie projektów odpowiedzi na skargi do sądu administracyjnego oraz odpowiedzi na pisma procesowe, opracowywanie wniosków o wniesienie skarg kasacyjnych,
- m) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów: 1a ust. 1, art. 1b ust. 1, art. 1ba, art. 1bb ust. 1–3, art. 1c ust. 1, art. 1d ust. 1, art. 1e ust. 1–2, art. 1f ust. 1–2, art. 1fd ust. 1 i 2, art. 1g ust. 1 i 1a, art. 1ga ust. 1 i 2, art. 1gb ust. 1, art. 1gc ust. 1 i 2, art. 1h ust. 1 i 2, art. 1i ust. 1 i 1a, art. 1j, art. 1ja ust. 1, art. 1jc ust. 1–5, art. 1k ust. 1, art. 1l ust. 1, art. 1m, art. 1o ust. 1, art. 1p ust. 1, art. 1q ust. 1, art. 1r ust. 1, art. 1ra ust. 1 i 2, art. 1rb ust. 1–4, art. 1rc ust. 1–3, art. 1s ust. 1 i 1a, art. 1sa ust. 1–4, art. 1t ust. 1, art. 1u ust. 1, art. 1x ust. 1, art. 1y ust. 1, art. 1z, art. 1za ust. 1, art. 1zb ust. 1, art. 2, art. 4 ust. 2, art. 5 i art. 8j ust. 1 rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.),
- n) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów art. 2, art. 7 i art. 8 ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.),
- o) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów: art. 2 ust. 1–2, art. 2a ust. 1–2, art. 2aa, art. 2e ust. 1 i 3, art. 3 ust. 1 i 2, art. 3a ust. 1 i 2, art. 3b ust. 1 i 2, art. 3c ust. 1–4, art. 3f ust. 1 i 2, art. 3g ust. 1, art. 3h ust. 1 i 2, art. 3i ust. 1 i 2, art. 3k ust. 1–2, art. 3m ust. 1, 2 i 8, art. 3n ust. 1 i 4, art. 3o ust. 1–4, art. 3p ust. 1–5, art. 3q ust. 1, art. 3r ust. 1 i 2, art. 3t ust. 1 i 2, art. 3u ust. 1 i 2, art. 3v ust. 1 i 2, art. 4 ust. 1, art. 5 ust. 1–6, art. 5a ust. 1, 2 i 4–4b, art. 5aa ust. 1–1b, art. 5ab ust. 1, art. 5ac ust. 1 i 2, art. 5ad ust. 1, art. 5b ust. 1–2a, art. 5f ust. 1, art. 5g, art. 5h ust. 1, art. 5i ust. 1, art. 5j ust. 1 i 2, art. 5l ust. 1, art. 5m ust. 1 i 2, art. 5n ust. 1–2b i 3a, art. 5o ust. 1, art. 5r ust. 1 i 2, art. 5t ust. 1, art. 6b ust. 1, art. 12, art. 12f ust. 1 i 2 i art. 12g ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.),
- p) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na

Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514);

- 2) **Pierwszy Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK1-1), Drugi Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK2-1), Trzeci Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK3-1), Czwarty Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK4-1), Piąty Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK5-2), Szósty Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK6-2), Siódmy Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK7-2), Ósmy Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK8-2), Dziewiąty Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK9-3), Dziesiąty Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK10-3), Jedenasty Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK11-3), Dwunasty Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK12-3)** – wykonywanie zadań wymienionych w pkt 1.

§ 13. Do zakresu zadań komórek organizacyjnych w **drugim pionie kontroli celno-skarbowej (CZNK-2)** należy w szczególności:

- 1) **Czwarty, Piąty oraz Szósty Wydział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-4, CKK-5 oraz CKK-6):**
- a) kontrola celno-skarbowa w zakresie rzetelności deklarowanych podstaw opodatkowania oraz prawidłowości obliczania i wpłacania podatków stanowiących dochód budżetu państwa, a także innych należności pieniężnych budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych,
 - b) ujawnianie i kontrola niezgłoszonej do opodatkowania działalności gospodarczej;
 - c) badanie przestrzegania przez rezydentów i nierezydentów ograniczeń i obowiązków określonych w przepisach prawa dewizowego oraz warunków udzielonych na ich podstawie zezwoleń, zezwoleń dewizowych, a także warunków wykonywania działalności kantorowej,
 - d) kontrola celno-skarbowa towarów dopuszczonych do obrotu z końcowym przeznaczeniem przy zastosowaniu zerowej lub obniżonej stawki celnej, podlegających dozorowi celnemu,
 - e) kontrola celno-skarbowa stosowania procedur uproszczonych, procedur specjalnych oraz ułatwień, o których mowa w art. 166, art. 179, art. 182 i art. 185 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 z dnia 9 października 2013 r.

ustanawiającego unijny kodeks celny (Dz. Urz. UE L 269 z 10.10.2013, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „unijnym kodeksem celnym”,

- f) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów art. 1a ust. 1, art. 1b ust. 1, art. 1ba, art. 1bb ust. 1–3, art. 1c ust. 1, art. 1d ust. 1, art. 1e ust. 1–2, art. 1f ust. 1–2, art. 1fd ust. 1 i 2, art. 1g ust. 1 i 1a, art. 1ga ust. 1 i 2, art. 1gb ust. 1, art. 1gc ust. 1 i 2, art. 1h ust. 1 i 2, art. 1i ust. 1 i 1a, art. 1j, art. 1ja ust. 1, art. 1jc ust. 1–5, art. 1k ust. 1, art. 1l ust. 1, art. 1m, art. 1o ust. 1, art. 1p ust. 1, art. 1q ust. 1, art. 1r ust. 1, art. 1ra ust. 1 i 2, art. 1rb ust. 1–4, art. 1rc ust. 1–3, art. 1s ust. 1 i 1a, art. 1sa ust. 1–4, art. 1t ust. 1, art. 1u ust. 1, art. 1x ust. 1, art. 1y ust. 1, art. 1z, art. 1za ust. 1, art. 1zb ust. 1, art. 2, art. 4 ust. 2, art. 5 i art. 8j ust. 1 rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.),
- g) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów art. 2, art. 7 i art. 8 ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.),
- h) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów art. 2 ust. 1–2, art. 2a ust. 1–2, art. 2aa, art. 2e ust. 1 i 3, art. 3 ust. 1 i 2, art. 3a ust. 1 i 2, art. 3b ust. 1 i 2, art. 3c ust. 1–4, art. 3f ust. 1 i 2, art. 3g ust. 1, art. 3h ust. 1 i 2, art. 3i ust. 1 i 2, art. 3k ust. 1–2, art. 3m ust. 1, 2 i 8, art. 3n ust. 1 i 4, art. 3o ust. 1–4, art. 3p ust. 1–5, art. 3q ust. 1, art. 3r ust. 1 i 2, art. 3t ust. 1 i 2, art. 3u ust. 1 i 2, art. 3v ust. 1 i 2, art. 4 ust. 1, art. 5 ust. 1–6, art. 5a ust. 1, 2 i 4–4b, art. 5aa ust. 1–1b, art. 5ab ust. 1, art. 5ac ust. 1 i 2, art. 5ad ust. 1, art. 5b ust. 1–2a, art. 5f ust. 1, art. 5g, art. 5h ust. 1, art. 5i ust. 1, art. 5j ust. 1 i 2, art. 5l ust. 1, art. 5m ust. 1 i 2, art. 5n ust. 1–2b i 3a, art. 5o ust. 1, art. 5r ust. 1 i 2, art. 5t ust. 1, art. 6b ust. 1, art. 12, art. 12f ust. 1 i 2 i art. 12g ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.),
- i) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- j) prowadzenie postępowań podatkowych w pierwszej instancji w sprawach objętych kontrolą celno-skarbową, w tym ustalenie i określenie zobowiązań podatkowych,

zobowiązań z tytułu opłat i niepodatkowych należności budżetowych oraz innych należności na podstawie odrębnych przepisów,

- k) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia,
- l) prowadzenie postępowań w zakresie dokonywania zabezpieczenia na majątku kontrolowanego,
- m) kontrola celna upoważnionego eksportera, nadawcy, odbiorcy oraz zarejestrowanego eksportera (REX),
- n) kontrola celna wolnych obszarów celnych, składów celnych oraz magazynów czasowego składowania,
- o) wykonywanie kontroli celno-skarbowej w trybie art. 48 unijnego kodeksu celnego,
- p) kontrola celno-skarbowa w zakresie wykonywania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
- q) kontrola celno-skarbowa wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 10 ustawy z dnia 22 grudnia 2022 r. o Systemie Informacji Finansowej (Dz.U. z 2023 r. poz. 180),
- r) kontrola celno-skarbowa spełniania obowiązków, o których mowa w art. 23r ust. 3 i 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz.U. z 2026 r. poz. 43, 516, 607 i poz. 900) w zakresie paliw ciekłych,
- s) prowadzenie w pierwszej instancji postępowań w sprawie wznowienia postępowania zakończonego ostateczną decyzją Naczelnika uchylecia lub zmiany ostatecznej decyzji Naczelnika stwierdzenia wygaśnięcia decyzji Naczelnika w sprawach prowadzonych w komórkach kontroli celno-skarbowej i postępowania podatkowego,
- t) kontrola przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie obowiązków podatników i podatników podatku od wartości dodanej prowadzących magazyn, do którego wprowadzane są towary w procedurze magazynu typu call-off stock, o której mowa w dziale II rozdziale 3a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r. poz. 775, 894, 896, 1203, 1541 i poz. 1811), zwanej dalej „ustawą VAT”,
- u) prowadzenie postępowań podatkowych w drugiej instancji, w sprawach, w których Naczelnik wydał decyzję w pierwszej instancji przed dniem 1 lipca 2023 r.,

- v) przygotowywanie projektów odpowiedzi na skargi do sądu administracyjnego oraz odpowiedzi na pisma procesowe, opracowywanie wniosków o wniesienie skarg kasacyjnych,
 - w) badanie warunków cen transferowych ustalonych między podmiotami powiązаныmi pod kątem wykorzystania ich do zaniżania podstaw opodatkowania;
- 2) **Trzynasty Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK13-4), Czternasty Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK14-4), Piętnasty Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK15-4), Szesnasty Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK16-4), Siedemnasty Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK17-5), Osiemnasty Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK18-5), Dziewiętnasty Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK19-5), Dwudziesty Pierwszy Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK21-6), Dwudziesty Drugi Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK22-6), Dwudziesty Trzeci Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK23-6), Dwudziesty Czwarty Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK24-6)** – wykonywanie zadań wymienionych w pkt 1 lit.: a–c, f–l, p–w;
- 3) **Dwudziesty Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK20-5), w skład którego wchodzi Wieloosobowe Stanowisko ds. Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Siedlcach (CKK1-20-5)** – wykonywanie zadań wymienionych w pkt 1 lit.: d–i, k, l, m–o, t.

§ 14. Do zakresu zadań komórek organizacyjnych w **pienie orzecznictwa i obsługi zgłoszeń celnych (CZNC)** należy w szczególności:

- 1) **Wydział Postępowania Celnego i Administracyjnego (CZC):**
- a) prowadzenie postępowań w pierwszej instancji w zakresie regulowania sytuacji towarów i dysponowania towarami, potwierdzania unijnego statusu celnego towarów, zwolnień z należności celnych, opłat w sprawach celnych, zwrotów i umorzeń należności celnych, elementów służących do naliczania należności celnych przywozowych i należności celnych wywozowych oraz innych środków przewidzianych w wymianie towarowej, a także spraw dotyczących przewozów drogowych, podatku akcyzowego i podatku od towarów i usług związanych z obrotem towarowym z państwami trzecimi,

- b) unieważnianie zgłoszeń celnych, deklaracji, powiadomień o powrotnym wywozie po zwolnieniu towarów,
- c) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na stosowanie procedury specjalnej, o której mowa w art. 210 lit. b–d unijnego kodeksu celnego,
- d) weryfikacja rozliczeń procedury specjalnej,
- e) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na stosowanie uproszczonego sposobu dokumentowania pochodzenia towarów,
- f) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na stosowanie uproszczonego sposobu wystawiania świadectw przewozowych ATR,
- g) weryfikacja dowodów pochodzenia prowadzona na wniosek zagranicznych administracji,
- h) wykonywanie zadań z zakresu środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych,
- i) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na prowadzenie magazynu czasowego składowania oraz zatwierdzanie ewidencji prowadzonych w magazynie czasowego składowania,
- j) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na prowadzenie składu celnego oraz zatwierdzanie ewidencji prowadzonych w składzie celnym,
- k) nadzór nad realizacją przepisów dotyczących regulowania sytuacji towarów i dysponowania towarami oraz potwierdzania unijnego statusu celnego towarów w oddziałach celnych,
- l) prowadzenie postępowań w pierwszej instancji w zakresie pozwoleń na korzystanie z:
 - uproszczenia dotyczącego ustalania kwot stanowiących część wartości celnej towarów,
 - procedury tranzytu w formie papierowej dla towarów przewożonych koleją,
- m) monitorowanie warunków i kryteriów, które mają być spełnione przez posiadaczy pozwoleń wydanych przez Naczelnika obowiązków wynikających z tych pozwoleń oraz prowadzenie postępowań celnych dotyczących ponownej oceny tych pozwoleń,
- n) prowadzenie postępowań w zakresie nakładania kar pieniężnych,
- o) występowanie do sądu cywilnego z wnioskiem o orzeczenie przepadku towaru na rzecz Skarbu Państwa,
- p) prowadzenie spraw w pierwszej instancji w zakresie odpowiedzialności osób trzecich lub następców prawnych podatnika za zobowiązania wynikające z prawa celnego i podatkowego,

- q) wstrzymanie wykonania decyzji,
- r) prowadzenie postępowań w pierwszej instancji w zakresie dokonywania zabezpieczenia na majątku podatnika w trybie art. 33 Ordynacji podatkowej,
- s) prowadzenie postępowań celnych po zwolnieniu towaru w sprawie zmiany danych zgłoszenia celnego,
- t) sprawowanie merytorycznego nadzoru nad działalnością oddziałów celnych w zakresie właściwości komórki, w szczególności w zakresie stosowania przepisów dotyczących procedur celnych oraz prowadzonych postępowań celnych, podatkowych i administracyjnych,
- u) weryfikacja w podsystemie AIS/VAT Automatycznego Systemu Importu (AIS) poprawności rozliczonej kwoty podatku należnego z tytułu importu towarów w deklaracji podatkowej złożonej za okres, w którym powstał obowiązek podatkowy z tytułu importu tych towarów, zgodnie z art. 33a ustawy VAT, z kwotą podatku wynikającą ze zgłoszeń celnych i deklaracji importowych,
- v) przyjmowanie, weryfikacja i rejestrowanie oświadczeń, zaświadczeń i potwierdzeń składanych przez podatników, w związku z art. 33 a ustawy VAT,
- w) weryfikacja rozliczenia kwoty podatku należnego z tytułu importu towarów w deklaracji podatkowej złożonej za okres, w którym powstał obowiązek podatkowy z tytułu importu tych towarów oraz prowadzenie postępowań w pierwszej instancji w przypadku braku rozliczenia kwoty podatku VAT,
- x) przyjmowanie, weryfikacja i rejestrowanie oświadczeń i zaświadczeń składanych przez podatników, w związku z art. 33 ust 7a–7e ustawy VAT,
- y) przyjmowanie, weryfikacja i rejestrowanie oświadczeń i zaświadczeń składanych przez podatników, w związku z art. 28 ust.3 pkt 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (Dz.U. z 2026 r. poz. 412 i poz.414),
- z) prowadzenie w pierwszej instancji postępowań w sprawie wznowienia postępowania podatkowego zakończonego ostateczną decyzją Naczelnika, uchylecia lub zmiany ostatecznej decyzji Naczelnika, stwierdzenia wygaśnięcia decyzji Naczelnika w sprawach prowadzonych w komórkach kontroli celno-skarbowej i postępowania podatkowego,
- za) prowadzenie postępowań celnych w pierwszej instancji w zakresie określania w drodze decyzji kwot należności celnych, o których mowa w art. 2 lit. a rozporządzenia Rady (UE) 2026/382 z dnia 11 lutego 2026 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (WE) nr 1186/2009 w odniesieniu do zniesienia zwolnienia z należności celnych ze względu na niewielką wartość przesyłki (Dz. Urz. UE L

382 z 18.02.2026, str.1), wynikających z długu celnego powstałego w wyniku objęcia towarów procedurą dopuszczenia do obrotu, jeśli należności te nie zostały obliczone i wykazane w zgłoszeniu celnym;

- 2) **Pierwszy Dział Postępowania Celnego i Administracyjnego (CZC1)** – wykonywanie zadań wymienionych w § 14 pkt 1 lit.: a–t i z;
- 3) **Drugi Dział Postępowania Celnego i Administracyjnego (CZC2)** – wykonywanie zadań wymienionych w § 14 pkt 1 lit.: a–t i z–za;
- 4) **Czwarty Dział Postępowania Celnego i Administracyjnego (CZC4), Piąty Dział Postępowania Celnego i Administracyjnego (CZC5), Szósty Dział Postępowania Celnego i Administracyjnego (CZC6), Siódmy Dział Postępowania Celnego i Administracyjnego (CZC7)** – wykonywanie zadań wymienionych w § 14 pkt 1 lit.: a–t i z;
- 5) **Trzeci Dział Postępowania Celnego i Administracyjnego (CZC3)** – wykonywanie zadań wymienionych w § 14 pkt 1 lit.: a–j, l–s oraz u–y;
- 6) **Oddział Celny w Radomiu (444010):**
 - a) prowadzenie spraw organizacyjnych i osobowych oddziału celnego i podległych mu miejsc wyznaczonych i uznanych,
 - b) przyjmowanie skarg i wniosków dotyczących działania oddziału celnego oraz przygotowywanie materiałów niezbędnych do ich rozpatrzenia,
 - c) monitorowanie kontroli celnych bezpośrednich, w tym zatwierdzanie wykonanych kontroli celnych na potrzeby wymaganych progów,
 - d) obsługa ewidencyjno-kancelaryjna oddziału celnego,
 - e) wymiar należności celnych i podatkowych oraz innych opłat związanych z przywozem i wywozem towarów,
 - f) obsługa i monitorowanie elektronicznych zgłoszeń celnych, wniosków, powiadomień i deklaracji przesyłanych do systemów operacyjnych, w tym związanych ze stosowaniem środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych,
 - g) obsługa przemieszczania wyrobów akcyzowych w Systemie Przemieszczania oraz Nadzoru Wyrobów Akcyzowych (EMCS PL2),
 - h) prowadzenie postępowań celnych i podatkowych oraz wydawanie rozstrzygnięć w sprawach wszczętych przed zwolnieniem towaru oraz po zwolnieniu towaru w przypadkach nie mających wpływu na dług celny i procedurę,
 - i) podejmowanie decyzji o kontroli celnej zgłoszenia celnego lub odstąpieniu od tej kontroli na podstawie stanowiskowej oraz systemowej analizy ryzyka,

- j) prowadzenie weryfikacji dokumentów oraz dokonywanie oceny wyników fizycznej kontroli towarów,
- k) wszczynanie postępowań w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe oraz realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia,
- l) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe,
- m) wydawanie rozstrzygnięć w związku z prowadzeniem procedury poszukiwawczej niezamkniętych operacji tranzytowych,
- n) wydawanie rozstrzygnięć w związku z prowadzeniem postępowań w zakresie potwierdzania wywozu na podstawie dowodów alternatywnych,
- o) obsługa wniosków zgłaszającego w formie elektronicznej i papierowej w sprawie unieważnienia zgłoszenia celnego przed zwolnieniem towaru,
- p) wydawanie i zmiana pozwoleń na stosowanie procedury specjalnej w przypadku, gdy wniosek o pozwolenie na procedurę specjalną jest składany w formie zgłoszenia celnego,
- q) zlecanie przez urząd nadzoru czynności kontrolnych w przypadku krajowej odprawy scentralizowanej, a w przypadku pozwolenia na odprawę scentralizowaną realizowanego pomiędzy państwami członkowskimi, gdy Polska jest państwem wydającym pozwolenie – zlecanie czynności kontrolnych urzędowi przedstawienia w innych państwach członkowskich,
- r) obsługa zgłoszeń celnych, wniosków, powiadomień i deklaracji w ramach procedury awaryjnej przewidzianej dla systemów operacyjnych,
- s) wykonywanie kontroli wynikających z dyrektyw, w tym wykonywanie kontroli w miejscach uznanych lub wyznaczonych przez organ celny oraz w wolnych obszarach celnych,
- t) wykonywanie czynności kontrolnych zleconych przez CUDO lub urząd nadzoru z innego państwa członkowskiego w przypadku odprawy scentralizowanej,
- u) obsługa zgłoszeń/deklaracji celnych sporządzanych w formie pisemnej (karnet TIR/ATA/CIM/zgłoszenia uproszczone/Form 302/itd.), w tym rejestrowanie danych z dokumentów papierowych w systemach informatycznych w przypadku braku możliwości przekazania danych w formie elektronicznej,
- v) obsługa/saldowanie dokumentów stanowiących załącznik do zgłoszenia celnego przedkładanych przez zgłaszającego w formie papierowej,

- w) prowadzenie postępowań w zakresie uznawania miejsc w celu jednorazowego przedstawienia towarów organom celnym i czasowego składowania,
- x) nakładanie, sprawdzanie i zdejmowanie zamknięć urzędowych,
- y) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów w zakresie czasu jazdy, czasu postoju, obowiązkowych przerw i czasu odpoczynku kierowców,
- z) wydawanie zezwoleń kategorii II i III na przejazd pojazdu nienormatywnego,
- za) nakładanie kary pieniężnej pobieranej, przy wyjeździe zagranicznego pojazdu drogowego z kraju, w przypadku braku wykupionego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (Zielona Karta) oraz za przejazd pojazdu nienormatywnego bez zezwolenia lub wbrew warunkom zezwolenia,
- zb) legalizacja świadectw pochodzenia i dokumentów potwierdzających status celny,
- zc) wystawianie, na wniosek podmiotu który otrzymał certyfikat importowy, certyfikatu weryfikacji dostawy,
- zd) nakładanie kar administracyjnych za naruszenie zasad przywozu drewna w ramach FLEGT,
- ze) weryfikacja realizacji przez zgłaszającego obowiązku, o którym mowa w art. 21b ustawy o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa oraz podejmowanie stosownych działań w razie stwierdzenia jego niewykonania,
- zf) wydawanie i przedłużanie świadectw uznania pojazdów drogowych do przewozu towarów pod zamknięciami celnymi,
- zg) wykonywanie zadań z zakresu prowadzenia kasy oddziału celnego,
- zh) obsługa okienka e-Klient,
- zi) kontrola celna towarów i środków przewozowych, w tym z użyciem urządzeń technicznych (RTG) i psów służbowych,
- zj) prowadzenie dozoru celnego w zakresie towarów przechowywanych w wolnych obszarach celnych, składach celnych oraz magazynach czasowego składowania,
- zk) kontrola celno-skarbowa przewozu towarów niebezpiecznych (ADR),
- zl) wykonywanie kontroli ruchu drogowego w trybie i przypadkach określonych w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym,
- zm) prowadzenie pomocniczego lub depozytowego magazynu broni,
- zn) przygotowywanie opracowań i statystyk w zakresie właściwości oddziału celnego,
- zo) weryfikacja rozliczeń procedury specjalnej,
- zp) obsługa wniosków o potwierdzenie unijnego statusu celnego towarów,

- zq) przeprowadzanie kontroli prawidłowości uiszczenia opłaty elektronicznej, o której mowa w art. 13ha ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, w tym kontroli używanego w pojeździe urządzenia, o którym mowa w art. 13i ust. 3a tej ustawy,
 - zr) kontrola celno-skarbowa transportu drogowego,
 - zs) przeprowadzanie kontroli prawidłowości wnoszenia opłaty za przejazd autostradą, w tym kontroli urządzeń lub systemów, o których mowa w art. 13i ust. 3a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,
 - zt) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości,
 - zu) opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia składu celnego, magazynu czasowego składowania oraz miejsca wyznaczonego lub uznanego,
 - zv) kontrola celno-skarbowa zgodności ze stanem faktycznym wpisów zawartych w ewidencji leżakowania, o której mowa w art. 12a ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r., o wyrobie napojów spirytusowych oraz karcie leżakowania, o której mowa w art. 12b tej ustawy,
 - zw) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie produkcji, przemieszczania i zużycia wyrobów akcyzowych, w szczególności ich wytwarzania, uszlachetniania, przerabiania; skażania, rozlewu, przyjmowania, magazynowania, wydawania, przewozu i niszczenia oraz w zakresie stosowania i oznaczania tych wyrobów znakami akcyzy,
 - zx) wykonywanie kontroli, o której mowa w ustawie z dnia 9 marca 2017 r. o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi,
 - zy) unieważnianie zgłoszeń celnych, deklaracji, powiadomień o powrotnym wywozie po zwolnieniu towarów;
- 7) **Oddział Celny w Grójcu (444020)** – wykonywanie zadań wymienionych w § 14 pkt 6;
- 8) **Oddział Celny I w Pruszkowie CUDO (445010):**
- a) wykonywanie zadań wymienionych w § 14 pkt 6,
 - b) nadzorowanie Miejsca Wyznaczonego w Błoniu (identyfikator PL440000MW0003), Miejsca Uznanego Wolny Obszar Celny w Mszczonowie (PL440000FZ0007), Miejsca Wyznaczonego w Warszawie (identyfikator 440000MW0004);
- 9) **Oddział Celny w Płocku (445050)** – wykonywanie zadań wymienionych w § 14 pkt 6;
- 10) **Oddział Celny VI w Warszawie (442020)** – wykonywanie zadań wymienionych w § 14 pkt 6;

11) **Oddział Celny w Siedlcach (446010):**

- a) wykonywanie zadań wymienionych w § 14 pkt 6,
- b) nadzorowanie Miejsca Wyznaczonego w Garwolinie (identyfikator PL440000MW0005);

12) **Oddział Celny w Ciechanowie (447010):**

- a) wykonywanie zadań wymienionych w § 14 pkt 6,
- b) nadzorowanie Miejsca Wyznaczonego w Ostrołęce (identyfikator PL440000MW0006);

13) **Oddział Celny I Pocztowy w Warszawie (441010):**

- a) wykonywanie zadań wymienionych w § 14 pkt 6 lit.: a–b, d–f, h–m, o–s, u–v, x, zb–ze, zg–zj, zn–zp, zt,
- b) kontrola przesyłek pocztowych, o której mowa w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 ust. 3 ustawy o KAS.

§ 15. Do zakresu zadań komórek organizacyjnych w **pionie celno-granicznym (CZNG)** należy w szczególności:

1) **oddziały celne:**

- a) prowadzenie spraw organizacyjnych i osobowych oddziału celnego i podległych mu miejsc wyznaczonych i uznanych,
- b) przyjmowanie skarg i wniosków dotyczących działania oddziału celnego oraz przygotowywanie materiałów niezbędnych do ich rozpatrzenia,
- c) monitorowanie kontroli celnych bezpośrednich, w tym zatwierdzanie wykonanych kontroli celnych na potrzeby wymaganych progów,
- d) obsługa ewidencyjno-kancelaryjna oddziału celnego,
- e) wymiar należności celnych i podatkowych oraz innych opłat związanych z przywozem i wywozem towarów,
- f) obsługa i monitorowanie elektronicznych zgłoszeń celnych, wniosków, powiadomień i deklaracji przesyłanych do systemów operacyjnych, w tym związanych ze stosowaniem środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych,
- g) obsługa przemieszczania wyrobów akcyzowych w Systemie Przemieszczania oraz Nadzoru Wyrobów Akcyzowych (EMCS PL2),
- h) prowadzenie postępowań celnych i podatkowych oraz wydawanie rozstrzygnięć w sprawach wszczętych przed zwolnieniem towaru,
- i) podejmowanie decyzji o kontroli celnej zgłoszenia celnego lub odstąpieniu od tej kontroli na podstawie stanowiskowej oraz systemowej analizy ryzyka,

- j) prowadzenie weryfikacji dokumentów oraz dokonywanie oceny wyników fizycznej kontroli towarów,
- k) wszczynanie postępowań w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe oraz realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia,
- l) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe,
- m) wydawanie rozstrzygnięć w związku z prowadzeniem procedury poszukiwawczej niezamkniętych operacji tranzytowych,
- n) obsługa wniosków zgłaszającego w formie elektronicznej i papierowej w sprawie unieważnienia zgłoszenia celnego przed zwolnieniem towaru,
- o) wydawanie i zmiana pozwoleń na stosowanie procedury specjalnej w przypadku, gdy wniosek o pozwolenie na procedurę specjalną jest składany w formie zgłoszenia celnego,
- p) zlecanie przez urząd nadzoru czynności kontrolnych w przypadku krajowej odprawy scentralizowanej, a w przypadku pozwolenia na odprawę scentralizowaną realizowanego pomiędzy państwami członkowskimi, gdy Polska jest państwem wydającym pozwolenie – zlecanie czynności kontrolnych urzędowi przedstawienia w innych państwach członkowskich,
- q) obsługa zgłoszeń celnych, wniosków, powiadomień i deklaracji w ramach procedury awaryjnej przewidzianej dla systemów operacyjnych,
- r) wykonywanie kontroli wynikających z dyrektyw, w tym wykonywanie kontroli w miejscach uznanych lub wyznaczonych przez organ celny oraz w wolnych obszarach celnych,
- s) wykonywanie czynności kontrolnych zleconych przez CUDO lub urząd nadzoru z innego państwa członkowskiego w przypadku odprawy scentralizowanej,
- t) obsługa zgłoszeń/deklaracji celnych sporządzanych w formie pisemnej (karnet TIR/ATA/CIM/zgłoszenia uproszczone/Form 302/itd.), w tym rejestrowanie danych z dokumentów papierowych w systemach informatycznych w przypadku braku możliwości przekazania danych w formie elektronicznej,
- u) obsługa/saldowanie dokumentów stanowiących załącznik do zgłoszenia celnego przedkładanych przez zgłaszającego w formie papierowej,
- v) prowadzenie postępowań w zakresie uznawania miejsc w celu jednorazowego przedstawienia towarów organom celnym i czasowego składowania,

- w) nakładanie, sprawdzanie i zdejmowanie zamknięć urzędowych,
- x) wydawanie zezwoleń kategorii II i III na przejazd pojazdu nienormatywnego,
- y) nakładanie kary pieniężnej pobieranej, przy wyjeździe zagranicznego pojazdu drogowego z kraju, w przypadku braku wykupionego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (Zielona Karta) oraz za przejazd pojazdu nienormatywnego bez zezwolenia lub wbrew warunkom zezwolenia,
- z) legalizacja świadectw pochodzenia i dokumentów potwierdzających status celny,
- za) wystawianie, na wniosek podmiotu, który otrzymał certyfikat importowy, certyfikatu w weryfikacji dostawy,
- zb) nakładanie kar administracyjnych za naruszenie zasad przywozu drewna w ramach FLEGT,
- zc) weryfikacja realizacji przez zgłaszającego obowiązku, o którym mowa w art. 21b ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa oraz podejmowanie stosownych działań w razie stwierdzenia jego niewykonania,
- zd) wydawanie i przedłużanie świadectw uznania pojazdów drogowych do przewozu towarów pod zamknięciami celnymi,
- ze) wykonywanie zadań z zakresu prowadzenia kasy oddziału celnego,
- zf) obsługa okienka e-Klient,
- zg) kontrola celna towarów i środków przewozowych, w tym z użyciem urządzeń technicznych (RTG) i psów służbowych,
- zh) kontrola podróżnych i dewizowa,
- zi) potwierdzanie wywozu towarów przez podróżnych poza terytorium Unii Europejskiej w Systemie Obsługi Zwrotu Podatku VAT Podróżnym (TAX FREE2),
- zj) prowadzenie dozoru celnego w zakresie towarów przechowywanych w wolnych obszarach celnych, składach celnych oraz magazynach czasowego składowania,
- zk) wydawanie rozstrzygnięć w związku z prowadzeniem postępowań w zakresie potwierdzania wywozu na podstawie dowodów alternatywnych,
- zl) obsługa systemów i aplikacji granicznych,
- zm) przygotowywanie opracowań i statystyk w zakresie właściwości oddziału celnego,
- zn) weryfikacja rozliczeń na stosowanie procedury specjalnej,
- zo) kontrola przesyłek pocztowych, o której mowa w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 ust. 3 ustawy o KAS,
- zp) obsługa wniosków o potwierdzenie unijnego statusu celnego towarów,
- zq) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości,

- zr) opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia składu celnego, magazynu czasowego składowania oraz miejsca wyznaczonego lub uznanego,
 - zs) prowadzenie depozytu Urzędu i nadzorowanie towarów w nim przechowywanych,
 - zt) obsługa terminala General Aviation,
 - zu) obsługa operacji międzynarodowych wykonywanych na lotnisku wojskowym,
 - zv) monitorowanie efektywności wykorzystania sprzętu technicznego wspomagającego kontrolę,
 - zw) obsługa granicznego punktu wymiany Poczty Polskiej,
 - zx) zadania scentralizowane w zakresie wniosków o potwierdzenie unijnego statusu celnego towarów składanych w formie wyłącznie elektronicznej,
 - zy) prowadzenie pomocniczego lub depozytowego magazynu broni,
 - zz) unieważnianie zgłoszeń celnych, deklaracji, powiadomień o powrotnym wywozie po zwolnieniu towarów,
 - zza) wydawanie rozstrzygnięć w związku z prowadzeniem postępowań w zakresie potwierdzania wywozu na podstawie dowodów alternatywnych;
- 2) **Oddział Celny Osobowy w Warszawie (443010):**
- a) wykonywanie zadań wymienionych w § 15 pkt 1 lit.: a-w, z, za-zc, ze-zn, zq-zv, zy,
 - b) nadzorowanie Miejsca Wyznaczonego na stałym lotniczym przejściu granicznym Radom-Sadków (identyfikator PL44000MW0008);
- 3) **Referat Wolnego Obszaru Celnego i Składow Celných (443010-OCW)** – wykonywanie zadań wymienionych w § 15 pkt 1 lit.: e-n, t-w, zc, zg, zj-zl;
- 4) **Oddział Celny Towarowy I w Warszawie CUDO (443020)** – wykonywanie zadań wymienionych w § 15 pkt 1 lit.: a-x, z, zb-zh, zj-zn, zp-zr, zv-zx, zz-zza;
- 5) **Oddział Celny Port Lotniczy Warszawa-Modlin (443050)** – wykonywanie zadań wymienionych w § 15 pkt 1 lit.: a-w, z, zc-zt, zv, zy;
- 6) **Wieloosobowe Stanowisko ds. Granicznych (CGG):**
- a) wdrażanie metod i skutecznych form działania w zakresie obsługi ruchu osobowego i towarowego w przejściach granicznych,
 - b) monitorowanie i nadzór nad realizacją kontroli sprawowanej w granicznych oddziałach celnych,
 - c) wdrażanie i koordynacja stosowania jednolitych standardów w zakresie kontroli wykonywanych w przejściach granicznych,
 - d) koordynacja prawidłowości stosowania w oddziałach celnych granicznych przepisów przestrzegania środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń w obrocie towarowym z zagranicą,

- e) udział w planowaniu i uzgadnianiu inwestycji dotyczących przejść granicznych, ich modernizacji i remontów,
- f) udział w planowaniu i uzgadnianiu wyposażenia w sprzęt techniczny wspomagający kontrole w przejściach granicznych, w tym urządzeń RTG i psów służbowych,
- g) monitorowanie efektywności i formułowanie propozycji w zakresie wykorzystania w oddziałach celnych usytuowanych w przejściach granicznych, w tym urządzeń RTG i psów służbowych, infrastruktury, sprzętu i urządzeń specjalistycznych do kontroli osób i towarów,
- h) opiniowanie celowości zakupu oraz naprawy sprzętu do kontroli w przejściach granicznych,
- i) bieżąca współpraca z właściwymi służbami oraz partnerami zagranicznymi w zakresie rozwiązań infrastrukturalnych w przejściach granicznych,
- j) współpraca z jednostkami Straży Granicznej, innymi służbami, organami, instytucjami oraz partnerami zagranicznymi w zakresie funkcjonowania przejść granicznych,
- k) nadzór nad opracowywaniem, wdrażaniem i modyfikacją technologii odpraw osób i towarów w przejściach granicznych,
- l) udział w uzgadnianiu terytorialnego zasięgu przejść granicznych,
- m) opracowywanie procedur postępowania w przypadku wystąpienia zakłóceń ruchu osobowego i towarowego w przejściach granicznych,
- n) wykonywanie zadań określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1672 z dnia 23 października 2018 r. w sprawie kontroli środków pieniężnych wwożonych do Unii lub wywożonych z Unii oraz uchylającym rozporządzenie (WE) nr 1889/2005 (Dz. Urz. UE L 284 z 12.11.2018, str. 6, z późn. zm.),
- o) koordynacja obiegu informacji dotyczących funkcjonowania oddziałów celnych pionu celno-granicznego.

DZIAŁ V

Zasady organizacji pracy Urzędu

§ 16. Naczelnik wykonuje zadania przy pomocy ośmiu Zastępców Naczelnika oraz naczelników wydziałów, kierowników oddziałów celnych, kierowników działów i kierowników referatów, kierujących wieloosobowymi i jednoosobowymi stanowiskami oraz pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach.

§ 17. Funkcjonowanie Urzędu opiera się na zasadach jednoosobowego kierownictwa, podporządkowania służbowego, podziału zadań i indywidualnej odpowiedzialności za ich realizację.

§ 18. 1. Naczelnika w czasie nieobecności zastępuje:

- 1) w pierwszej kolejności Czwarty Zastępca Naczelnika nadzorujący pion dochodzeniowo-śledczy;
- 2) w drugiej kolejności Szósty Zastępca Naczelnika nadzorujący drugi pion kontroli celno-skarbowej;
- 3) w trzeciej kolejności Siódmy Zastępca Naczelnika nadzorujący pion orzecznictwa i obsługi zgłoszeń celnych.

2. W przypadku wakatu albo w czasie nieobecności ustala się wzajemne zastępstwo Zastępców Naczelnika:

- 1) Zastępcę Naczelnika nadzorującego pion wsparcia zastępuje Naczelnik Wydziału Wsparcia;
- 2) Zastępcę Naczelnika nadzorującego pion operacyjno-analityczny zastępuje Naczelnik Wydziału Operacyjno-Rozpoznawczego w zakresie zadań realizowanych przez komórki operacyjno-rozpoznawcze oraz technik i obserwacji oraz Naczelnik Pierwszego Wydziału Analizy Ryzyka w zakresie zadań realizowanych przez komórki analizy ryzyka;
- 3) Zastępcę Naczelnika nadzorującego pion prewencji i realizacji zastępuje w pierwszej kolejności Naczelnik Wydziału Kontroli Celno-Skarbowej Rynku, a w następnej kolejności Naczelnik Wydziału Realizacji;
- 4) Zastępcę Naczelnika nadzorującego pion dochodzeniowo-śledczy zastępuje Naczelnik Wydziału Dochodzeniowo-Śledczego;
- 5) Zastępcę Naczelnika nadzorującego pierwszy pion kontroli celno-skarbowej zastępuje w pierwszej kolejności Naczelnik Pierwszego Wydziału Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego, a w następnej kolejności Naczelnik Trzeciego Wydziału Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego;
- 6) Zastępcę Naczelnika nadzorującego drugi pion kontroli celno-skarbowej zastępuje w pierwszej kolejności Naczelnik Czwartego Wydziału Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego, a w następnej kolejności Naczelnik Piątego Wydziału Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego;
- 7) Zastępcę Naczelnika nadzorującego pion orzecznictwa i obsługi zgłoszeń celnych zastępuje w pierwszej kolejności Kierownik Oddziału Celnego I w Pruszkowie, a w następnej kolejności Naczelnik Wydziału Postępowania Celnego i Administracyjnego;

- 8) Zastępcę Naczelnika nadzorującego pion celno-graniczny zastępuje w pierwszej kolejności Kierownik Oddziału Celnego Osobowego w Warszawie, a w następnej kolejności kierownik Oddziału Celnego Towarowego I w Warszawie.

3. W przypadku nieobecności Naczelnika oraz Zastępców Naczelnika, ich zadania wykonuje pracownik Urzędu wyznaczony przez Dyrektora.

4. Kierownika komórki organizacyjnej w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony kierownik lub pracownik posiadający odpowiednią adnotację w zakresie czynności.

§ 19. Komórki organizacyjne Urzędu zobowiązane są do ścisłego współdziałania, w szczególności w drodze wymiany informacji, dokonywania uzgodnień, udzielania konsultacji i opinii oraz wykonywania funkcji koordynacyjnych.

§ 20. 1. Zastępcy Naczelnika oraz kierownicy komórek organizacyjnych zobowiązani są do zapewnienia – odpowiednio do pozycji hierarchicznej – prawidłowej, terminowej i sprawnej realizacji zadań przez podległe pion/komórki organizacyjne, w tym efektywnej organizacji pracy.

2. Pracownicy zobowiązani są w szczególności do:

- 1) prawidłowej, zgodnej z przepisami prawa i terminowej realizacji powierzonych zadań określonych w zakresach czynności i zleconych przez przełożonych;
- 2) przestrzegania porządku i dyscypliny pracy oraz właściwego wykorzystania czasu pracy;
- 3) znajomości zagadnień objętych właściwością komórki organizacyjnej w stopniu umożliwiającym wzajemne zastępstwo.

3. Pracownicy, o których mowa w ust. 1 i 2, zobowiązani są także do:

- 1) dokładnego i sumiennego oraz zgodnego z przepisami wypełniania poleceń służbowych;
- 2) w przypadku otrzymania polecenia służbowego niezgodnego w ich przekonaniu z prawem, interesem społecznym lub zawierającego znamiona pomyłki:
 - a) przedstawienia na piśmie zastrzeżeń bezpośredniemu przełożonemu,
 - b) wykonania polecenia przy pisemnym jego potwierdzeniu,
 - c) odmowy wykonania polecenia, jeżeli prowadziłoby to do popełnienia przestępstwa lub wykroczenia.

§ 21. Spory kompetencyjne pomiędzy komórkami organizacyjnymi z różnych pionów Urzędu rozstrzyga Naczelnik, natomiast pomiędzy poszczególnymi komórkami organizacyjnymi w pionie właściwy Zastępca Naczelnika.

§ 22. 1. Godziny przyjęć klientów Urzędu:

- 1) poniedziałek w godzinach: 8.00 – 18.00;
- 2) wtorek – piątek w godzinach: 8.00 – 15.00.

2. Naczelnik lub wyznaczony Zastępca Naczelnika przyjmuje klientów w sprawach skarg i wniosków w poniedziałki w godzinach 15.30 – 17.00 w siedzibie Urzędu przy ul. Jagiellońskiej 55 B, po uprzednim telefonicznym ustaleniu terminu spotkania pod nr tel. (22) 670 60 11.

§ 23. 1. Wszelkie pisma przedkładane do akceptacji i podpisu Naczelnika, Zastępców Naczelnika muszą zawierać podpisy i adnotacje określające:

- 1) imię, nazwisko i stanowisko służbowe pracownika, który pismo przygotował;
- 2) aprobatę wszystkich przełożonych służbowych pracownika;
- 3) datę przygotowania pisma oraz daty aprobaty przełożonych.

2. Zasady określone w ust. 1 stosuje się odpowiednio do spraw ostatecznie akceptowanych przez kierowników komórek organizacyjnych.

3. Przy podpisywaniu decyzji, postanowień i innych rozstrzygnięć obowiązuje zasada zamieszczania przed podpisem wyrazów: „w/z Naczelnika” lub „z up. Naczelnika” stosownie do posiadanych kompetencji i upoważnień.

DZIAŁ VI

Zakres nadzoru sprawowanego przez Naczelnika i Zastępców Naczelnika

§ 24. 1. Naczelnik sprawuje ogólny nadzór nad prawidłowością funkcjonowania Urzędu i realizacją jego zadań, w tym w szczególności:

- 1) ustala kierunki i formy realizacji zadań statutowych przez Urząd;
- 2) przedstawia Dyrektorowi wnioski o nadanie regulaminu organizacyjnego Urzędu wraz z uzasadnieniem oraz projektem tego regulaminu;
- 3) wydaje, zmienia i uchyla wytyczne i instrukcje dotyczące spraw organizacyjnych, porządkowych i pracowniczych;
- 4) reprezentuje Urząd;
- 5) podpisuje pisma adresowane do kierownictw:
 - a) organów władzy, administracji państwowej i samorządowej,
 - b) izb administracji skarbowej, urzędów celno-skarbowych, urzędów skarbowych, sądów powszechnych,
 - c) prokuratur i komend policji stopnia wojewódzkiego oraz organów kontroli państwowej;
- 6) zatwierdza sprawozdania oraz informacje i opracowania dotyczące całokształtu działalności Urzędu;
- 7) udziela urlopów wypoczynkowych Zastępcom Naczelnika;

- 8) prowadzi politykę kadrową w odniesieniu do pracowników, a w szczególności w zakresie:
 - a) przedstawiania propozycji Dyrektorowi w sprawach osobowych pracowników dotyczących nawiązania i rozwiązania stosunku pracy, awansowania, nagradzania i stosowania kar dyscyplinarnych,
 - b) opiniowania wniosków pracowników o udzielenie urlopów macierzyńskich, rodzicielskich, wychowawczych i bezpłatnych,
 - c) opiniowania wniosków pracowników w sprawie podnoszenia kwalifikacji zawodowych w formach szkolnych oraz pozaszkolnych;
- 9) zajmuje stanowisko w przypadku:
 - a) zmiany warunków pracy albo służby oraz wynagrodzenia albo uposażenia,
 - b) rozwiązania stosunku pracy albo zwolnienia ze służby,
 - c) przeniesienia do innego urzędu w rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz.U. z 2026 r. poz. 590) oraz do Najwyższej Izby Kontroli w rozumieniu ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli (Dz.U. z 2022 r. poz. 623),
 - d) przeniesienia pracownika do innej jednostki organizacyjnej KAS;
- 10) podpisuje:
 - a) decyzje, postanowienia i inne rozstrzygnięcia,
 - b) wnioski do sądu o orzeczenie przepadku rzeczy,
 - c) otrzymanie wystąpienia pokontrolnego z przeprowadzonej kontroli przez Wydział Kontroli Wewnętrznej Izby lub inne uprawnione organy kontrolne;
- 11) udziela upoważnień do:
 - a) kontroli wykonywanych przez pracowników Urzędu,
 - b) nakładania kary grzywny w drodze mandatu karnego za wykroczenia skarbowe,
 - c) wykonywania czynności procesowych w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe należące do właściwości Urzędu jako finansowego organu postępowania przygotowawczego;
- 12) określa zakresy obowiązków i uprawnień dla Zastępców Naczelnika.

2. Na podstawie i w zakresie obowiązujących przepisów, Naczelnik może upoważnić pracownika do załatwiania spraw w jego imieniu, w tym w szczególności do udzielania dalszych upoważnień.

§ 25. 1. Do zakresu nadzoru Zastępców Naczelnika należy w szczególności:

- 1) prawidłowość i terminowość wykonywania zadań przez podległe komórki organizacyjne, w tym przestrzeganie przepisów prawa i wytycznych oraz ustalonych kierunków, form i metod pracy tych komórek;
- 2) efektywność działań mających na celu pełną realizację dochodów budżetowych na rzecz budżetu państwa i budżetów samorządów terytorialnych;
- 3) prawidłowość projektów rozstrzygnięć i pism zastrzeżonych do właściwości Naczelnika.

2. Pierwszy Zastępca Naczelnika nadzorujący pion wsparcia (CNUW) sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą:

- 1) Wydziału Wsparcia (CWW-1);
- 2) Wydziału Obsługi Logistycznej (CWW-2);
- 3) Wydziału Likwidacji Towarów i Obsługi Magazynu Depozytowego (CWL);
- 4) Wieloosobowego Stanowiska ds. Obsługi Kadrowej (CWW-3);
- 5) Referatu Obsługi Szkoleniowej (CWW-4);
- 6) Referatu Obsługi Prawnej (CWP);
- 7) Jednoosobowego Stanowiska ds. Duszpasterstwa (CWD).

3. Drugi Zastępca Naczelnika nadzorujący pion operacyjno-analityczny (CZNA) sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą:

- 1) Wydziału Operacyjno-Rozpoznawczego (CAO);
- 2) Wydziału Techniki i Obserwacji (CAT);
- 3) Pierwszego Wydziału Analizy Ryzyka (CAR-1);
- 4) Drugiego Wydziału Analizy Ryzyka (CAR-2).

4. Trzeci Zastępca Naczelnika nadzorujący pion prewencji i realizacji (CZNP) sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą:

- 1) Wydziału Kontroli Celno-Skarbowej Rynku (CPK);
- 2) Wydziału Realizacji (CPR-1);
- 3) Wydziału Centrum Kompetencyjne do spraw zwalczania przestępczości ekonomicznej w ruchu lotniczym (CPR-2);
- 4) Działu Służby Dyżurnej (CPD);
- 5) Działu – Centralne Laboratorium Celno-Skarbowe (CLC);
- 6) Referatu Mobilne Laboratorium (CLM);
- 7) Referatu Grupa Zabezpieczenia Działań (CPZ).

5. Czwarty Zastępca Naczelnika nadzorujący pion dochodzeniowo-śledczy (CZND) sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą:

- 1) Wydziału Dochodzeniowo-Śledczego (CDS);

- 2) Referatu Informatyki Śledczej (CDI);
- 3) Referatu Analizy Kryminalnej (CDA);
- 4) Działu Ustalania i Odzyskiwania Mienia (CDM).

6. Piąty Zastępca Naczelnika nadzorujący pierwszy pion kontroli celno-skarbowej (CZNK-1) sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą:

- 1) Pierwszego Wydziału Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-1);
- 2) Drugiego Wydziału Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-2);
- 3) Trzeciego Wydziału Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-3).

7. Szósty Zastępca Naczelnika nadzorujący drugi pion kontroli celno-skarbowej (CZNK-2) sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą:

- 1) Czwartego Wydziału Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-4);
- 2) Piątego Wydziału Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-5);
- 3) Szóstego Wydziału Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-6).

8. Siódmy Zastępca Naczelnika nadzorujący pion orzecznictwa i obsługi zgłoszeń celnych (CZNC) sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą:

- 1) Wydziału Postępowania Celnego i Administracyjnego (CZC);
- 2) Oddziału Celnego w Radomiu (444010);
- 3) Oddziału Celnego w Grójcu (444020);
- 4) Oddziału Celnego I w Pruszkowie CUDO (445010);
- 5) Oddziału Celnego w Płocku (445050);
- 6) Oddziału Celnego VI w Warszawie (442020);
- 7) Oddziału Celnego w Siedlcach (446010);
- 8) Oddziału Celnego w Ciechanowie (447010);
- 9) Oddziału Celnego I Pocztowego w Warszawie (441010).

9. Ósmy Zastępca Naczelnika nadzorujący pion celno-graniczny (CZNG) sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą:

- 1) Oddziału Celnego Osobowego w Warszawie (443010);
- 2) Oddziału Celnego Towarowego I w Warszawie (443020);
- 3) Oddziału Celnego Port Lotniczy Warszawa-Modlin (443050);
- 4) Wieloosobowego Stanowiska ds. Granicznych (CGG).

DZIAŁ VII

Zakres stałych uprawnień Zastępców Naczelnika, kierowników komórek organizacyjnych i innych pracowników realizujących zadania na stanowiskach samodzielnych w Urzędzie – do wydawania decyzji, podpisywania pism i wyrażania stanowiska w określonych sprawach

Rozdział 1

Stale uprawnienia Zastępców Naczelnika

§ 26. 1. Zastępcy Naczelnika załatwiają sprawy oraz podpisują decyzje, postanowienia i inne rozstrzygnięcia, zgodnie z kompetencjami wskazanymi w dokumencie określającym zakresy obowiązków i uprawnień, w zakresie właściwości rzeczowej nadzorowanego pionu, a także załatwiają i podpisują sprawy w zakresie wynikającym z odrębnego upoważnienia, dekretacji lub ustnego polecenia.

2. Zastępcy Naczelnika w zakresie właściwości rzeczowej nadzorowanego pionu podpisują pisma adresowane do kierownictw:

- 1) organów władzy, administracji państwowej i samorządowej;
- 2) izb administracji skarbowej, urzędów celno-skarbowych, urzędów skarbowych, sądów powszechnych;
- 3) prokuratur i komend policji stopnia wojewódzkiego oraz organów kontroli państwowej – z wyjątkiem pism zastrzeżonych przez Naczelnika do jego ostatecznej akceptacji.

3. W zakresie działania nadzorowanych komórek organizacyjnych, Zastępcy Naczelnika, niezależnie od szczegółowych kompetencji określonych w dalszych postanowieniach regulaminu:

- 1) podpisują:
 - a) instrukcje i inne pisma kierowane do podległych komórek, zawierające wyjaśnienia interpretacyjne,
 - b) rozstrzygnięcia w sprawach, w których postępowania prowadzą nadzorowane komórki organizacyjne Urzędu,
 - c) polecenia wyjazdów służbowych, w tym wyrażania zgody na odbycie podróży samochodem prywatnym oraz wyrażania zgody na rozpoczęcie/zakończenie podróży w miejscowości zamieszkania pracownika,
 - d) zakresy czynności pracowników,
 - e) opinie po odbytych stażach, praktykach;

- 2) rozstrzygają i podpisują sprawy z zakresu nadzorowanych komórek organizacyjnych z wyjątkiem zastrzeżonych do ostatecznej akceptacji Naczelnika;
- 3) zatwierdzają Indywidualne Programy Rozwoju Zawodowego oraz opisy stanowisk pracy pracowników nadzorowanego pionu;
- 4) zatwierdzają plany urlopowe w zakresie urlopów wypoczynkowych i okolicznościowych z wyłączeniem urlopów bezpłatnych, macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych;
- 5) udzielają urlopów wypoczynkowych, z uprawnieniem do przesunięcia terminów urlopów wypoczynkowych w danym roku oraz za dany rok na następny, a także odwołania pracownika z urlopu i zwolnienia od pracy wychowującego dziecko do lat 14;
- 6) dokonują wstępnej kontroli oraz przekazują do Izby zwolnienia lekarskie i oświadczenia do celów wypłaty zasiłku opiekuńczego, w przypadku sprawowania przez pracownika opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny;
- 7) wyrażają zgodę na indywidualny rozkład czasu pracy w wyjątkowych sytuacjach, na uzasadniony wniosek pracownika;
- 8) zlecają pracę w godzinach nadliczbowych.

§ 27. Piąty i Szósty Zastępca Naczelnika nadzorujący piony kontroli celno-skarbowej podpisują odpowiedzi na skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego oraz pozostałe pisma procesowe związane ze skargą.

§ 28. Siódmy Zastępca Naczelnika nadzorujący pion orzecznictwa i obsługi zgłoszeń celnych podpisuje rozstrzygnięcia sporządzane w trybie art. 140 § 1 i 2 Ordynacji podatkowej, w przypadku gdy przedłużenie ustawowego terminu załatwienia sprawy nie przekracza 6 miesięcy.

Rozdział 2

Stale uprawnienia kierowników komórek organizacyjnych

§ 29. 1. Kierownik komórki organizacyjnej załatwia sprawy oraz podpisuje decyzje, postanowienia i inne rozstrzygnięcia, zgodnie z kompetencjami określonymi w "Karcie zakresu obowiązków i uprawnień", w zakresie właściwości rzeczowej nadzorowanej komórki organizacyjnej, a także załatwia i podpisuje sprawy w zakresie wynikającym z odrębnego upoważnienia, dekretacji lub ustnego polecenia.

2. Kierownik komórki organizacyjnej podpisuje pisma:

- 1) do wydania których został pisemnie upoważniony przez Naczelnika;
- 2) o charakterze porządkowym lub informacyjnym w zakresie właściwości komórki organizacyjnej, w szczególności korespondencję w ramach Urzędu.

3. Kierownicy oddziałów celnych załatwiają sprawy oraz podpisują decyzje, postanowienia i inne rozstrzygnięcia, zgodnie z kompetencjami określonymi w "Karcie zakresu obowiązków i uprawnień", w zakresie właściwości rzeczowej kierowanych komórek organizacyjnych, określonej właściwymi przepisami prawa oraz regulaminem Urzędu, a także wynikających z odrębnego upoważnienia albo dekretacji.

4. Naczelnik, Zastępcy Naczelnika i kierownicy komórek organizacyjnych podpisują pod względem merytorycznym dowody księgowe i operacje gospodarcze dotyczące wydatków budżetowych w zakresie zadań statutowych realizowanych przez Urząd.

5. Zastępcy Naczelnika, kierownicy komórek organizacyjnych oraz pracownicy uprawnieni są do akceptowania pod względem merytorycznym polecenia wyjazdu służbowego, w tym sprawdzania rachunków kosztów podróży służbowych oraz oświadczeń w sprawie korzystania z komunikacji miejskiej/publicznej podległym pracownikom.

6. Zastępcy Naczelnika, kierownicy komórek organizacyjnych udzielają zwolnień od pracy z powodu działania siły wyższej w pilnych sprawach rodzinnych spowodowanych chorobą lub wypadkiem, jeżeli niezbędna jest natychmiastowa obecność pracownika.

§ 30. Uprawnienia podwładnych przysługują także ich przełożonym.

§ 31. Zadania oraz odpowiedzialność członków kadry kierowniczej oraz pracowników szczegółowo określają zakresy czynności i opisy stanowisk pracy.

Rozdział 3

Zakres upoważnień Naczelnika do wykonywania zadań z zakresu spraw pracowniczych w stosunku do obsługujących go pracowników świadczących pracę w komórkach organizacyjnych Urzędu

§ 32. Naczelnik w zakresie spraw pracowniczych jest upoważniony do:

- 1) odwołania pracownika z urlopu;
- 2) odmowy udzielenia urlopu na żądanie pracownikowi w sytuacji, gdy nieobecność pracownika w pracy zagraża ciągłości wykonywania zadań w komórce organizacyjnej;
- 3) wstępnej weryfikacji oraz przekazywania do Izby oświadczeń do celów wypłaty zasiłku opiekuńczego w przypadku sprawowania przez pracownika opieki na dzieckiem lub innych chorym członkiem rodziny;
- 4) wyrażania zgody na indywidualny rozkład czasu pracy w wyjątkowych sytuacjach, na uzasadniony wniosek pracownika;
- 5) podpisywania poleceń wyjazdów służbowych, w tym wyrażania zgody na odbycie podróży samochodem prywatnym oraz wyrażania zgody na rozpoczęcie/zakończenie podróży w miejscowości zamieszkania pracownika;

- 6) podpisywania skierowań na badania wstępne, kontrolne i okresowe;
- 7) zatwierdzania opisów stanowisk pracy;
- 8) podpisywania zakresów czynności wszystkich pracowników;
- 9) zatwierdzania Indywidualnych Programów Rozwoju Zawodowego;
- 10) zawierania umów z Powiatowymi Urzędami Pracy oraz z innymi organizacjami/instytucjami w sprawie staży z zastrzeżeniem, że staże odbywają się bezkosztowo i nie wywołują dodatkowych zobowiązań w stosunku do ww. organizacji, osób z którymi zawierane są umowy o odbywanie stażu; w przypadku, gdy umowy w sprawie staży skutkują zaciągnięciem zobowiązania niezbędne jest uzyskanie zgody Dyrektora;
- 11) zawierania umów w sprawie odbywania nieodpłatnych praktyk uczniowskich i studenckich z wyłączeniem praktyk studenckich w ramach Rządowego Programu Praktyk Studenckich w Administracji;
- 12) zawierania umów w sprawie odbywania płatnych praktyk studenckich/absolwenckich (zgodnie z określonym przez Dyrektora limitem liczby praktykantów) z wyłączeniem praktyk studenckich w ramach rządowego Programu Praktyk Studenckich w Administracji;
- 13) podpisywania opinii po odbytych stażach, praktykach;
- 14) podpisywania powierzenia pracownikom w trybie art. 42 § 4 Kodeksu pracy wykonywania innej pracy w innej komórce organizacyjnej w ramach nadzorowanego Urzędu, z wyłączeniem kontroli celno-skarbowej i postępowania podatkowego;
- 15) zawierania w imieniu Dyrektora porozumień z pracownikami w zakresie zmiany warunków pracy polegającej na przeniesieniu do wykonywania innych zadań w innej komórce organizacyjnej, bez zmiany wynagrodzenia oraz stanowiska, z wyłączeniem kontroli celno-skarbowej i postępowania podatkowego.