

**WYKAZ ZADAŃ KOORDYNATORÓW I KONSULTANTÓW
W DRUGIM MAZOWIECKIM URZĘDZIE SKARBOWYM W WARSZAWIE
I SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ICH ZADAŃ**

I. Koordynator do spraw klauzuli przeciwko unikaniu opodatkowania:

- 1) opiniowanie pod kątem merytorycznym i formalnym projektów wniosków o przejęcie przez Szefa KAS postępowania podatkowego lub kontroli podatkowej, w której może być wydana decyzja z zastosowaniem klauzuli przeciwko unikaniu opodatkowania lub środków ograniczających umowne korzyści;
- 2) opiniowanie projektów informacji sygnałnych wskazujących na zasadność wszczęcia przez Szefa KAS postępowania podatkowego określonego w rozdziale 2 działu IIIA Ordynacji podatkowej;
- 3) opiniowanie zebranego w toku postępowania podatkowego lub kontroli podatkowej materiału dowodowego w zakresie wystąpienia przesłanek wskazujących na możliwość wydania decyzji z zastosowaniem klauzuli przeciwko unikaniu opodatkowania lub środków ograniczających umowne korzyści oraz zasadności wystąpienia z wnioskiem określonym w pkt 1 albo informacją określoną w pkt 2;
- 4) udzielanie bieżących informacji pracownikom (funkcjonariuszom) realizującym zadania w urzędzie na temat klauzuli przeciwko unikaniu opodatkowania, środków ograniczających umowne korzyści oraz zagadnień związanych z tymi instytucjami;
- 5) cykliczne aktualizowanie wiedzy na temat zagadnień związanych z przeciwdziałaniem unikaniu opodatkowania poprzez zapoznawanie się z informacjami:
 - a) przekazywanymi przez Departament Kluczowych Podmiotów w Ministerstwie Finansów drogą elektroniczną,
 - b) zamieszczanymi na prowadzonej przez Departament Kluczowych Podmiotów w Ministerstwie Finansów platformie intranetowej dotyczącej tej klauzuli;
- 6) wspieranie realizowanych w urzędzie działań analitycznych w zakresie identyfikacji struktur agresywnych optymalizacji oraz możliwości zastosowania klauzuli przeciwko unikaniu opodatkowania lub środków ograniczających umowne korzyści;
- 7) informowanie Departamentu Kluczowych Podmiotów w Ministerstwie Finansów o zidentyfikowanych strukturach agresywnej optymalizacji;
- 8) udział w spotkaniach, warsztatach i seminariach dotyczących unikania opodatkowania oraz przeciwdziałania temu zjawisku.

II. Konsultant do spraw zwalczania przestępczości ekonomicznej w środowisku elektronicznym:

- 1) wykonywanie zadań na rzecz Naczelnika;
- 2) pozyskiwanie danych i informacji z ogólnodostępnej sieci Internet dla potrzeb prowadzonych w Urzędzie czynności analitycznych, czynności sprawdzających, kontroli podatkowych oraz postępowania podatkowego;
- 3) wsparcie merytoryczne pracowników Urzędu;
- 4) współpraca z koordynatorem ds. środowiska elektronicznego z Mazowieckiego Urzędu Celno-Skarbowego w Warszawie.