



Krajowa Administracja
Skarbowa

**KARTA USŁUGI KRAJOWEJ
ADMINISTRACJI SKARBOWEJ**

Data wydania:
wrzesień 2018

Urząd Skarbowy w Pruszkowie
05-800 Pruszków, ul Staszica 1 tel. centrala: 22 738 09 00, fax: 22 738 07 77
<http://www.mazowieckie.kas.gov.pl/urzad-skarbowy-w-pruszkowie>

**Wydanie zaświadczenia o uregulowaniu spraw w podatku
od spadków i darowizn**

Co przygotować?

1. Pisemny wniosek o wydanie zaświadczenia
2. Dowód zapłaty opłaty skarbowej. Dowód zapłaty opłaty skarbowej powinien być dołączony do wniosku. Dowód zapłaty może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej.

Ile czasu to zajmie?

Zaświadczenie otrzymasz bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia. Przed wydaniem zaświadczenia Urząd może przeprowadzić w niezbędnym zakresie postępowanie wyjaśniające.

Ile to kosztuje?

Opłata za wydanie zaświadczenia wynosi 17 zł (od każdego egzemplarza). Opłatę skarbową należy wnieść na konto Urzędu Miejskiego w Pruszkowie nr 39 1060 0076 0000 3210 0018 0098.

Uwaga: Jeżeli ustanowiłeś pełnomocnika zapłać opłatę skarbową w wysokości 17 zł. Opłatę należy wnieść na konto Urzędu Miejskiego w Pruszkowie nr 39 1060 0076 0000 3210 0018 0098

Pamiętaj, że zwolnieni z opłaty skarbowej od pełnomocnictwa są: małżonkowie oraz krewni w linii prostej: wstępni (rodzice, dziadkowie, pradziadkowie, itp.), zstępni(dzieci, wnuki, prawnuki, itp.) lub rodzeństwo

Jakie są terminy?

Możesz wystąpić z wnioskiem o wydanie zaświadczenia w każdym czasie.

Gdzie załatwię sprawę?

Wypełniony formularz wniosku możesz:

- złożyć osobiście w siedzibie Urzędu Skarbowego w pokoju 126 I piętro, lub wysłać pocztą na adres: Urząd Skarbowy w Pruszkowie, ul. Staszica 1, 05-800 Pruszków

- wysłać w formie dokumentu elektronicznego (uwierzytelnionego przy użyciu kwalifikowanego certyfikatu lub profilu zaufanego ePUAP) przez elektroniczną skrzynkę podawczą urzędu skarbowego (dostępną na platformie ePUAP www.epuap.gov.pl)

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel: 22 738 07 26

Jak to zrobić?

1. Pobierz formularz wniosku o wydanie zaświadczenia elektronicznie ze strony internetowej (<http://www.mazowieckie.kas.gov.pl/urząd-skarbowy-w-pruszkowie/zalatwianie-spraw/druki-do-pobrania>) bądź w siedzibie Urzędu w Sali Obsługi Klienta lub w pokoju 126 I piętro
2. Wypełnij wniosek zgodnie z objaśnieniami znajdującymi się na formularzu.
3. Złóż formularze w dogodnej dla siebie formie (patrz: rubryka Gdzie załatwić sprawę)
4. Odbierz zaświadczenie osobiście lub przez pełnomocnika w Urzędzie Skarbowym. Możesz też otrzymać je pocztą na adres zamieszkania lub adres pełnomocnika, jeżeli taki sposób doręczenia zaświadczenia wskazałeś we wniosku.

Jaka jest podstawa prawna usługi?

1. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa
2. Ustawa z dnia 28 lipca 1983r. o podatku od spadków i darowizn
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej