

UZYSKANIE ZAŚWIADCZENIA O NIEZALEGANIU W PODATKACH LUB STWIERDZAJĄCEGO STAN ZALEGŁOŚCI

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 800 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015r. w sprawie zaświadczeń wydawanych przez organy podatkowe (Dz.U. z 2015r. , poz. 2355 ze zm.),
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1044 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz.U. z 2007r. Nr 187, poz. 1330).

Aby uzyskać zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzającego stan zaległości **należy złożyć wniosek (podanie) o wydanie zaświadczenia.**

Zgodnie z art. 306a § 2, 3 i 4 Ordynacji podatkowej zaświadczenie wydaje się, jeżeli urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego wymaga przepis prawa, osoba ubiega się o zaświadczenie ze względu na swój interes prawny w urzędowym potwierdzeniu określonych faktów lub stanu prawnego.

Wzór wniosku o wydanie zaświadczenia można pobrać ze strony internetowej Trzeciego Mazowieckiego Urzędu Skarbowego w Radomiu

<http://www.mazowieckie.kas.gov.pl/trzeci-mazowiecki-urzed-skarbowy-w-radomiu>

lub w siedzibie Trzeciego Mazowieckiego Urzędu Skarbowego w Radomiu ul. Struga 26/28 na sali obsługi podatnika w pokoju 307.

Wniosek (podanie) można złożyć bezpośrednio w siedzibie Trzeciego Mazowieckiego Urzędu Skarbowego w Radomiu (sala obsługi podatnika pok. 307), przesłać za pośrednictwem poczty lub środków komunikacji elektronicznej skrzynka e-Puap <http://epuap.gov.pl> (adres skrzynki – 4k339ngwsm) lub <https://www.biznes.gov.pl>

Do wniosku należy dołączyć dowód należnej opłaty skarbowej.

Opłaty:

- opłata skarbową w wysokości 21 zł. Opłata obowiązuje za każdy egzemplarz wydanego zaświadczenia;
- opłata od dokumentów stwierdzających ustanowienie pełnomocnika oraz ich odpisów (pełnomocnictw) w wysokości 17 zł.

Nazwa i numer rachunku bankowego, na który należy wpłacać opłatę skarbową:

PEKAO S.A. II O/Radom

Urząd Miejski w Radomiu

ul. Kilińskiego 30

nr rachunku 52 1240 3259 1111 0010 1340 6544

Wyłączenia i zwolnienia z opłaty skarbowej:

Nie podlegają opłacie skarbowej podania i załączniki do podań w sprawach wymienionych w art. 2 ust. 1, w art. 3 ustawy o opłacie skarbowej - jeżeli na podstawie odrębnych przepisów podlegają innym opłatom o charakterze publicznoprawnym lub są od tych opłat zwolnione. Na podstawie art. 7 ustawy o opłacie skarbowej ze zwolnienia z opłaty skarbowej korzystają m.in. jednostki budżetowe, organizacje pożytku publicznego, państwa obce na zasadach wzajemności.

Organ podatkowy sprawdza złożony wniosek (podanie) pod względem formalnym i merytorycznym. W przypadku gdy wniosek spełnia wszystkie wymogi wydawane jest zaświadczenie. Zaświadczenie wydawane jest bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku do organu podatkowego, przy czym w przypadku gdy wnioskodawcą jest osoba inna niż podatnik i do wydania zaświadczenia potrzebna jest zgoda podatnika, termin liczy się od dnia złożenia do organu podatkowego stosownego oświadczenia o wyrażeniu zgody.

Zaświadczenie potwierdza stan faktyczny lub prawny istniejący w dniu jego wydania oraz wydaje się je w granicach żądania wnioskodawcy. Na żądanie wnioskodawcy w zaświadczeniu podaje się też informacje dotyczące:

- prowadzonych w stosunku do wnioskodawcy postępowań podatkowych, egzekucyjnych lub karno-skarbowych,

- okresów, z których pochodzą zaległości i ich tytułów,
- podatków, których termin płatności odroczone lub płatność została rozłożona na raty.

W przypadku gdy wniosek(podanie) nie spełnia wymogów formalnych lub brak jest dołączonej opłaty skarbowej wnioskodawca jest wzywany do uzupełnienia braków. Jeżeli braki zostaną usunięte w ciągu 7 dni od doręczenia wezwania wnioskodawca otrzyma zaświadczenie. W sytuacji gdy upłynął termin wyznaczony przez Urząd do uzupełnienia wniosku(podania) i nie został on uzupełniony zgodnie z art.169 § 4 ustawy Ordynacja podatkowa , organ podatkowy wydaje postanowienie o pozostawieniu podania bez rozpatrzenia, na które przysługuje zażalenie. W przypadku braku podstaw do wydania zaświadczenia o treści żądanej przez podatnika wydawane jest postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia zgodnie z art.306c ustawy Ordynacja podatkowa.

Na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia, zaświadczenia o treści żądanej przez osobę ubiegającą się o nie lub postanowienia o pozostawieniu wniosku(podania) bez rozpatrzenia, wnioskodawcy służy prawo wniesienia zażalenia do Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Warszawie za pośrednictwem Naczelnika Trzeciego Mazowieckiego Urzędu Skarbowego w Radomiu w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia.

Wszelkie informacje i wyjaśnienia nt. zaświadczeń o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzających stan zaległości można uzyskać w godzinach urzędowania bezpośrednio w Trzecim Mazowieckim Urzędzie Skarbowym w Radomiu (sala obsługi podatnika pok. 307) lub telefonicznie nr telefonów: (48) 362 95 92 01.