

Uzyskanie numeru ewidencyjnego dla kasy rejestrującej

1. Co należy zrobić

Podatnik rozpoczynający ewidencjonowanie obrotu i kwot podatku należnego przy zastosowaniu kasy rejestrującej w terminie 7 dni od dnia fiskalizacji kasy fiskalnej składa do właściwego naczelnika urzędu skarbowego „Zgłoszenie Danych Dotyczących Kasy” w celu otrzymania numeru ewidencyjnego. Jednocześnie, w terminie 7 dni od dnia fiskalizacji kasy podmiot prowadzący serwis główny lub podmiot prowadzący serwis kas składa do właściwego dla podatnika obowiązanego do prowadzenia ewidencji naczelnika urzędu skarbowego zgłoszenie danych dotyczących kasy.

2. Realizacja

Po złożeniu przez podatnika „Zgłoszenia Danych Dotyczących Kasy” jak również po złożeniu przez serwis w/w zgłoszenia po fiskalizacji kasy organ podatkowy analizuje dokumenty w ramach postępowania wyjaśniającego pod względem formalnym i merytorycznym. Następnie Naczelnik urzędu wydaje zawiadomienie, w którym nadaje kasie rejestrującej numer ewidencyjny. Numer ten podatnik obowiązany jest nanieść w sposób trwały na obudowę urządzenia w miejscu widocznym dla klienta, jak również wpisać do książki serwisowej urządzenia fiskalnego.

Zawiadomienie o nadaniu kasie rejestrującej numeru ewidencyjnego należy przechowywać wraz z otrzymaną od sprzedawcy kasy rejestrującej książką serwisową w miejscu, w którym urządzenie aktualnie się znajduje.

3. Podstawa prawna

- 1) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. -Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 800 z późn.zm.),
- 2) Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.),
- 3) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 14 marca 2013 r. w sprawie kas rejestrujących (Dz. U. poz. 363),
- 4) Rozporządzenie Ministra Przemysłu i Technologii z dnia 28 maja 2018 r. w sprawie kryteriów i warunków technicznych, którym muszą odpowiadać kasy rejestrujące (Dz. U. z 2018 r., poz. 1206),

Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa