

ZARZĄDZENIE NR 129/2026

DYREKTORA IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 24 września 2026 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Urzędowi Skarbowemu Warszawa-Wawer regulaminu organizacyjnego

Na podstawie art. 25 ust. 4 pkt 1 oraz ust. 9 i 10 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz.U. z 2026 r. poz. 590), w związku z § 38 ust. 1 i 2 załącznika nr 7 do zarządzenia Ministra Finansów z dnia 13 marca 2025 r. w sprawie organizacji Krajowej Informacji Skarbowej, izby administracji skarbowej, urzędu skarbowego, urzędu celno-skarbowego i Krajowej Szkoły Skarbowości oraz nadania im statutów (Dz. Urz. Min. Fin. poz. 19 i 21, Dz. Urz. Min. Fin. i Gosp. poz. 3, 30 i 48 oraz z 2026 r. poz. 64 i 70) zarządza się, co następuje:

§ 1. W regulaminie organizacyjnym Urzędu Skarbowego Warszawa-Wawer, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 68/2025 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Warszawie z dnia 14 maja 2025 r. w sprawie nadania Urzędowi Skarbowemu Warszawa-Wawer regulaminu organizacyjnego, zmienionym zarządzeniem nr 104/2026 z dnia 24 sierpnia 2026 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 5 w ust. 2 pkt 2 i 3 otrzymuje brzmienie:

„2) pion poboru i egzekucji oraz obsługi podatnika (SZNE):

- a) Dział Rachunkowości i Spraw Wierzycielskich (SER-1),
- b) Dział Rachunkowości (SER-2),
- c) Dział Spraw Wierzycielskich (SEW),
- d) Dział Egzekucji Administracyjnej (SEE),
- e) Dział Obsługi Bezpośredniej (SOB-1),
- f) Referat Obsługi Bezpośredniej (SOB-2);

3) pion kontroli i orzecznictwa (SZNK):

- a) Pierwszy Dział Czynności Analitycznych i Sprawdzających (SKA-1),
- b) Drugi Dział Czynności Analitycznych i Sprawdzających (SKA-2),
- c) Trzeci Dział Czynności Analitycznych i Sprawdzających (SKA-3),
- d) Referat Czynności Analitycznych i Sprawdzających (SKA-4),
- e) Referat Kontroli Podatkowej (SKP),
- f) Referat Identyfikacji i Rejestracji Podatkowej (SKI),
- g) Referat Podatków Majątkowych i Sektorowych (SPM,)

h) Dział Podatków Dochodowych i Podatku od Towarów i Usług (SPV).”;

2) § 8 otrzymuje brzmienie:

„§ 8. Do zadań Działu Rachunkowości i Spraw Wierzycielskich należy w szczególności:

- 1) prowadzenie ewidencji przypisów, odpisów, wpłat, zwrotów i zaliczeń nadpłat z tytułu podatków i opłat;
- 2) dokonywanie rozliczeń z tytułu wpłat, nadpłat, zaległości oraz zwrotów podatków, opłat oraz wydawania postanowień w tym zakresie;
- 3) kontrola prawidłowości potrąceń wynagrodzeń dokonywanych przez płatników i inkasentów;
- 4) przeprowadzanie rozliczenia rachunkowo-kasowego pracowników komórki organizacyjnej egzekucji administracyjnej;
- 5) prowadzenie ewidencji i rozliczanie sum depozytowych;
- 6) wykonywanie sprawozdawczości w zakresie realizowanych zadań wynikającej z przepisów odrębnych z wyłączeniem sprawozdań sporządzanych centralnie przez Naczelnika Pierwszego Urzędu Skarbowego w Bydgoszczy;
- 7) prowadzenie ewidencji grzywien, mandatów, kar pieniężnych, kosztów egzekucyjnych związanych z dochodzonymi należnościami i innych należności nałożonych na podstawie właściwych przepisów prawa;
- 8) obsługa rachunków bankowych w zakresie sum depozytowych;
- 9) realizacja zajęć wierzytelności z tytułu nadpłaty lub zwrotu podatków, w tym w zakresie zbiegów egzekucji;
- 10) prowadzenie księgi druków ścisłego zarachowania;
- 11) dokonywanie czynności sprawdzających;
- 12) wykonywanie czynności poprzedzających wszczęcie postępowania egzekucyjnego, w tym podejmowanie działań informacyjnych i dyscyplinujących, wystawianie i doręczanie upomnień oraz wystawianie i przekazywanie do organów egzekucyjnych tytułów wykonawczych i wniosków egzekucyjnych;
- 13) wykonywanie zadań wierzyciela w ramach postępowania zabezpieczającego i egzekucyjnego, w tym w egzekucji sądowej po zbiegu egzekucji;
- 14) rozpatrywanie zarzutów w sprawie egzekucji administracyjnej;
- 15) rozpatrywanie sprzeciwów wnoszonych w postępowaniu egzekucyjnym;

- 16) występowanie z wnioskiem i realizowanie wniosków o udzielenie informacji oraz powiadomienie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 października 2013 r. o wzajemnej pomocy przy dochodzeniu podatków, należności celnych i innych należności pieniężnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2009);
- 17) prowadzenie spraw w szczególności w zakresie:
- a) udzielania ulg w spłacie zobowiązań podatkowych oraz innych ulg przewidzianych przepisami prawa, z wyjątkiem ulg określonych w przepisach materialnego prawa podatkowego, ulg w spłacie należności pieniężnych przypadających państwom członkowskim i państwom trzecim oraz ulg w spłacie kosztów egzekucyjnych,
 - b) orzekania o zabezpieczeniu wykonania zobowiązań podatkowych oraz wystawianie i przekazywanie do organów egzekucyjnych zarządzeń zabezpieczenia,
 - c) przeniesienia własności rzeczy lub praw majątkowych na rzecz Skarbu Państwa skutkującego wygaśnięciem zobowiązań podatkowych,
 - d) nadawania decyzjom rygoru natychmiastowej wykonalności,
 - e) wstrzymania wykonania decyzji,
 - f) odpowiedzialności osób trzecich za zaległości podatkowe;
- 18) inicjowanie i udział w postępowaniach:
- a) wieczystoksięgowym, w tym występowanie o wpis hipoteki przymusowej również na zabezpieczenie podatków i innych należności pieniężnych państw członkowskich i państw trzecich,
 - b) upadłościowym, naprawczym, likwidacyjnym i restrukturyzacyjnym, w tym występowanie z wnioskiem o ogłoszenie upadłości,
 - c) dotyczących orzeczenia zakazu prowadzenia działalności gospodarczej,
 - d) o uznanie za bezskuteczną czynności prawnej dłużnika dokonanej z pokrzywdzeniem wierzycieli;
- 19) prowadzenie spraw dotyczących zastawów skarbowych;
- 20) prowadzenie postępowań w sprawie przyjęcia, przedłużenia terminu ważności, podwyższenia wysokości, zmiany formy, pokrycia należności, zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia majątkowego, o którym mowa w art. 38a ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2026 r. poz. 43, z późn.zm.);
- 21) udzielanie ulg w spłacie kary grzywny nałożonej w drodze mandatu karnego;
- 22) poszukiwanie majątku zobowiązanych;
- 23) koordynowanie oceny i analizy ryzyka dotyczących braku wykonania zobowiązań podatkowych w wyniku ich przedawnienia;

- 24) prowadzenie ewidencji wpisów hipotek przymusowych do ksiąg wieczystych;
 - 25) podejmowanie innych działań służących zabezpieczeniu i wykonaniu zobowiązań podatkowych w zakresie nienależącym do zadań innych komórek organizacyjnych;
 - 26) odraczanie terminów prawa podatkowego, w tym na podstawie art. 48 Ordynacji podatkowej;
 - 27) wydawanie zaświadczeń dotyczących pomocy publicznej;
 - 28) ewidencjonowanie w systemach informatycznych udzielonej pomocy publicznej, w zakresie właściwości komórki;
 - 29) orzecznictwo w zakresie kar porządkowych;
 - 30) prowadzenie spraw z zakresu Rejestru Należności Publicznoprawnych;
 - 31) wykonywanie zadań wierzyciela w zakresie należności cywilnoprawnych Naczelnika.”;
- 3) po § 8 dodaje się § 8a w brzmieniu:
- „§ 8a. Do zadań Działu Rachunkowości należy w szczególności:
- 1) prowadzenie ewidencji przypisów, odpisów, wpłat, zwrotów i zaliczeń nadpłat z tytułu podatków i opłat;
 - 2) dokonywanie rozliczeń z tytułu wpłat, nadpłat, zaległości oraz zwrotów podatków, opłat oraz wydawania postanowień w tym zakresie;
 - 3) kontrola prawidłowości potrąceń wynagrodzeń dokonywanych przez płatników i inkasentów;
 - 4) przeprowadzanie rozliczenia rachunkowo-kasowego pracowników komórki organizacyjnej egzekucji administracyjnej;
 - 5) prowadzenie ewidencji i rozliczanie sum depozytowych;
 - 6) wykonywanie sprawozdawczości w zakresie realizowanych zadań wynikającej z przepisów odrębnych z wyłączeniem sprawozdań sporządzanych centralnie przez Naczelnika Pierwszego Urzędu Skarbowego w Bydgoszczy;
 - 7) prowadzenie ewidencji grzywien, mandatów, kar pieniężnych, kosztów egzekucyjnych związanych z dochodzonymi należnościami i innych należności nałożonych na podstawie właściwych przepisów prawa;
 - 8) obsługa rachunków bankowych w zakresie sum depozytowych;
 - 9) realizacja zajęć wierzytelności z tytułu nadpłaty lub zwrotu podatków, w tym w zakresie zbiegów egzekucji;
 - 10) prowadzenie księgi druków ścisłego zarachowania;

- 11) dokonywanie czynności sprawdzających.”;
- 4) w § 12 wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:
- „§ 12. Do zadań Pierwszego, Drugiego i Trzeciego Działu Czynności Analitycznych i Sprawdzających oraz Referatu Czynności Analitycznych i Sprawdzających należy w szczególności:”;
- 5) w § 26 ust. 2 i 3 otrzymuje brzmienie:
- „2. Pierwszy Zastępca Naczelnika sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą:
- 1) Działu Rachunkowości i Spraw Wierzycielskich (SER-1);
 - 2) Działu Rachunkowości (SER-2);
 - 3) Działu Spraw Wierzycielskich (SEW);
 - 4) Działu Egzekucji Administracyjnej (SEE);
 - 5) Działu Obsługi Bezpośredniej (SOB-1);
 - 6) Referatu Obsługi Bezpośredniej (SOB-2).
3. Drugi Zastępca Naczelnika sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą:
- 1) Pierwszego Działu Czynności Analitycznych i Sprawdzających (SKA-1);
 - 2) Drugiego Działu Czynności Analitycznych i Sprawdzających (SKA-2);
 - 3) Trzeciego Działu Czynności Analitycznych i Sprawdzających (SKA-3);
 - 4) Referatu Czynności Analitycznych i Sprawdzających (SKA-4);
 - 5) Referatu Kontroli Podatkowej (SKP);
 - 6) Referatu Identyfikacji i Rejestracji Podatkowej (SKI);
 - 7) Referatu Podatków Majątkowych i Sektorowych (SPM);
 - 8) Działu Podatków Dochodowych i Podatku od Towarów i Usług (SPV).”;
- 6) § 30 otrzymuje brzmienie:
- „§ 30. Kierownik Działu Rachunkowości i Spraw Wierzycielskich :
- 1) podpisuje:
- a) postanowienia w sprawie zaliczenia nadpłaty lub zwrotu na poczet zaległych, bieżących oraz przyszłych zobowiązań podatkowych,
 - b) postanowienia w sprawie zaliczenia wpłaty na poczet zaległości podatkowych,
 - c) noty księgowe związane z przerachowaniem z konta sum do wyjaśnienia,
 - d) zaświadczenia:
 - o niezaleganiu w podatkach,
 - o stanie zaległości podatkowych,
 - inne, będące we właściwości rzeczowej komórki,

- e) odpowiedzi udzielane komornikom sądowym w zakresie zajęć wierzytelności,
- f) postanowienia w sprawie odmowy wydania zaświadczenia, w tym także o żądanej treści,
- g) decyzje o odpowiedzialności podatkowej płatnika do kwoty 50.000 zł włącznie;
- h) decyzje w sprawach przeniesienia odpowiedzialności za zobowiązania podatkowe podatników na następców prawnych i osoby trzecie do kwoty przeniesionego zobowiązania podatkowego objętego wydaną decyzją do kwoty 50.000 zł włącznie;
- i) decyzje o zabezpieczeniu wykonania zobowiązań podatkowych na majątku podatnika do kwoty 50.000 zł włącznie;
- j) tytuły wykonawcze do kwoty 100.000 zł włącznie;
- k) postanowienia wydawane w trakcie prowadzonego postępowania podatkowego, w tym postanowienia w sprawie wyznaczenia nowego terminu do załatwienia sprawy w przypadku gdy termin przedłużenia nie przekracza 2 miesięcy;
- l) pisma do innych organów o wyrażenie opinii na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- m) pisma o charakterze informacyjnym i wyjaśniającym (niezawierające rozstrzygnięcia), w tym opatrzone klauzulą „tajemnica skarbową”,
- n) pisma przysyłające dokumentację i inne materiały,
- o) pisma przysyłające sprawę zgodnie z właściwością miejscową i rzeczową,
- p) protokoły i adnotacje;

2) akceptuje zwroty i nadpłaty podatków za pośrednictwem systemów elektronicznych.”;

7) po § 30 dodaje się § 30 a w brzmieniu:

„§ 30 a. Kierownik Działu Rachunkowości:

- 1) podpisuje:
 - a) postanowienia w sprawie zaliczenia nadpłaty lub zwrotu na poczet zaległych, bieżących oraz przyszłych zobowiązań podatkowych,
 - b) postanowienia w sprawie zaliczenia wpłaty na poczet zaległości podatkowych,
 - c) noty księgowe związane z przerachowaniem z konta sum do wyjaśnienia,
 - d) zaświadczenia:
 - o niezaleganiu w podatkach,
 - o stanie zaległości podatkowych,
 - inne, będące we właściwości rzeczowej komórki,
 - e) odpowiedzi udzielane komornikom sądowym w zakresie zajęć wierzytelności,

- f) postanowienia w sprawie odmowy wydania zaświadczenia, w tym także o żądanej treści,
- g) pisma o charakterze informacyjnym i wyjaśniającym (niezawierające rozstrzygnięcia), w tym opatrzone klauzulą „tajemnica skarbową”,
- h) pisma przesyłające dokumentację i inne materiały,
- i) pisma przesyłające sprawę zgodnie z właściwością miejscową i rzeczową,
- j) protokoły i adnotacje,

2) akceptuje zwroty i nadpłaty podatków za pośrednictwem systemów elektronicznych.”;

8) w § 34 wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„§ 34. Kierownik Pierwszego, Drugiego i Trzeciego Działu Czynności Analitycznych i Sprawdzających oraz Referatu Czynności Analitycznych i Sprawdzających odpowiednio:”;

9) w § 39 ust. 4-6 otrzymują brzmienie:

„4. Pracownicy Działu Rachunkowości i Spraw Wierzycielskich oraz Działu Rachunkowości upoważnieni są do podpisywania wezwań wystawionych w celu wyjaśnień rozbieżności wynikających z regulowania zobowiązań podatkowych.

5. Pracownicy Pierwszego, Drugiego i Trzeciego Działu Czynności Analitycznych i Sprawdzających oraz Referatu Czynności Analitycznych i Sprawdzających upoważnieni są do akceptowania zwrotów i nadpłat do kwoty 5 000 zł włącznie, z uwzględnieniem automatycznej weryfikacji, akceptacji i realizacji zwrotu podatku w ramach procedury AUTO-ZWROT, która nie wymaga akceptacji.

6. Pracownicy Działu Rachunkowości i Spraw Wierzycielskich upoważnieni są do podpisywania upomnień bez ograniczenia kwoty oraz tytułów wykonawczych do kwoty 50 000 zł włącznie.”.

10) załącznik do regulaminu organizacyjnego otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2026 r.

wz. Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej
w Warszawie
Zastępca Dyrektora
Monika Majk-Tomczak
/podpis na oryginale/

Sporządził	Zatwierdził	Konsultował	Opiniował – komórka	Opiniował – Radca Prawny
Główny Specjalista Aleksandra Wetoszka	Naczelnik Wydziału Anna Turek Naczelnik Wydziału Aleksandra Majak	Koordynator Czynności Kancelaryjnych Joanna Broze	Kierownik Działu Marzena Wiśniewska	Radca Prawny Marta Rzeplińska