

**Izba Administracji Skarbowej
w Warszawie**

O g ł o s z e n i e

1401-IZK6.100.36.2018.3

o II naborze na praktykę absolwencką

Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Warszawie ogłasza II nabór na odpłatną praktykę absolwencką w 15 urzędach skarbowych województwa mazowieckiego tj.: Pierwszym Mazowieckim Urzędzie Skarbowym w Warszawie, US w Piasecznie, US w Pruszkowie, II US w Radomiu, US Warszawa Bemowo, US Warszawa Mokotów, US Warszawa Praga, US Warszawa Targówek, US Warszawa Ursynów, S Warszawa Wawer, US Warszawa Wola, III US Warszawa Śródmieście, US w Grójcu, US w Ostrołęce, US w Otwocku, organizowaną na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich (Dz. U. z 2009, poz. 1052, dalej ustawa).

Praktyka będzie się odbywać na podstawie umowy zawartej na okres do trzech miesięcy (w wymiarze 40 godzin tygodniowo).

Liczba miejsc na praktyki odpłatne – ograniczona 56

Wysokość miesięcznego świadczenia pieniężnego, o którym mowa w art. 3 ust. 2 ustawy wynosi 2 100 zł brutto.

Liczba miejsc na praktyki nieodpłatne – nieograniczona.

Nabór będzie składał się z dwóch etapów:

- I etap – kwalifikacja zgłoszeń kandydatów pod względem spełnienia wymogów formalnych,
- II etap – rozmowa kwalifikacyjna.

Czynności wykonywane w ramach praktyki absolwenckiej dotyczyć będą w szczególności:

1. wprowadzania zeznań rocznych i innych dokumentów do systemów informatycznych;
2. obsługi korespondencji przychodzącej i wychodzącej,
3. przygotowywania akt i innej dokumentacji do przekazania do archiwum zakładowego.

Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie: minimum średnie;
2. nieukończenie w dniu rozpoczęcia praktyki 30 roku życia;
3. pełna zdolność do czynności prawnych;

4. nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. brak prowadzonych postępowań o przestępstwa lub przestępstwa skarbowe;
6. umiejętność obsługi komputera (środowisko Windows).

Dokumenty i oświadczenia niezbędne:

1. zgłoszenie na praktykę absolwencką (załącznik nr 1);
2. CV;
3. list motywacyjny;
4. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.

Terminy i miejsce składania dokumentów

1. Dokumenty należy złożyć:
 - w przypadku odpłatnych praktyk **do dnia: 30.04.2018 r.**,
 - w przypadku praktyk nieodpłatnych do dnia: 15.06.2018 r.
2. Decyduje data: nadania oferty w placówce pocztowej, firmie kurierskiej lub data złożenia w kancelarii urzędu skarbowego.
3. Miejsce składania dokumentów:
bezpośrednio w kancelarii urzędu skarbowego, w którym chce się odbyć praktykę lub drogą pocztową z dopiskiem na kopercie „*praktyka absolwencka*”. Szczegółowe dane adresowe poszczególnych urzędów skarbowych znajdują się na stronie internetowej Izby Administracji Skarbowej w Warszawie:
<http://www.mazowieckie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-warszawie>
w zakładce „Kontakt” w każdym urzędzie skarbowym znajdują się: dane teleadresowe, telefon, e-PUAP.

Inne informacje

Oferty otrzymane lub uzupełnione po terminie nie będą rozpatrywane.

Uwaga! Uprzejmie informujemy, że dokumenty można składać w formie papierowej lub w formie elektronicznej za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu zgodnie z ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.

Weryfikacja spełnienia przez osoby zainteresowane wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „dokumenty i oświadczenia niezbędne”.

W związku z tym podkreślamy, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Osoby zakwalifikowane do drugiego etapu naboru zostaną powiadomione e-mailem o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej (w przypadku braku e-maila telefonicznie).

Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.

w/z Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej
Teresa Warszawska
Zastępca Dyrektora