

Zgłaszanie przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej przez podatników opłacających podatek dochodowy w formie karty podatkowej

1. Co należy zrobić

Prowadzący działalność gospodarczą i opłacający podatek w formie karty podatkowej składa pisemne zawiadomienie o przerwie w prowadzeniu działalności gospodarczej trwającej nieprzerwanie co najmniej 10 dni w siedzibie Urzędu Skarbowego lub przesyła za pośrednictwem poczty na adres Urzędu w terminie: najpóźniej w dniu rozpoczęcia przerwy. Gdy przerwa w prowadzeniu działalności została spowodowana chorobą, osoba fizyczna składa zawiadomienie o okresie przerwy wynikającym ze zwolnienia lekarskiego w dniu rozpoczęcia działalności po tej przerwie.

Powyższe zawiadomienie musi zawierać:

1. Imię i nazwisko, adres, NIP prowadzącego działalność gospodarczą,
2. Okres przerwy oraz przyczyny zgłoszonej przerwy:

- w przypadku przerwy spowodowanej chorobą podatnik zawiadamia o okresie przerwy wynikającym ze zwolnienia lekarskiego, w dniu rozpoczęcia działalności po tej przerwie załączając kserokopię wspomnianego zwolnienia,

- z innych powodów - podatnik zawiadamia o tej przerwie najpóźniej w dniu jej rozpoczęcia.

W przypadku zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej na podstawie przepisów o swobodzie działalności gospodarczej nie pobiera się podatku opłaconego w formie karty podatkowej za cały okres zawieszenia w wysokości 1/30 miesięcznej należności za każdy dzień zawieszenia.

Pokój: 5

2. Opłaty

Opłaty nie występują.

3. Realizacja

Organ podatkowy sprawdza, czy złożone zawiadomienie spełnia wymogi określone w przepisach prawa, a następnie:

- dokonuje zmniejszenia wysokości podatku płaconego w formie karty podatkowej w wysokości 1/30 miesięcznej należności za każdy dzień przerwy,
- w przypadku nie uznania przerwy wydaje decyzję o odmowie uznania zgłoszonej przerwy.

4. Środki odwoławcze

Odwołanie od decyzji Naczelnika Urzędu Skarbowego o odmowie uznania przerwy wnosi się w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji do Dyrektora Izby Skarbowej w Warszawie za pośrednictwem tegoż Naczelnika. Odwołanie powinno zawierać zarzuty przeciw decyzji, określać istotę i zakres żądania będącego przedmiotem odwołania oraz wskazywać dowody uzasadniające żądanie.

5. Podstawa Prawna

1. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa (j.t. Dz.U. z 2015r. poz.613 ze zm)

2. Ustawa z dnia 20 listopada 1998r. o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (Dz. U. Nr 144 z 1998r., poz. 930 z późn. zm.).