

Otrzymanie Numeru Identyfikacji Podatkowej (NIP) przez osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie mającą osobowości prawnej, będącą podatnikiem lub płatnikiem

z wyjątkiem podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego (w zakresie rejestru przedsiębiorców lub rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej)

Co należy zrobić

Należy pobrać druki w siedzibie Urzędu Skarbowego, lub wydrukować ze stron internetowych: Ministerstwa Finansów www.mf.gov.pl NIP-2. o Formularze należy wypełnić zgodnie ze wskazówkami znajdującymi się na drukach, o Wypełniony i podpisany przez podatnika lub osobę reprezentującą, formularz należy złożyć: w Urzędzie Skarbowym - (m.in. spółki cywilne, podmioty nie podlegające wpisowi do KRS); W celu poprawnej obsługi i unikania błędów danych rejestracyjnych do zgłoszenia identyfikacyjnego spółek cywilnych prosimy dołączyć kserokopie dokumentów potwierdzające dane podatnika : o umowę spółki, pełnomocnictwo szczególne (w przypadku udzielenia pełnomocnictwa wyłącznie do dokonania rejestracji podmiotu).

Realizacja

Naczelnik Urzędu Skarbowego, po weryfikacji danych, wydaje niezwłocznie potwierdzenie nadania Numeru Identyfikacji Podatkowej jednak nie później niż w terminie 3 dni od dnia wpływu poprawnego zgłoszenia identyfikacyjnego do naczelnika urzędu skarbowego.

Potwierdzenie nadania NIP jest doręczane za pośrednictwem poczty, bądź może być odebrane osobiście w Urzędzie Skarbowym

Oplaty skarbowe

W przypadku wniosku o nadanie NIP - opłaty nie występują.

Wszelkie zgłoszenia dokonywane na drukach NIP-2 są wolne od opłat.

Wniosek/ informacja o nadanym numerze NIP (formularz NIP-5/W) - opłata 21 zł Opłatę skarbową należy wpłacić na rachunek Urzędu Dzielnicy Warszawa-Ochota nr 95 1030 1508 0000 0005 5002 4055.

Opłatę można również wnieść gotówką u inkasentów w punktach mieszczących się w siedzibie urzędu przy ul. Lindleya 14.

Oryginał dowodu wpłaty należy dołączyć do wniosku o wydanie dokumentu.

Prawa i obowiązki przysługujące podatnikowi

Podatnik dokonuje jednokrotnie zgłoszenia identyfikacyjnego, bez względu na liczbę prowadzonych przedsiębiorstw oraz liczbę i rodzaj opłacanych podatków.

Posiada tylko jeden Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP), który w przypadku ustania bytu prawnego podmiotu wygasa z mocy prawa.

Istnieje możliwość wydania przez naczelnika urzędu skarbowego:

- zaświadczenia o nadanym NIP podmiotowi, który się nim posługuje, na wniosek tego podmiotu; należy złożyć wniosek NIP-5/W, w odpowiedzi naczelnik urzędu skarbowego wydaje zaświadczenie;
- informacji o nadanym NIP podmiotowi, na wniosek osoby trzeciej zawierający dane podmiotu, o którego NIP wystąpiono; wypełnia się formularz NIP-5/W, naczelnik urzędu skarbowego wydaje informację o nadanym numerze identyfikacji podatkowej.

Uzyskanie wyżej wymienionych dokumentów związane jest z opłatą skarbową w wysokości 21 zł. Druk NIP-5/W można złożyć w dowolnym urzędzie skarbowym. Formularz jest udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej ministra właściwego do spraw finansów publicznych oraz na stronie Ministerstwa Finansów.

Środki odwoławcze

Brak

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników,

Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa,

Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie wzorów

formularzy zgłoszeń identyfikacyjnych i zgłoszeń aktualizacyjnych oraz zgłoszeń w zakresie danych uzupełniających