

## Urząd Skarbowy w Ostrowi Mazowieckiej

### Wydanie wypisu /zaświadczenia z Rejestru Zastawów Skarbowych

#### 1. Co należy zrobić Aby

uzyskać:

- 1) **wypis** zawierający informacje w zakresie obciążenia ruchomości lub zbywalnego prawa majątkowego zastawem skarbowym (z wyłączeniem danych podmiotu, o którym mowa w art. 41 § 1 i 3 Ordynacji podatkowej), a także informacje dotyczące wysokości zabezpieczonego zastawem skarbowym zobowiązania podatkowego lub zaległości podatkowej, oznaczenie organu, na wniosek którego wpisano zastaw skarbowy do rejestru zastawów, numer jego wniosku o wpis oraz datę powstania zastawu skarbowego, lub
- 2) **zaświadczenie** o braku wpisu zainteresowanego do rejestru zastawów lub o wpisie zainteresowanego do rejestru zastawów jako właściciela obciążonych zastawem ruchomości lub zbywalnego prawa majątkowego wraz z danymi dotyczącymi: przedmiotu zastawu skarbowego, wysokości zabezpieczonych zastawem skarbowym zobowiązania podatkowego lub zaległości podatkowej, organu, na wniosek którego wpisano zastaw skarbowy i numer jego wniosku o wpis, daty powstania zastawu skarbowego,

należy złożyć wniosek WW-1 (wypełniony zgodnie z instrukcją, znajdującą się na drugiej stronie wniosku). Wniosek do pobrania w siedzibie Urzędu Skarbowego w Ostrowi Mazowieckiej lub na stronie internetowej [www.gov.pl](http://www.gov.pl).

Wniosek należy złożyć w siedzibie Urzędu Skarbowego w Ostrowi Mazowieckiej, ul. Duboisa 1 – Sala obsługi podatnika, wysłać pocztą lub elektronicznie za pośrednictwem e-PUAP, platformy [www.biznes.gov.pl](http://www.biznes.gov.pl) albo internetowego e-Urzędu Skarbowego.

#### 2. Opłaty

Opłata za wydanie wypisu lub zaświadczenia z Rejestru Zastawów Skarbowych wynosi 50 zł i stanowi dochód budżetu Państwa. Wpłaty można dokonać gotówką, w punkcie kasowym mieszczącym się na parterze budynku

Urzędu, lub przelewem na rachunek bankowy Urzędu Skarbowego w Ostrowi Mazowieckiej nr 90 1010 0071 2223 1416 4400 0000. W przypadku nieuiszczenia opłaty wniosek o wydanie wypisu lub zaświadczenia pozostawia się bez rozpatrzenia.

### 3. Realizacja

Naczelnik Urzędu Skarbowego w Ostrowi Mazowieckiej wydaje wypis bądź zaświadczenie z Rejestru Zastawów Skarbowych w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku. W szczególnych przypadkach organ podatkowy może również wydać postanowienie o odmowie wydania wypisu/zaświadczenia lub postanowienie o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.

### 4. Środki odwoławcze

Na postanowienie o odmowie wydania wypisu z Rejestru Zastawów Skarbowych lub postanowienie o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia, przysługuje wnioskodawcy prawo wniesienia zażalenia do Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Warszawie za pośrednictwem Naczelnika Urzędu Skarbowego w Ostrowi Mazowieckiej w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia.

### 5. Podstawa prawna

- 1) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa,
- 2) rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 28 czerwca 2017 r. w sprawie Rejestru Zastawów Skarbowych.

| Wytworzył          |                           | Zaakceptował       |                                                       |
|--------------------|---------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------|
| Data<br>18.02.2021 | Podpis<br>Agnieszka Knajp | Data<br>18.02.2021 | Podpis<br>Dorota Łaska<br>Naczelnik Urzędu Skarbowego |