

REJESTRACJA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ PROWADZONEJ SAMODZIELNIE PRZEZ OSOBĘ FIZYCZNĄ

1. Kogo dotyczy

Osób fizycznych prowadzących samodzielnie działalność gospodarczą.

2. Jakie dokumenty należy złożyć

Podatnik rozpoczynający działalność gospodarczą składa wniosek o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej CEIDG-1.

Wniosek CEIDG-1 może również stanowić:

- 1) wniosek o zmianę wpisu w CEIDG;
- 2) wniosek o wpis informacji o zawieszeniu wykonywania działalności;
- 3) wniosek o wpis informacji o wznowieniu działalności;
- 4) zawiadomienie o wykreślenie wpisu z CEIDG.

W przypadku składania wniosku przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo. Jeżeli pełnomocnikiem składającego jest kurator, do wniosku należy dołączyć postanowienie sądu o jego ustanowieniu.

3. Gdzie pobrać druki

Formularz CEIDG-1 można pobrać w organie ewidencyjnym oraz ze strony Ministerstwa Gospodarki www.ceidg.gov.pl lub www.firma.gov.pl.

4. Termin złożenia dokumentów

Podatnicy podatku od towarów i usług są obowiązani dokonać zgłoszenia identyfikacyjnego przed dokonaniem pierwszej czynności podlegającej opodatkowaniu jednym z tych podatków.

Podatnicy oraz płatnicy podatków podlegający obowiązkowi ewidencyjnemu obowiązani są dokonać zgłoszenia identyfikacyjnego nie później niż w terminie przewidzianym do złożenia pierwszej deklaracji, zeznania, informacji bądź oświadczenia, albo wraz z dokonaniem pierwszej wpłaty podatku lub zaliczki na podatek.

5. Tryb składania dokumentów

Aby zarejestrować działalność gospodarczą jako osoba fizyczna można wybrać jeden ze sposobów postępowania:

- 1) zalogować się do CEIDG, wypełnić wniosek on-line i złożyć go elektronicznie (osoby posiadające podpis elektroniczny z kwalifikowanym certyfikatem lub profil zaufany);
- 2) zalogować się do CEIDG, wypełnić wniosek on-line, wydrukować i dostarczyć do wybranego urzędu gminy;
- 3) bez logowania się do CEIDG, wypełnić wniosek on-line, wydrukować i dostarczyć do wybranego urzędu gminy;
- 4) pobrać, wypełnić i złożyć wniosek papierowy w wybranym urzędzie gminy, która przekształci go na wniosek elektroniczny (wpisując dane do CEIDG);
- 5) przesłać wniosek listem poleconym do wybranej gminy.

6. Wymagane opłaty

Nie pobiera się.

7. Termin załatwienia sprawy

Wpis do CEIDG dokonywany jest z chwilą zamieszczenia danych w CEIDG, nie później niż następnego dnia roboczego po dniu wpływu wniosku, pod warunkiem, że wniosek jest poprawny oraz został złożony przez osobę uprawnioną.

8. Sposób i forma załatwienia sprawy

W ramach wniosku o wpis podatnicy rozpoczynający działalność gospodarczą, którzy nie posiadają Numeru Identyfikacji Podatkowej składają zgłoszenie identyfikacyjne. Nadanie NIP następuje przy użyciu Centralnego Rejestru Podmiotów- Krajowej Ewidencji Podatników.

9. Środki odwoławcze

Nie występują.

10. Dodatkowe informacje

Do wniosku o wpis do CEIDG przedsiębiorca może dołączyć zgłoszenie rejestracyjne lub aktualizacyjne, o których mowa w przepisach o podatku od towarów i usług. Wniosek o wpis do ewidencji działalności gospodarczej jest jednocześnie zgłoszeniem identyfikacyjnym albo aktualizacyjnym, o którym mowa w ustawie o NIP.

Potwierdzeniem nadania NIP dla podmiotów wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej jest ujawnienie tego numeru w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

11. Podstawa prawna

- 1) Ustawa z dnia 13 października 1995r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (tekst jedn. Dz. U. z 2017r. poz. 869 z późn. zm).
- 2) Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz. U. poz. 647).