

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZAPRZESTANIA EWIDENCJONOWANIA OBROTÓW PRZY ZASTOSOWANIU KASY REJESTRUJĄCEJ

1. Co należy zrobić

W przypadku zakończenia przez kasę rejestrującą pracy w trybie fiskalnym Podatnik ma obowiązek:

- wykonać raport fiskalny dobowy i raport fiskalny okresowy (miesięczny),
- w terminie 7 dni od dnia zakończenia przez kasę pracy w trybie fiskalnym złożyć do naczelnika urzędu skarbowego wniosek o dokonanie odczytu pamięci fiskalnej kasy,
- dokonać przy pomocy serwisanta kasy odczytu zawartości pamięci fiskalnej kasy w obecności pracownika urzędu skarbowego,
- złożyć wniosek o wyrejestrowanie kasy z ewidencji prowadzonej przez naczelnika urzędu skarbowego

W przypadku wymiany pamięci fiskalnej kasy podatnik ma obowiązek:

- wykonać raport fiskalny dobowy i raport fiskalny okresowy (miesięczny),
- w terminie 7 dni od dnia zakończenia przez kasę pracy w trybie fiskalnym złożyć do naczelnika urzędu skarbowego wniosek o dokonanie odczytu pamięci fiskalnej kasy,
- dokonać przy pomocy serwisanta kasy odczytu zawartości pamięci fiskalnej kasy w obecności pracownika urzędu skarbowego.

Po wymianie pamięci fiskalnej przez serwis, podatnik:

- w terminie 7 dni od otrzymania kasy od podmiotu prowadzącego serwis główny składa do naczelnika urzędu skarbowego zgłoszenie aktualizacyjne danych dotyczących kasy z nowym numerem unikatowym.

W przypadku zakończenia działalności gospodarczej bądź likwidacji kasy należy złożyć:

- wniosek o dokonanie odczytu zawartości pamięci kasy rejestrującej oraz wniosek o wyrejestrowanie kasy w siedzibie Urzędu Skarbowego w Płocku na biurze podawczym okienko nr 1 w Centrum Obsługi Podatnika lub przesłać za pośrednictwem poczty.

W przypadku wymiany pamięci kasy fiskalnej, należy złożyć:

- wniosek o dokonanie odczytu zawartości pamięci kasy rejestrującej w siedzibie Urzędu Skarbowego w Płocku na biurze podawczym okienko nr 1 w Centrum Obsługi Podatnika lub przesłać za pośrednictwem poczty.

2. Realizacja

Odczyt dokonywany jest w obecności pracownika urzędu oraz serwisanta. Z dokonanego odczytu sporządzany jest protokół, którego jeden egzemplarz otrzymuje użytkownik kasy oraz pracownik podmiotu prowadzącego serwis. Jeden egzemplarz protokołu pracownik dołącza do akt sprawy.

W przypadku, gdy odczyt dokonywany jest z powodu zakończenia działalności gospodarczej bądź likwidacji kasy, Naczelnik Urzędu Skarbowego w Płocku na wniosek Podatnika wyrejestrowuje kasę z prowadzonej ewidencji.

3. Wymagane opłaty

Nie występują.

4. Podstawa Prawa

- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2018 r., poz. 800 ze zm.),
- Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 14 marca 2013 r. w sprawie kas rejestrujących (Dz. U. z 2013 r., poz. 363).