

ZGŁASZANIE PRZERWY W PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ PRZEZ PODATNIKÓW OPŁACAJĄCYCH PODATEK DOCHODOWY W FORMIE KARTY PODATKOWEJ

1. Co należy zrobić

Prowadzący działalność gospodarczą i opłacający podatek w formie karty podatkowej składa pisemne zawiadomienie o przerwie w prowadzeniu działalności gospodarczej trwającej nieprzerwanie co najmniej 10 dni w następujących terminach:

- 1) w dniu rozpoczęcia działalności po tej przerwie - w sytuacji, gdy przerwa w prowadzeniu działalności została spowodowana chorobą, a czas jej trwania wynika ze zwolnienia lekarskiego,
- 2) w dniu rozpoczęcia przerwy - w pozostałych sytuacjach.

Powyższe zawiadomienie musi zawierać:

- Imię i nazwisko,
- Adres,
- NIP prowadzącego działalność gospodarczą,
- Okres przerwy oraz przyczyny zgłoszonej przerwy: w przypadku przerwy spowodowanej chorobą podatnik załącza kserokopię wspomnianego zwolnienia.

W Urzędzie Skarbowym w Płocku zawiadomienie można złożyć w Centrum Obsługi Podatnika czynnym w godzinach pracy Urzędu lub przesłać za pośrednictwem poczty.

2. Opłaty

Opłaty nie występują

3. Realizacja

Organ podatkowy sprawdza, czy złożone zawiadomienie spełnia wymogi określone w przepisach prawa, a następnie dokonuje zmniejszenia wysokości podatku płaconego w formie karty podatkowej w wysokości 1/30 miesięcznej należności za każdy dzień przerwy.

4. Środki odwoławcze

Brak

5. Podstawa Prawna

- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2018 r., poz. 800 ze zm.).
- Ustawa z dnia 20 listopada 1998 r. o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (Dz. U. z 2017 r., poz. 2157 ze zm.).