



Urząd Skarbowy w Ostrowi Mazowieckiej

Uzyskanie zaświadczenia o niezaleganiu lub stwierdzające stan zaległości

1. Co należy zrobić

Aby uzyskać zaświadczenie o niezaleganiu lub stwierdzające stan zaległości należy złożyć wniosek/podanie o wydanie zaświadczenia. Wniosek/podanie można:

- 1) złożyć bezpośrednio w Urzędzie Skarbowym w Ostrowi Mazowieckiej na sali obsługi podatnika;
- 2) przesłać do urzędu za pośrednictwem poczty,
- 3) przesłać za pośrednictwem platformy ePUAP lub portalu biznes.gov.pl;

Formularze wniosków o wydanie zaświadczenia znajdują się na Sali obsługi podatnika, dostępne są również na stronie internetowej Urzędu Skarbowego w Ostrowi Mazowieckiej.

2. Opłaty

Zaświadczenie podlega opłacie skarbowej – 21 zł za każdy egzemplarz (opłatę skarbową należy uiszczać gotówką lub bezgotówkowo na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Ostrowi Mazowieckiej nr 44892300080016730920000001).

Wyłączenia i zwolnienia z opłaty skarbowej:

Nie podlega opłacie skarbowej dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia w sprawach wymienionych:

- a) w art. 2 ust. 1 ustawy o opłacie skarbowej np. w sprawach alimentacyjnych, ubezpieczenia społecznego, oraz
- b) art. 3 ustawy o opłacie skarbowej – jeżeli na podstawie odrębnych przepisów podlegają innym opłatom o charakterze publicznoprawnym lub są od tych opłat zwolnione,

Na podstawie art. 7 ustawy o opłacie skarbowej ze zwolnienia z opłaty skarbowej korzystają m. in. jednostki budżetowe, organizacje pożytku publicznego, państwa obce na zasadach wzajemności.

3. Realizacja

Zgodnie z art. 306e § 1-7 ustawy Ordynacja podatkowa zaświadczenie wydaje się, jeżeli:

- 1) urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego wymaga przepis prawa;
- 2) osoba ubiega się o zaświadczenie ze względu na swój interes prawny w urzędowym potwierdzeniu faktów lub stanu prawnego.

Zaświadczenie wydane jest nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku o jego wydanie na podstawie dokumentacji danego organu podatkowego oraz informacji otrzymanych od innych organów podatkowych.

Zaświadczenie potwierdza stan faktyczny lub prawny istniejący w dniu jego wydania.

Zaświadczenie może odebrać tylko osoba, której wniosek dotyczy, posiadająca aktualny dokument potwierdzający jej tożsamość (dowód osobisty/paszport) lub osoba wskazana w pełnomocnictwie.

4. Środki odwoławcze

W przypadku odmowy w formie postanowienia, wydania zaświadczenia lub zaświadczenia o treści żądanej przez osobę ubiegającą się o nie, wnioskodawcy służy prawo wniesienia zażalenia do Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Warszawie za pośrednictwem Naczelnika Urzędu Skarbowego w Ostrowi Mazowieckiej, w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.

5. Podstawa prawna

- 1) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 800 z późn. zm.),
- 2) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie zaświadczeń wydawanych przez organy podatkowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 2355 z późn. zm.)
- 3) Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1044 z późn. zm.)

Wytworzył		Zaakceptował	
Data	Podpis	Data	Podpis
2018-09-03	Kierownik Referatu Katarzyna Wiśniewska	2018-09-04	Z up. Naczelnika Urzędu Skarbowego Zastępca Naczelnika Beata Grudzińska

