

Urząd Skarbowy w Pruszkowie
05-800 Pruszków, ul Staszica 1 tel. centrala: 22 738 09 00, fax: 022 738 07 77
<http://www.mazowieckie.kas.gov.pl/urzed-skarbowy-w-pruszkowie>

Uzyskanie zaświadczenia o dochodach, przychodach, należnym podatku, obrotach

Co przygotować

1. Wniosek o wydanie zaświadczenia zawierający:

- imię i nazwisko lub nazwę firmy
- numer REGON, NIP, lub PESEL (w przypadku braku NIP)
- adres zamieszkania lub siedziny firmy,
- dokładne określenie treści żadanego zaświadczenia,
- Twój podpis.

2. Dowód zapłaty opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia. Może on mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej. Jeżeli korzystasz z pełnomocnika wystaw pełnomocnictwo oraz przygotuj dowód dokonania opłaty skarbowej. Do odbioru zaświadczenia potrzebny Ci będzie dowód osobisty.

Ile czasu to zajmie?

Zaświadczenie Urząd wyda bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

Ile to kosztuje?

Opłata skarbową za wydanie zaświadczenia wynosi 17 zł. Obowiązek jej zapłaty powstaje z chwilą złożenia wniosku. Wpłać ją w kasie Urzędu Miasta w Pruszkowie lub na rachunek bankowy Urzędu Miasta, nr 39 1060 0076 0000 3210 0018 0098. zwolnienia i wyłączenia z opłaty skarbowej opisuje ustawa z dnia 16 listopada 2006r o opłacie skarbowej.

Uwaga: Jeżeli ustanowiłeś pełnomocnika zapłać opłatę skarbową w wysokości 17 zł. Opłatę wpłać na rachunek

bankowy Urzędu Miasta, nr 39 1060 0076 0000 3210 0018 0098..

Pamiętaj, że zwolnieni z opłaty skarbowej od pełnomocnictwa są: małżonkowie oraz krewni w linii prostej: wstępni (rodzice, dziadkowie, pradziadkowie, itp.), zstępni (dzieci, wnuki, prawnuki itd.) lub rodzeństwo.

Jakie są terminy?

Wniosek możesz złożyć w dowolnym czasie w zależności od Twoich potrzeb.

Gdzie załatwię sprawę?

Wniosek możesz:

- złożyć osobiście na sali Obsługi Klienta w **Urzędzie Skarbowym, ul. Staszica 1, 05- 800 Pruszków**
- przesłać pocztą na ww. adres urzędu: **Urząd Skarbowy w Pruszkowie, ul. Staszica 1,**
- **05 - 800 Pruszków.**

Jesteśmy do Twojej dyspozycji w godzinach: **poniedziałek 8:00 -18.00, wtorek - piątek 8:00 - 16.00.**

W razie wątpliwości zadzwoń: tel. **22 738 07 55, 22 738 07 53**

Jak to zrobić ?

1. Pobierz formularz wniosku elektronicznie link do formularza bądź w Sali Obsługi Klienta. Wniosek możesz przygotować samodzielnie wg. Wskazówek opisanych w cz.Co przygotować?
2. Wypełnij formularz czytelnie zgodnie z objaśnieniami znajdującymi się na formularzu. Przydatny będzie wzór wypełnienia wniosku link do wzoru formularza.
3. Złóż formularz w dogodny dla Ciebie sposób(osobiście lub pocztą). Do wniosku dołącz dowód zapłaty opłaty skarbowej.
4. Odbierz zaświadczenie osobiście lub przez pełnomocnika w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie. Możesz je otrzymać pocztą, jeżeli taką formę określiłeś we wniosku wskazałeś adres na który ma zostać przesłane zaświadczenie.

Jaka jest podstawa prawna usługi?

1. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

Jakie są dalsze kroki?

Urząd Skarbowy ma 2 możliwości załatwienia Twojej sprawy:

1. wydać zaświadczenie,
2. wydać postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia.

W przypadku otrzymania postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia masz 7 dni aby wnieść zażalenie. Zażalenie należy zaadresować do Dyrektora Izby Skarbowej w Warszawie i złożyć w naszym urzędzie lub przesłać pocztą.

Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa