

UZYSKANIE ZAŚWIADCZENIA DOT. PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ.

1. Wymagane dokumenty.

Pisemny wniosek o wydanie zaświadczenia, który powinien zawierać:

- 1) dane wnioskodawcy: imię i nazwisko, aktualny adres zamieszkania;
- 2) numer identyfikacji podatkowej NIP, PESEL;
- 3) dokładne określenie treści żadanego zaświadczenia (w tym: o okresie, rodzaju prowadzonej działalności, oraz cel jego wydania np. do banku);
- 4) zakres żądanej informacji;
- 5) podpis wnioskodawcy;
- 6) potwierdzenie zapłaty opłaty skarbowej.

2. Gdzie pobrać druki.

- 1) bezpośrednio w Trzecim Urzędzie skarbowym Warszawa Śródmieście na sali obsługi podatnika;
- 2) przesłać do urzędu za pośrednictwem poczty;
- 3) przesłać za pośrednictwem platformy e-PUAP;

3. Wymagane opłaty.

Opłata skarbową w wysokości 17 zł za wydanie zaświadczenia.

Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia.

Opłaty skarbowej można dokonać:

- 1) gotówką u inkasenta w urzędzie, parter - pokój 003 (kiosk) ;
- 2) bezgotówkowo na rachunek bankowy Urzędu m. st. Warszawy dla Dzielnicy Ochota ul. Grójecka 17 na numer konta: 95 1030 1508 0000 0005 5002 4055.

Nie podlegają opłacie skarbowej wnioski w sprawach wymienionych w:

- 1) art.2 ust.1 ustawy o opłacie skarbowej np. w sprawach świadczeń rodzinnych, socjalnych, alimentacyjnych, ubezpieczenia społecznego;
- 2) art.3 ustawy o opłacie skarbowej – jeżeli na podstawie odrębnych przepisów podlegają innym opłatom o charakterze publicznoprawnych lub są od tych opłat zwolnione.

Na podstawie art.7 ustawy o opłacie skarbowej ze zwolnienia z opłaty skarbowej korzystają m.in. jednostki budżetowe, organizacje pożytku publicznego, państwa obce na zasadach wzajemności.

4. Realizacja.

Zaświadczenie wydane jest nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku o jego wydanie na podstawie dokumentacji danego organu podatkowego oraz informacji otrzymanych od innych organów podatkowych.

Zaświadczenie wydaje się jeżeli:

- 1) urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego wymaga przepis prawa;
- 2) osoba ubiega się o zaświadczenie ze względu na swój interes prawny w urzędowym potwierdzeniu określonych faktów lub stanu prawnego.

Zaświadczenie potwierdza stan faktyczny lub prawny istniejący w dniu jego wydania. Zaświadczenie może odebrać tylko osoba, której wniosek dotyczy, posiadająca aktualny dokument potwierdzający jej tożsamość (dowód osobisty / paszport) lub osoba wskazana w pełnomocnictwie.

5. Środki odwoławcze.

W przypadku postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia podatnikowi służy prawo wniesienia zażalenia do Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Warszawie za pośrednictwem Naczelnika Trzeciego Urzędu Skarbowego Warszawa - Śródmieście w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia. Zażalenie powinno zawierać zarzuty przeciw postanowieniu, określać istotę i zakres żądania będącego przedmiotem zażalenia oraz wskazywać dowody uzasadniające żądanie. Zażalenie można złożyć w urzędzie na Sali Obsługi Podatników (parter), lub przesłać na adres urzędu.

6. Podstawa prawna.

1. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 800 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1044 z późn.zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie zaświadczeń wydawanych przez organy podatkowe (Dz. U. poz. 2355 ze zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz.U. Nr 187, poz. 1330).