**Wnioskowanie o wydanie wypisu/zaświadczenia z Rejestru Zastawów Skarbowych**

**1. Co należy zrobić:**

Aby uzyskać:

- **wypis** zawierający informacje w zakresie obciążenia ruchomości lub zbywalnego prawa majątkowego zastawem skarbowym (z wyłączeniem danych podmiotu, o którym mowa w art. 41 § 1 i 3 Ordynacji podatkowej), a także informacje dotyczące wysokości zabezpieczonego zastawem skarbowym zobowiązania podatkowego lub zaległości podatkowej, oznaczenie organu, na wniosek którego wpisano zastaw skarbowy do rejestru zastawów, numer jego wniosku o wpis oraz datę powstania zastawu skarbowego,

lub

- **zaświadczenie** o braku wpisu zainteresowanego do rejestru zastawów lub o wpisie zainteresowanego do rejestru zastawów jako właściciela obciążonych zastawem ruchomości lub prawa majątkowego wraz z danymi dotyczącymi: przedmiotu zastawu skarbowego, wysokości zabezpieczonych zastawem skarbowym zobowiązania podatkowego lub zaległości podatkowej, organu, na wniosek którego wpisano zastaw skarbowy i numer jego wniosku o wpis, daty powstania zastawu skarbowego,

należy złożyć wniosek WW-1 (wypełniony zgodnie z instrukcją, znajdującą się na drugiej stronie wniosku) w siedzibie Urzędu Skarbowego w Wyszkowie przy ul. Sowińskiego 82 – Sala Obsługi – stanowisko numer 4. Istnieje również możliwość wysłania wniosku WW-1 pocztą, lub elektronicznie za pośrednictwem e-PUAP.

**2. Opłaty skarbowe:**

Opłata za wydanie wypisu lub zaświadczenia z Rejestru Zastawów Skarbowych wynosi 50 zł i stanowi dochód budżetu Państwa. Należy ją wpłacić na rachunek bankowy Urzędu Skarbowego w Wyszkowie, numer konta: 25 1010 1010 0433 6822 2700 0000. Wpłaty można dokonać gotówką w Banku Spółdzielczym mieszczącym się na parterze budynku Urzędu Skarbowego, lub przelewem na wskazany rachunek bankowy.

**3. Załatwienie sprawy:**

Naczelnik Urzędu Skarbowego wydaje wypis bądź zaświadczenie z Rejestru Zastawów Skarbowych w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku. W szczególnych przypadkach organ podatkowy może również wydać postanowienie o odmowie wydania wypisu/zaświadczenia lub postanowienie o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.

**4. Środki odwoławcze:**

Na postanowienie o odmowie wydania wypisu z Rejestru Zastawów Skarbowych lub postanowienie o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia, przysługuje wnioskodawcy prawo wniesienia zażalenia do Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Warszawie za pośrednictwem Naczelnika Urzędu Skarbowego w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia.

**5. Podstawa prawna:**

- ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa,

- rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 28 czerwca 2017 r. w sprawie Rejestru Zastawów Skarbowych.

Wytworzył(a): Grażyna Liśkiewicz, data wytworzenia: 11.07.2018 r.

Zaakceptował(a): Bożena Karczewska, data akceptacji: 11.07.2018 r.