Izba Administracji Skarbowej w Warszawie informuje, że od dnia 16 grudnia 2019 r. cały proces wydawania i zarządzania pozwoleniami AEO odbywa się wyłącznie w formie elektronicznej.

W związku z tym, wszelkie wnioski o zmianę, cofnięcie czy zawieszenie pozwolenia AEO oraz informacje mogące mieć wpływ na kontynuację pozwolenia należy składać w formie elektronicznej na unijnym celnym portalu przedsiębiorcy STP e-AEO. Komunikacja z organem celnym w sprawie wniosku i pozwolenia AEO, odbywa się w formie elektronicznej.

Portal STP e-AEO dostępny jest pod linkiem https://customs.ec.europa.eu/gtp/

Przypominamy, że dostęp do unijnego STP e-AEO wymaga uprzedniej aktualizacji rejestracji reprezentacji w usłudze e-Klient.

Poniżej, informacje dotyczące rejestracji uprawnień i logowania na STP e-AEO, przekazane Państwu Newsletterem nr 10 z dnia 18.09.2019 r.

Aby uzyskać dostęp do STP e-AEO należy dokonać aktualizacji reprezentacji w usłudze e-Klient.

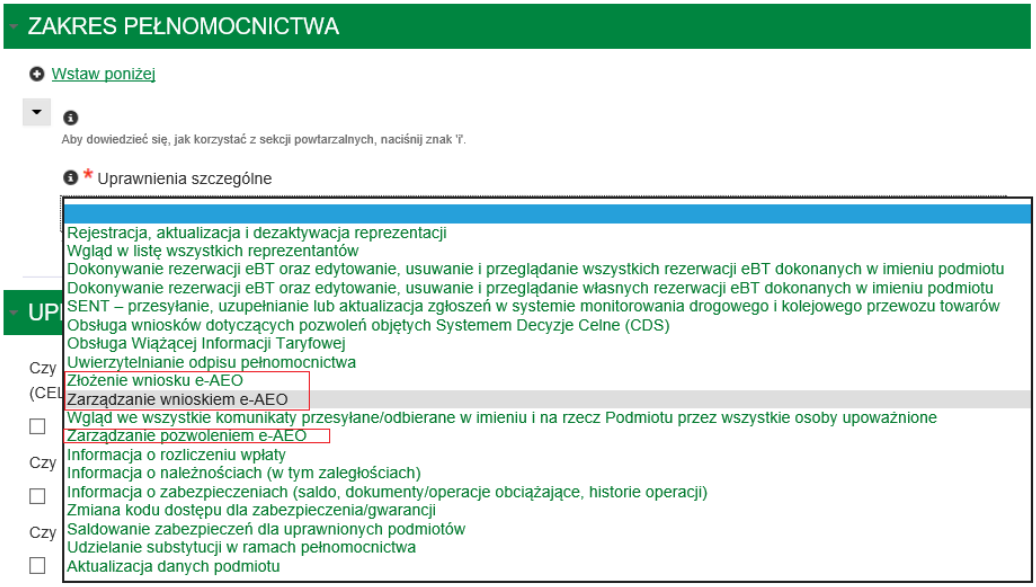
W tym celu należy złożyć wniosek *Rejestracja_aktualizacja_dezaktywacja_Reprezentacji* za pośrednictwem portalu PUESC i po wskazaniu osoby reprezentowanej i reprezentującej wybrać operację *„aktualizuj”* w celu dopisania kolejnego uprawnienia do istniejącego zakresu reprezentacji.

Osoba będąca nowym reprezentantem Podmiotu powinna złożyć wniosek *Rejestracja_aktualizacja_dezaktywacja_Reprezentacji* za pośrednictwem portalu PUESC i po wskazaniu osoby reprezentowanej i reprezentującej wybrać operację *„dodaj”* w celu wskazania zakresu reprezentacji wynikającego z udzielonego jej pełnomocnictwa.

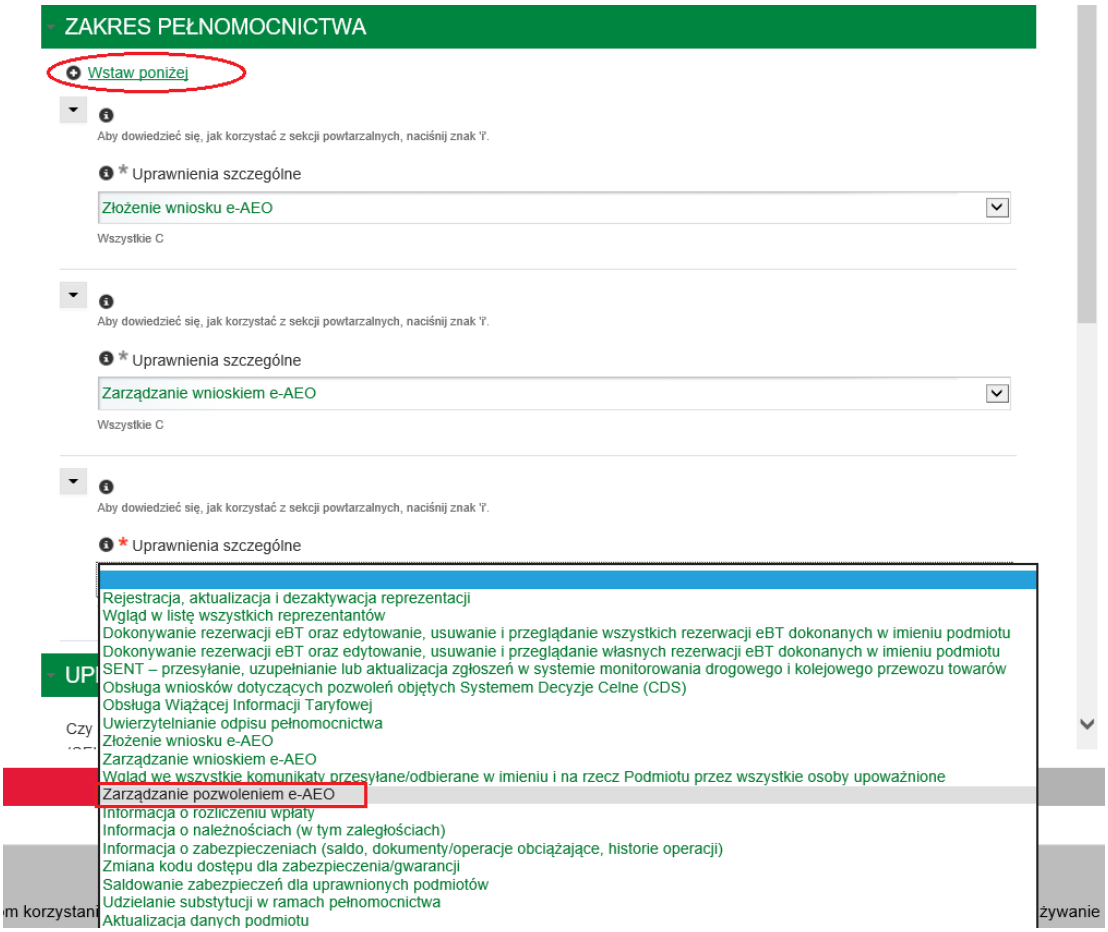
Aby dodać uprawnienia szczególne:

- złożenie wniosku e-AEO
- zarządzanie wnioskiem e-AEO
- zarządzanie pozwoleniem e-AEO

należy we wniosku, w sekcji „Zakres pełnomocnictwa” wybrać przycisk „wstaw poniżej”, a następnie w nowo otwartym oknie „Uprawnienia szczególne” wybrać odpowiedni zapis:



W przypadku wskazywania więcej niż jednego uprawnienia, należy ponownie wybrać przycisk „wstaw poniżej” i dodać kolejne czynności:



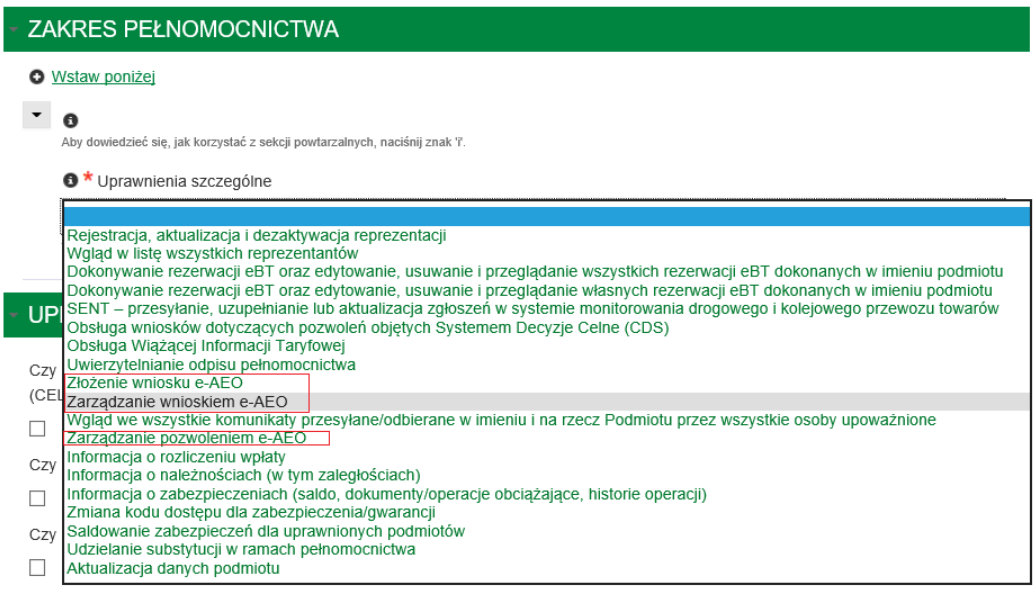
Osoba posiadająca już reprezentację dla Podmiotu w systemie SISC powinna złożyć wniosek *Rejestracja_aktualizacja_dezaktywacja_Reprezentacji* za pośrednictwem portalu PUESC i po wskazaniu osoby reprezentowanej i reprezentującej wybrać operację *„aktualizuj”* w celu dopisania kolejnego uprawnienia do istniejącego zakresu reprezentacji.

Osoba będąca nowym reprezentantem Podmiotu powinna złożyć wniosek *Rejestracja_aktualizacja_dezaktywacja_Reprezentacji* za pośrednictwem portalu PUESC i po wskazaniu osoby reprezentowanej i reprezentującej wybrać operację *„dodaj”* w celu wskazania zakresu reprezentacji wynikającego z udzielonego jej pełnomocnictwa.

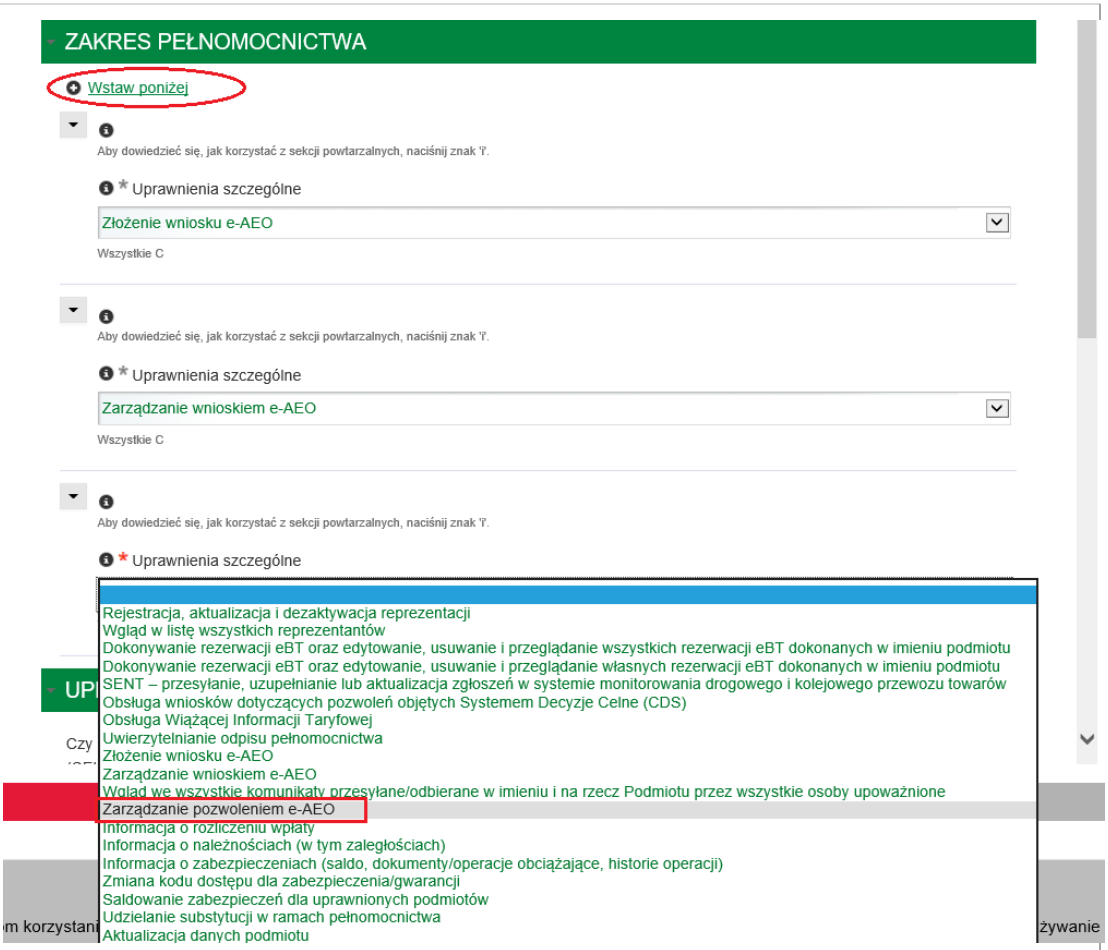
Aby dodać uprawnienia szczególne:

- złożenie wniosku e-AEO
- zarządzanie wnioskiem e-AEO
- zarządzanie pozwoleniem e-AEO

1. należy we wniosku, w sekcji „Zakres pełnomocnictwa” wybrać przycisk „wstaw poniżej”, a następnie w nowo otwartym oknie „Uprawnienia szczególne” wybrać odpowiedni zapis:



W przypadku wskazywania więcej niż jednego uprawnienia, należy ponownie wybrać przycisk „wstaw poniżej” i dodać kolejne czynności:



UWAGA

Osoby fizyczne, które zamierzają reprezentować Podmiot w zakresie obsługi wniosków dotyczących pozwoleń e-AEO i wykorzystywać do tego celu STP e-AEO obowiązane są posiadać dane teleadresowe w systemie SISC.

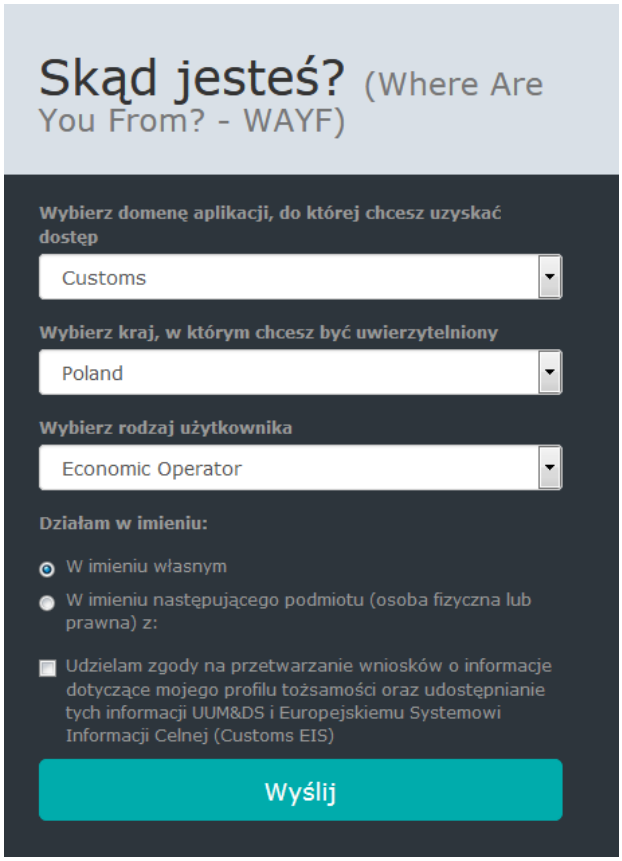
W celu aktualizacji danych reprezentanta należy po zalogowaniu na konto PUESC przejść do zakładki: Formularze > eFormularze > eKlient > Aktualizacja_Osoby_Fizycznej i wypełnić sekcję adres do korespondencji. Po uzupełnieniu dostępnych pól, należy wygenerować dokument, podpisać go (podpisem celnym, kwalifikowanym lub profilem zaufanym e-PUAP) i wysłać do SISC. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku możliwe będzie zalogowanie się do STP e-AEO.

Po zarejestrowaniu uprawnień w usłudze e-Klient możliwe jest korzystanie z STP e-AEO dostępnego pod linkiem: https://customs.ec.europa.eu/gtp/

Link ten przekierowuje na stronę WAYF (Skąd jesteś?), gdzie należy wybrać kontekst reprezentacyjny i wskazać na kraj, w którym chce się uwierzytelnić i potwierdzić uprawnienia. W Polsce stosujemy następujące typy kontekstu:

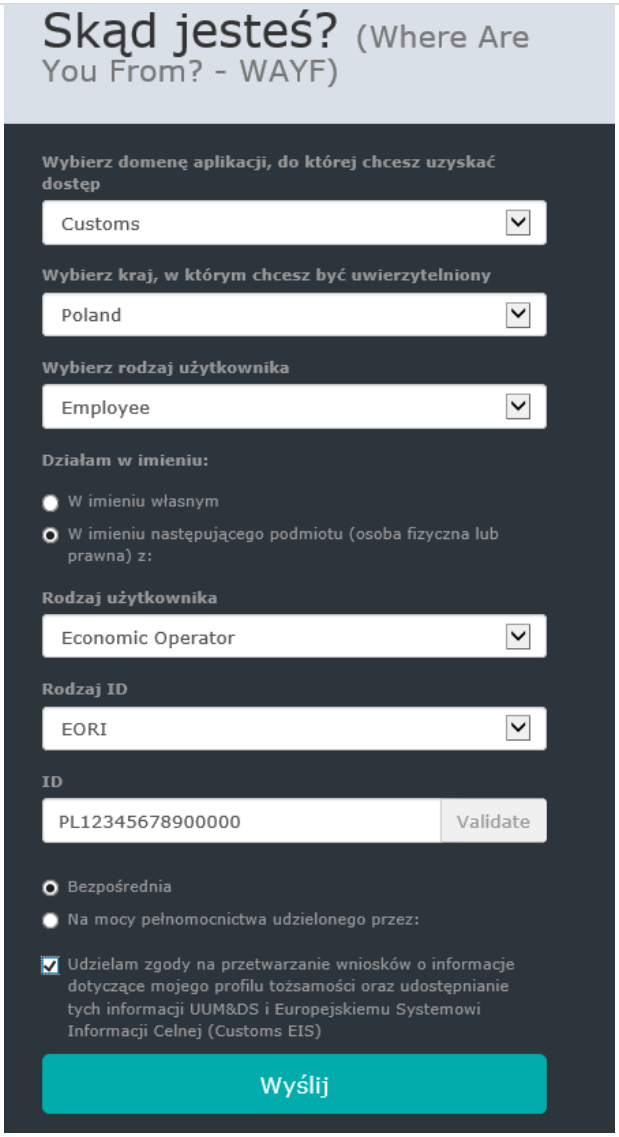
A. w imieniu własnym
B. jako osoba fizyczna (pracownik) reprezentująca podmiot prowadzący działalność gospodarczą

A. w imieniu własnym



Użytkownik wybiera w polu „***Wybierz domenę aplikacji, do której chcesz uzyskać dostęp***" domenę celną („***CUSTOMS***") w polu „***Wybierz kraj, w którym chcesz być uwierzytelniony***" Polskę („***POLAND***") oraz w polu „***Wybierz rodzaj użytkownika***" rodzaj aktora podmiot („***ECONOMIC OPERATOR***"). Następnie wybiera, że chce działać „***w imieniu własnym***" i „***Udzielam zgody na przetwarzanie wniosków o informacje dotyczące mojego profilu tożsamości oraz udostępnianie tych informacji UUM&DS i Europejskiemu Systemowi Informacji Celnej (Customs EIS)***". Wybiera przycisk „***Wyślij***" i zostaje przekierowany na portal PUESC, gdzie może się uwierzytelnić (podać login i hasło, które wykorzystuje do uwierzytelniania na PUESC). Po poprawnym uwierzytelnieniu użytkownik jest automatycznie przekierowywany do usługi e-AEO.

B. jako osoba fizyczna (pracownik) reprezentująca podmiot prowadzący działalność gospodarczą

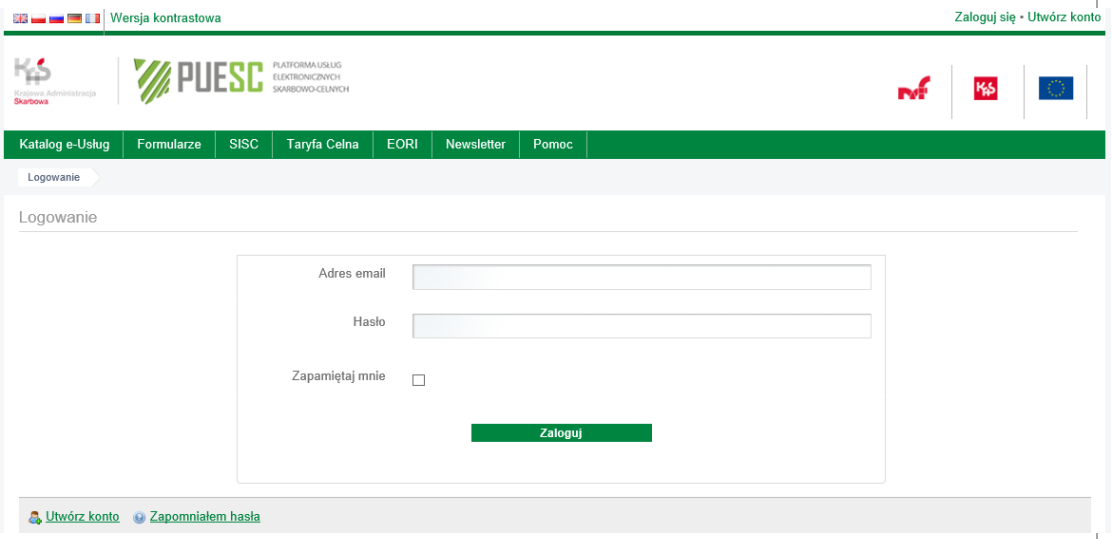


Użytkownik wybiera w polu **„Wybierz domenę aplikacji, do której chcesz uzyskać dostęp”** domenę celną („CUSTOMS”) w polu **„Wybierz kraj, w którym chcesz być uwierzytelniony**” Polskę („POLAND”) oraz w polu **„Wybierz rodzaj użytkownika”** rodzaj aktora (EMPLOYEE). Następnie wybiera, że chce działać **w imieniu następującego podmiotu** . W rezultacie tego wyboru pojawia się kolejna sekcja z polami „**Rodzaj użytkownika**”, „**Rodzaj ID**” oraz „**ID”**, w których podaje dane użytkownika, którego chce reprezentować. W polu „**Rodzaj użytkownika**” należy wybrać „Economic Operator”, w polu **„Rodzaj ID”** wybrać „EORI”, a w polu **„ID”** wprowadzić numer EORI podmiotu reprezentowanego (np. PL12345678900000). Przy wprowadzaniu identyfikatora należy podawać go w pełnej postaci tzn. w przypadku EORI poprzedzony symbolem PL oraz z zerami wypełniającymi do długości 17 znaków). Poprawność wprowadzonego identyfikatora można sprawdzić naciskając przycisk „VALIDATE”. Następnie użytkownik zaznacza pole wyboru **„Udzielam zgody na przetwarzanie wniosków o informacje dotyczące mojego profilu tożsamości oraz udostępnianie**

tych informacji UUM&DS i Europejskiemu Systemowi Informacji Celnej (Customs EIS)”. Wybiera przycisk „Wyślij”.

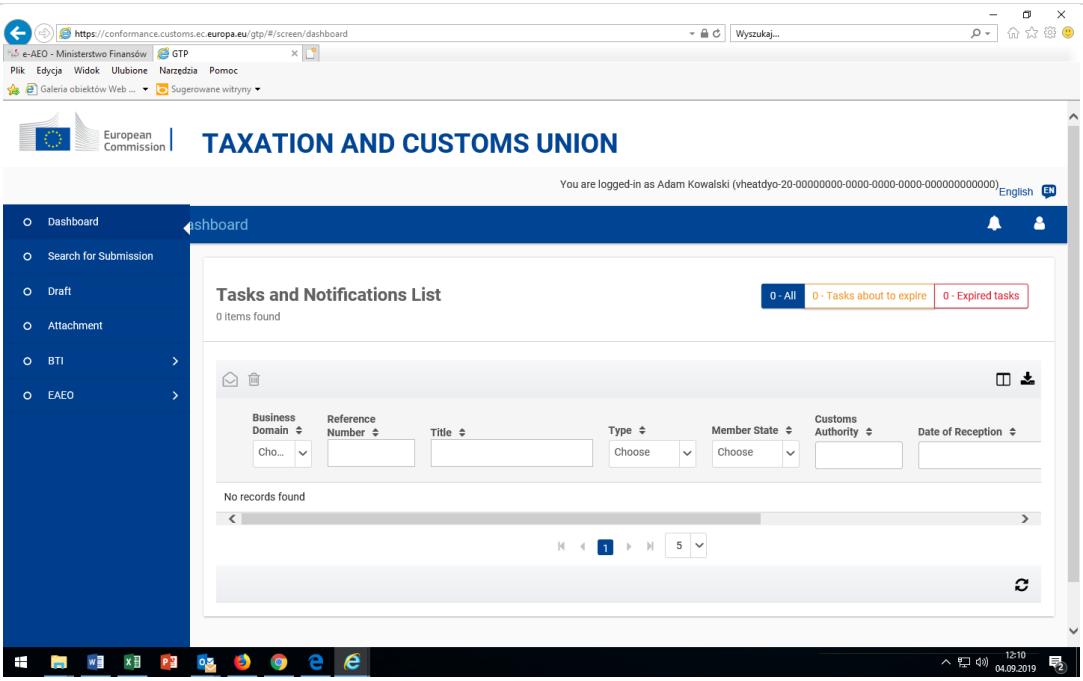
Po wybraniu przycisku **„Wyślij”** użytkownik zewnętrzny zostaje przekierowany na stronę wskazanego kraju, w którym chce się uwierzytelnić.

Użytkownik uwierzytelnia się na stronie wskazanego kraju; w przypadku Polski jest to Portal PUESC.

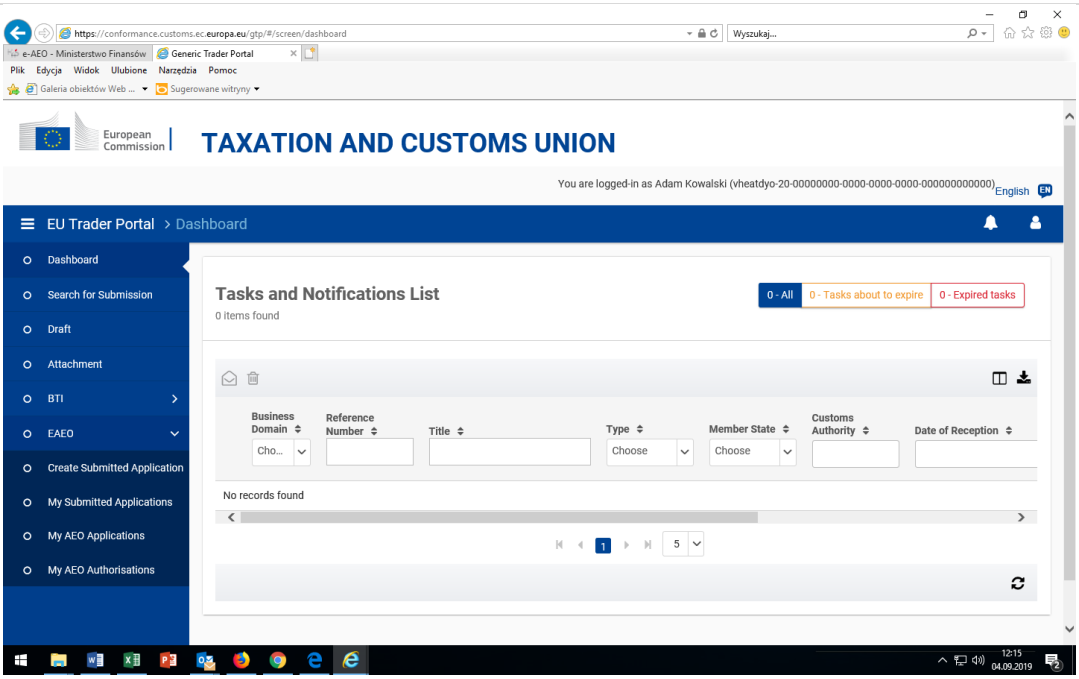


Uwierzytelnianie następuje za pomocą loginu i hasła do PUESC.

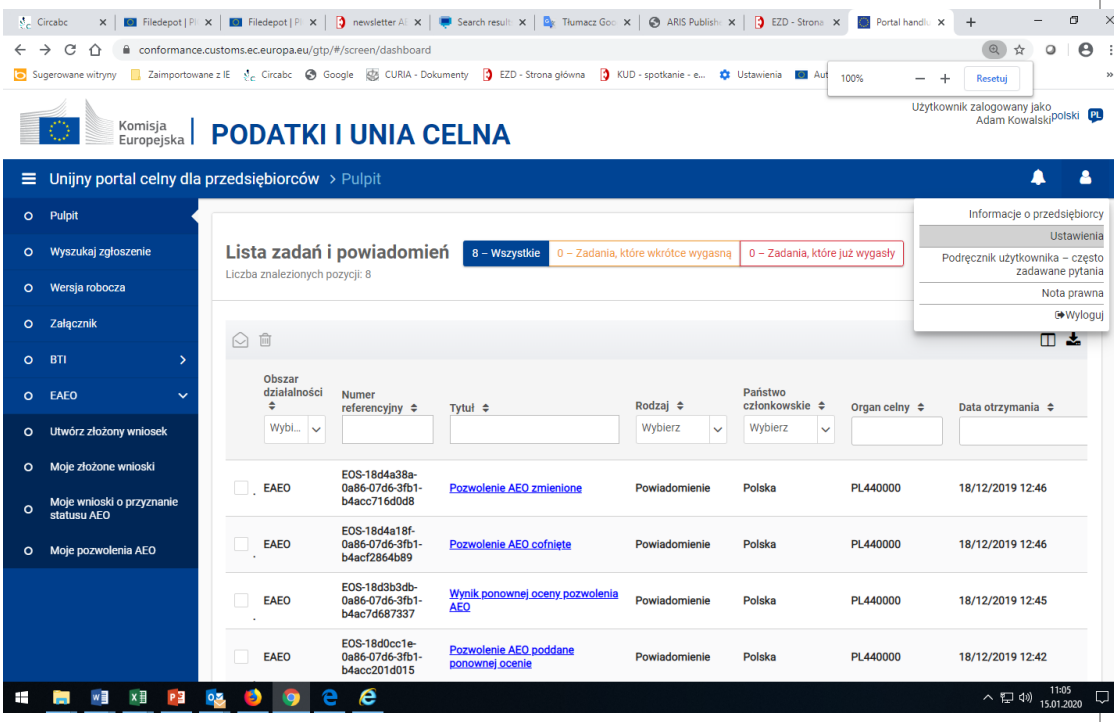
Po prawidłowym uwierzytelnieniu użytkownik zewnętrzny zostaje przekierowany do GTP:

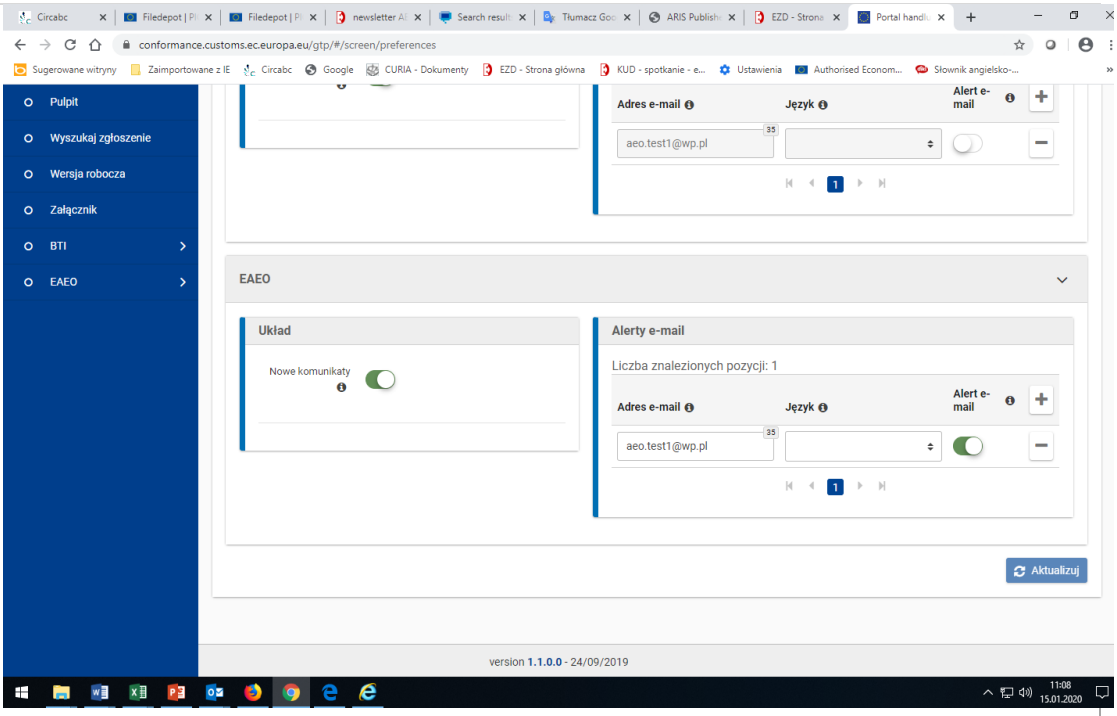


Dostęp do STP e-AEO widoczny jest w zakładce na pasku po lewej stronie ekranu.



STP e-AEO posiada funkcjonalność subskrypcji na maila informacji o otrzymanych powiadomieniach w systemie. W celu uruchomienia subskrypcji należy w ustawieniach wprowadzić adres e-mail właściwy dla przesyłania powiadomień w usłudze e-AEO:





W przypadku problemów z rejestracją uprawnień, logowaniem prosimy o przesłanie zgłoszenia przez Portal HelpDesk SISC (sposób zalecany) lub drogą elektroniczną na adres helpdesk-eclo@mf.gov.pl, podając w temacie wiadomości słowo “NOWE”. Zgłoszenie powinno zawierać: zrzut ekranu lub wybraną konfiguracje WAYF, login za pomocą którego następuje próba logowania PUESC, dzień/godzina wykonania takiej próby. Korzystanie z portalu HelpDesk SISC wymaga założenia konta na stronie PUESC.

Lp	Nazwa załącznika/Link