

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU FISKALIZACJI KASY REJESTRUJĄCEJ

1. Co należy zrobić

Rozpoczęcie ewidencjonowania kwot obrotu i podatku należnego przy zastosowaniu kasy rejestrującej przez Podatnika powinno być poprzedzone złożeniem zawiadomienia zawierającego informację o liczbie kas i miejscu (adresie) ich używania – w celu odliczenia lub zwrotu kwoty wydatkowanej na zakup kasy.

W przypadku stosowania do ewidencji jednej kasy rejestrującej, zawiadomienie może być dokonane na formularzu zgłoszenia kasy przez podatnika.

Zgłoszenie danych dotyczących kasy rejestrującej składa również podmiot prowadzący serwis kas.

Zgłoszenie kasy przez podatnika jak i przez serwis powinno być złożone w ciągu 7 dni od dokonanej fiskalizacji.

Zgłoszenie można złożyć w Urzędzie Skarbowym w Płocku w siedzibie Urzędu Skarbowego w Płocku na biurze podawczym okienko nr 1 w Centrum Obsługi Podatnika (parter) lub przesłać za pośrednictwem poczty.

2. Realizacja

Organ podatkowy w wyniku poprawnej weryfikacji złożonych dokumentów nadaje kasie rejestrującej numer ewidencyjny. Podatnik zobowiązany jest do naniesienia w sposób trwały nadanego numeru ewidencyjnego na obudowę kasy.

3. Postępowanie w przypadku odliczania i zwrotu kwot wydatkowanych na zakup kas rejestrujących

W przypadku nabycia pierwszych kas rejestrujących zgłoszonych do Urzędu przed rozpoczęciem ewidencjonowania istnieje możliwość odliczenia bądź zwrotu kwot wydatkowanych na ich zakup.

Podatnicy zarejestrowani dla celów podatku od towarów i usług nie składają wniosku o zwrot ulgi. Odliczenie kwot jest dokonywane w deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług za okres rozliczeniowy, w którym rozpoczęto ewidencjonowanie obrotu lub za okresy następujące po tym okresie rozliczeniowym.

Podatnicy zwolnieni z podatku od towarów i usług mają możliwość złożenia wniosku o zwrot kwoty wydatkowanej na zakup kas rejestrujących.

Do wniosku należy dołączyć dokumenty wymienione w pouczeniu wniosku.

Wniosek wraz z dokumentami można złożyć w siedzibie Urzędu Skarbowego w Płocku na biurze podawczym okienko nr 1 w Centrum Obsługi Podatnika (parter) bądź przesłać za pośrednictwem poczty.

4. Termin załatwienia sprawy

Organ podatkowy przeprowadza kontrolę formalną dokumentów złożonych przez Podatnika. Jeżeli złożone dokumenty są poprawne, Naczelnik Urzędu Skarbowego wydaje decyzję przyznającą zwrot części wydatków poniesionych na zakup kasy rejestrującej. W pozostałych przypadkach wydaje decyzję o odmowie zwrotu części wydatków poniesionych na zakup kasy rejestrującej.

Zwrot kwoty określonej w decyzji następuje na rachunek bankowy Podatnika w terminie do 25 dnia od daty złożenia wniosku.

5. Wymagane opłaty

Nie występują.

6. Środki odwoławcze

W przypadku odmowy zwrotu części wydatków poniesionych na zakup kasy rejestrującej Podatnikowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Warszawie za pośrednictwem Naczelnika tutejszego Urzędu Skarbowego w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

7. Podstawa Prawa

- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2018 r., poz. 800 ze zm.).
- Ustawa z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 ze zm.).
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 14 marca 2013 r. w sprawie kas rejestrujących (Dz. U. z 2013 r., poz. 363),
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 27 grudnia 2010 r. w sprawie odliczania i zwrotu kwot wydatkowanych na zakup kas rejestrujących (Dz. U. z 2013 r., poz. 163).