

WNIOSKOWANIE O WYDANIE WYPISU Z REJESTRU ZASTAWÓW SKARBOWYCH

1. Co należy zrobić

Aby uzyskać wypis/zaświadczenie z Rejestru Zastawów Skarbowych należy złożyć wniosek o wydanie wypisu/zaświadczenia z Rejestru Zastawów Skarbowych „WW-1” zawierający:

- dane o ruchomości lub dane o zbywalnym prawie majątkowym, będącym przedmiotem zainteresowania,
- pełne dane wnioskodawcy wraz z Numerem Identyfikacji Podatkowej, Peselem/Regonem.

W przypadku gdy wypis ma dotyczyć samochodu należy podać jego markę, numer rejestracyjny, nr podwozia,

- dane właściciela ruchomości lub zbywalnego prawa majątkowego,
- oryginał dowodu opłaty dokonanej na konto dochodów budżetu państwa (dokonanej w kasie tutejszego Urzędu) za wydanie wypisu z Rejestru Zastawów Skarbowych.

Wniosek można złożyć bezpośrednio w Urzędzie Skarbowym w Płocku w Centrum Obsługi Podatnika czynnym w godzinach pracy Urzędu lub przesłać za pośrednictwem poczty.

2. Opłaty

W przypadku wypisów/zaświadczeń wydawanych przez Naczelnika Urzędu Skarbowego opłata wynosi 50zł.

Opłatę za wydanie wypisu/zaświadczenia z Rejestru Zastawów Skarbowych można uiścić na rachunek NBP O/O Warszawa Nr 04101010100070702227000000 w punkcie kasowym obsługującym Urząd, znajdującym się na parterze budynku Urzędu Skarbowego w Płocku, czynnym w godzinach pracy Urzędu.

3. Realizacja

Wniosek zostaje zewidencjonowany i jeżeli jest kompletny Naczelnik Urzędu Skarbowego wydaje wypis/zaświadczenie z Rejestru Zastawów Skarbowych odrębnie dla każdej pozycji rejestru lub zaświadczenie o braku wypisu, w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowane – nie później niż w ciągu 2 miesięcy.

4. Środki odwoławcze

Nie przysługują.

5. Podstawa Prawa

- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2018 r., poz. 800 ze zm.).
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 28 czerwca 2017 r. w sprawie Rejestru Zastawów Skarbowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1287).