

 Krajowa Administracja Skarbowa	KARTA USŁUGI KRAJOWEJ ADMINISTRACJI SKARBOWEJ	K-018/2
		Obowiązuje od 10.07.2018r.
Urząd Skarbowy w Przysusze 26-400 Przysucha, ul. Szkolna 7 tel. centrala: 48 675 20 76,77,78, fax: 48 675 20 75 http://www.mazowieckie.kas.gov.pl/urzad-skarbowy-w-przysusze		
Postępowanie w sprawie ustalenia wysokości karty podatkowej na rok podatkowy		

1. Co należy zrobić

Należy złożyć bezpośrednio lub za pośrednictwem poczty do urzędu skarbowego właściwego dla miejsca prowadzenia działalności lub miejsca zamieszkania, w przypadku prowadzenia działalności na obszarze objętym właściwością miejscową kilku urzędów PIT-16 - wniosek o zastosowanie opodatkowania w formie karty podatkowej. Druk można otrzymać w siedzibie Urzędu Skarbowego bądź pobrać w formie elektronicznej ze stron internetowych: Izby Administracji Skarbowej w Warszawie (dział "Formularze") i Ministerstwa Finansów (adres: www.mf.gov.pl).

Termin składania PIT-16:

- do dnia 20 stycznia roku podatkowego, od którego ma być zastosowane opodatkowanie w formie karty podatkowej,
- w przypadku rozpoczęcia działalności w trakcie roku podatkowego - przed rozpoczęciem działalności.

Do formularza PIT-16 należy dołączyć:

1. W przypadku zatrudnienia na cały etat - zaświadczenie z zakładu pracy.
2. W przypadku niepełnosprawności - decyzję o ustaleniu stopnia niepełnosprawności lub nadaniu grupy inwalidzkiej.

2. Opłaty skarbowe

Brak opłaty.

3. Realizacja

Organ podatkowy sprawdza czy zachodzą warunki do zastosowania opodatkowania w formie karty podatkowej; może wezwać podatnika w celu złożenia wyjaśnień oraz innych dokumentów mających znaczenie dla sprawy.

Naczelnik Urzędu Skarbowego wydaje decyzję w terminie 1 miesiąca od dnia złożenia wniosku:

1. Ustalającą wysokość miesięcznej stawki karty podatkowej na rok podatkowy, bądź,
2. Odmawiającą opodatkowania podatkiem dochodowym opłacanym w formie karty podatkowej.

4. Prawa przysługujące podatnikowi

1. Podatnik ma prawo czynnie uczestniczyć w postępowaniu podatkowym:
 - przeglądać akta sprawy oraz sporządzać z nich notatki, kopie i odpisy,
 - żądać uwierzytelnienia odpisów lub kopii akt sprawy lub wydania z akt sprawy uwierzytelnionych odpisów,

- wypowiedzieć się w sprawie zebranego materiału dowodowego,
- dołączyć dokumenty mające znaczenie dla sprawy.

Organ podatkowy może odstąpić od zasady wypowiedzenia się strony w sprawie zebranego materiału dowodowego, jeżeli w wyniku postępowania wszczętego na jej wniosek ma zostać wydana decyzja, która w całości go uwzględnia.

2. Wystąpić z wnioskiem o przywrócenie terminów procesowych, w sytuacjach określonych przepisami prawa.

3. Wnieść odwołanie do organu wyższej instancji. Odwołanie od decyzji Naczelnika Urzędu Skarbowego wnosi się w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji do Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Warszawie za pośrednictwem tegoż Naczelnika. Odwołanie powinno zawierać zarzuty przeciw decyzji, określać istotę i zakres żądania będącego przedmiotem odwołania oraz wskazywać dowody uzasadniające żądanie.

5. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja podatkowa (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 800 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 20 listopada 1998r. o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (j.t. Dz. U. z 2017r, poz. 2157 ze zm..),

Karta Usługi Krajowej Administracji Skarbowej;

Tytuł: Postępowanie w sprawie ustalenia wysokości karty podatkowej na rok podatkowy

Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa