


| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|  Krajowa Administracja Skarbowa | KARTA USŁUGI KRAJOWEJ ADMINISTRACJI SKARBOWEJ | Data wydania: wrzesień 2018 |
| Urząd Skarbowy w Pruszkowie 05-800 Pruszków, ul Staszica 1 tel. centrala: 22 738 09 00, fax: 022 738 07 77 http://www.mazowieckie.kas.gov.pl/urzad-skarbowy-w-pruszkowie | | |
| Dokonanie odczytu zawartości pamięci fiskalnej kasy rejestrującej Co przygotować? | | |
| <p>Przygotuj:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Numer identyfikacyjny (NIP). 2. Dane kasy, której ma dotyczyć odczyt (nr unikatowy, nr fabryczny, nr ewidencyjny – dane z książki serwisowej kasy, datę fiskalizacji, adres pod jakim kasa była zainstalowana) 3. Książkę serwisową kasy rejestrującej, 4. Formularz wniosku do naczelnika urzędu skarbowego o dokonanie odczytu pamięci fiskalnej kasy. Wniosek możesz pobrać w sali obsługi klienta Urzędu lub ze stron internetowych Dziennika Ustaw http://dziennikustaw.gov.pl/DU/2013/363/1 <p>Ile to kosztuje?</p> <p>Nie ponosisz żadnej opłaty</p> <p>Ile czasu to zajmie?</p> <p>Twoją sprawę załatwimy niezwłocznie, nie dłużej niż w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku.</p> | | |
| <p>Jakie są terminy?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wniosek składasz w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia pracy w trybie fiskalnym. | | |

Gdzie załatwię sprawę?

Sprawę załatwisz składając dokumenty:

- osobiście w pokoju 104 I p. lub Sali Obsługi w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie przy ul. Staszica 1.
- jesteśmy do dyspozycji w godzinach 8:00-16:00,
- pocztą na powyższy adres
- w razie wątpliwości dzwoń tel. + 48 22 738 07 04, tel. Centrala +48 22 738 09 00

Jak to zrobić?

1. Pobierz wzór wniosku ze strony internetowej (link do wniosku) lub w Sali Obsługi.
2. Wypełnij wniosek zgodnie z objaśnieniami (link do wzoru).
3. Złóż wypełniony wniosek.

Pracownik urzędu skarbowego skontaktuje się z Tobą i ustali termin spisania protokołu z odczytania zawartości pamięci kasy rejestrującej.

Ważne! Przy spisaniu protokołu musi być również obecny serwisant kasy rejestrującej, który posiada ważny identyfikator upoważniający do wykonania serwisu kas w nim wskazanych

Jakie są dalsze kroki?

W przypadku zakończenia korzystania z kasy w trybie fiskalnym musisz dodatkowo złożyć wniosek o wyrejestrowanie kasy z ewidencji urzędu skarbowego.

Jaka jest podstawa prawna usługi?

1. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 14 marca 2013 r. w sprawie kas rejestrujących.

Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa