

Uzyskanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości

1. Co należy zrobić

Aby uzyskać zaświadczenie należy złożyć wniosek o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości. Wniosek można złożyć:

- w siedzibie Urzędu Skarbowego w Zwoleniu przy ul. Wojska Polskiego 38 – Wieloosobowe Stanowisko ds. Rachunkowości oraz Spraw Wierzycielskich (pok. 18 lub pok. 2);
- przesłać za pośrednictwem poczty;
- przesłać za pośrednictwem platformy e-puap

Formularze wniosków o wydanie zaświadczenia można pobrać w siedzibie Urzędu Skarbowego w Zwoleniu przy ul. Wojska Polskiego 38 – Wieloosobowe Stanowisko ds. Rachunkowości oraz Spraw Wierzycielskich (pok. 18 lub pok. 2). Druki dostępne są na stronie internetowej Urzędu w zakładce Załatwianie spraw – pliki do pobrania

2. Opłata skarbową

Opłatę skarbową za wydanie zaświadczenia w wysokości 21 zł za każdy egzemplarz należy wpłacić w kasie Urzędu Miejskiego w Zwoleniu lub bezgotówkowo na rachunek Urzędu Miejskiego w Zwoleniu – 68 9157 0002 0000 0000 2150 0001

3. Wyłączenia i zwolnienia z opłaty skarbowej

Nie podlega opłacie skarbowej dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia w sprawach wymienionych w:

- art. 2 ust.1 pkt.1 ustawy o opłacie skarbowej, np. w sprawach alimentacyjnych, ubezpieczenia społecznego, świadczeń socjalnych, szkolnictwa;
- art. 3 ustawy o opłacie skarbowej – jeżeli na podstawie odrębnych przepisów podlegają innym opłatom o charakterze publicznoprawnym lub są od tych opłat zwolnione;
- na podstawie art.7 ze zwolnienia z opłaty skarbowej korzystają m.in. jednostki budżetowe, jednostki samorządu terytorialnego, organizacje pożytku publicznego, państwa obce na zasadach wzajemności.

4. Realizacja

Zgodnie z art. 306a § 2-5 Ordynacji podatkowej zaświadczenie wydaje się, jeżeli urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego wymaga przepis prawa, osoba ubiega się o zaświadczenie ze względu na swój interes prawny w urzędowym potwierdzeniu określonych faktów lub stanu prawnego. Zaświadczenie potwierdza stan faktyczny lub prawny istniejący w dniu jego wydania oraz wydaje się je w granicach żądania wnioskodawcy. Zaświadczenia wydawane są bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 7 dni, przy czym w przypadku gdy wnioskodawcą jest osoba inna niż podatnik i do wydania zaświadczenia potrzebna jest zgoda podatnika, termin liczy się od dnia złożenia do organu podatkowego stosownego oświadczenia o wyrażeniu zgody.

5. Środki odwoławcze

W przypadku odmowy wydania zaświadczenia o treści żądanej przez osobę ubiegającą się o nie, wnioskodawcy służy prawo wniesienia zażalenia do Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Warszawie za pośrednictwem Naczelnika Urzędu Skarbowego w Zwoleniu w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.

6. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa,
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
3. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie zaświadczeń wydawanych przez organy podatkowe,
4. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie dokumentowania zapłaty opłaty skarbowej

Wytworzył(a): Barbara Denkiewicz,
Zaakceptował(a): Barbara Ćwil

data wytworzenia: 06.09.2018 r.
data akceptacji: 07.09.2018r.