



Krajowa Administracja
Skarbowa

Urząd skarbowy w Legionowie

Ustalenie wysokości karty podatkowej na rok podatkowy

I. Co należy zrobić

1. Należy złożyć bezpośrednio lub za pośrednictwem poczty do urzędu skarbowego właściwego dla miejsca prowadzenia działalności lub miejsca zamieszkania, w przypadku prowadzenia działalności na obszarze objętym właściwością miejscową kilku urzędów PIT-16 - wniosek o zastosowanie opodatkowania w formie karty podatkowej. Druk można otrzymać w siedzibie Urzędu Skarbowego bądź pobrać w formie elektronicznej ze stron internetowych: Izby Administracji Skarbowej w Warszawie (dział „Formularze”) i Ministerstwa Finansów (adres: www.mf.gov.pl). Termin składania PIT-16: - do dnia 20 stycznia roku podatkowego, od którego ma być zastosowane opodatkowanie w formie karty podatkowej, - w przypadku rozpoczęcia działalności w trakcie roku podatkowego - przed rozpoczęciem działalności.
2. Do formularza PIT-16 należy dołączyć:
 - 1) w przypadku zatrudnienia na cały etat - zaświadczenie z zakładu pracy;
 - 2) w przypadku niepełnosprawności - decyzję o ustaleniu stopnia niepełnosprawności lub nadaniu grupy inwalidzkiej.
3. Formularza PIT-16 składamy w kancelarii urzędu – pokój: nr 2.
4. ***Uwaga: podatnicy kontynuujący działalność gospodarczą w tej formie opodatkowania nie składają wniosku PIT-16.***

II. Opłaty

Opłaty nie występują.

III. Realizacja

1. Organ podatkowy sprawdza czy zachodzą warunki do zastosowania opodatkowania w formie karty podatkowej; w przypadku wątpliwości może wezwać podatnika w celu złożenia wyjaśnień oraz innych dokumentów mających znaczenie dla sprawy.
2. Naczelnik Urzędu Skarbowego wydaje decyzję :
 - 1) ustalając wysokość miesięcznej stawki karty podatkowej na rok podatkowy, bądź,
 - 2) odmawiając opodatkowania podatkiem dochodowym opłacanym w formie karty podatkowej.

IV. Przysługujące prawa

1. Podatnik ma prawo czynnie uczestniczyć w postępowaniu podatkowym:
 - 1) przeglądać akta sprawy oraz sporządzać z nich notatki, kopie i odpisy;
 - 2) żądać uwierzytelnienia odpisów lub kopii akt sprawy lub wydania z akt sprawy uwierzytelnionych odpisów;
 - 3) wypowiedzieć się w sprawie zebranego materiału dowodowego;
 - 4) dołączyć dokumenty mające znaczenie dla sprawy.

Organ podatkowy może odstąpić od zasady wypowiedzenia się strony w sprawie zebranego materiału dowodowego, jeżeli w wyniku postępowania wszczętego na jej wniosek ma zostać wydana decyzja, która w całości go uwzględni.

2. Podatnik ma prawo wystąpić z wnioskiem o przywrócenie terminów procesowych, w sytuacjach określonych przepisami prawa.

V Środki odwoławcze

Podatnik ma prawo wnieść odwołanie do organu wyższej instancji. Odwołanie od decyzji Naczelnika Urzędu Skarbowego wnosi się w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji do Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Warszawie za pośrednictwem tegoż Naczelnika. Odwołanie powinno zawierać zarzuty przeciw decyzji, określać istotę i zakres żądania będącego przedmiotem odwołania oraz wskazywać dowody uzasadniające żądanie.

VI. Podstawa Prawa

1. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja podatkowa.
2. Ustawa z dnia 20 listopada 1998r. o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne .

Wytworzył		Zaakceptował	
Data	Podpis	Data	Podpis
07.09.2018	p.o. Kierownika Referatu Monika Kołakowska	07.09.2018	Naczelnik Urzędu Skarbowego w Legionowie Edyta Waligóra