

NADANIE NUMERU IDENTYFIKACJI PODATKOWEJ (NIP) OSOBIE FIZYCZNEJ PROWADZĄCEJ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ LUB BĘDĄCEJ PŁATNIKIEM

1. Kogo dotyczy

Formularz przeznaczony jest dla osób:

- 1) niebędących przedsiębiorcami (niepodlegających wpisowi do CEIDG) prowadzących działalność gospodarczą lub podlegających zarejestrowaniu jako podatnicy podatku od towarów i usług lub będących zarejestrowanymi podatnikami tego podatku;
- 2) nieprowadzących działalności gospodarczej ale będących płatnikami podatków lub będących płatnikami składek na ubezpieczenie społeczne oraz ubezpieczenie zdrowotne lub nieobjętych rejestrem PESEL.

2. Jakie dokumenty należy złożyć

Formularz NIP-7 z zaznaczonym w części A kwadratem „zgłoszenie identyfikacyjne”. Formularz należy wypełnić w sposób kompletny zgodnie z zawartymi objaśnieniami.

3. Gdzie pobrać druki

Formularz NIP-7 można pobrać:

- 1) w siedzibie Urzędu Skarbowego Warszawa-Wawer;
- 2) ze strony internetowej Ministerstwa Finansów www.mf.gov.pl lub www.finance.mf.gov.pl.

4. Termin złożenia dokumentów

Termin złożenia formularza NIP-7:

- 1) podatnicy podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego są obowiązani dokonać zgłoszenia identyfikacyjnego przed dokonaniem pierwszej czynności podlegającej opodatkowaniu jednym z tych podatków;
- 2) podatnicy z wyłączeniem osób fizycznych objętych rejestrem PESEL nieprowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług oraz płatnicy podatków podlegający obowiązkowi ewidencyjnemu są obowiązani dokonać zgłoszenia identyfikacyjnego nie później niż w terminie przewidzianym do złożenia pierwszej deklaracji, zeznania, informacji bądź oświadczenia, albo wraz z dokonaniem pierwszej wpłaty podatku lub zaliczki na podatek;
- 3) płatnicy składek ubezpieczeniowych, niepodlegający obowiązkowi ewidencyjnemu jako podatnicy ani jako płatnicy podatków, dokonują zgłoszenia identyfikacyjnego nie później niż w terminach przewidzianych w odrębnych przepisach dotyczących terminów zgłaszania do ubezpieczeń społecznych lub ubezpieczenia zdrowotnego.

5. Tryb składania dokumentów

Miejsce złożenia formularza NIP-7:

- 1) w siedzibie Urzędu Skarbowego w godzinach:
poniedziałek: 8.00 - 18.00,
wtorek, środa, czwartek, piątek: 8.00 - 16.00;
- 2) za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Skarbowego.

6. Wymagane opłaty

Nie pobiera się.

7. Termin załatwienia sprawy

Potwierdzenie nadania NIP wydawane jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia wpływu poprawnego zgłoszenia identyfikacyjnego do naczelnika urzędu skarbowego.

8. Sposób i forma załatwienia sprawy

Naczelnik Urzędu Skarbowego po nadaniu numeru NIP wydaje potwierdzenie nadania numeru identyfikacji podatkowej.

9. Środki odwoławcze

Nie występują.

10. Dodatkowe informacje

Podatnicy i płatnicy mają obowiązek aktualizowania danych objętych zgłoszeniem identyfikacyjnym przez dokonanie zgłoszenia aktualizacyjnego do naczelnika urzędu skarbowego, nie później niż w terminie 7 dni, od dnia w którym nastąpiła zmiana.

11. Podstawa prawna

- 1) Ustawa z dnia 13 października 1995r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (tekst jedn. Dz. U. z 2017r. poz. 869 z późn. zm).
- 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 19 grudnia 2017r. w sprawie wzorów

formularzy zgłoszeń identyfikacyjnych i zgłoszeń aktualizacyjnych oraz zgłoszeń w zakresie danych uzupełniających (Dz.U. poz. 2452).