Krajowa Administracja Skarbowa	**KARTA USŁUGI KRAJOWEJ ADMINISTRACJI SKARBOWEJ**	**2/2018** Data wydania: wrzesień 2018

URZĄD SKARBOWY W WĘGROWIE
07-100 WĘGRÓW, ul. KOŚCIELNA 4
tel. centrala: (025) 792 24 48, fax: (025) 792 24 48 wew.37
http://www.mazowieckie.kas.gov.pl/urzad-skarbowy-w-wegrowie

Uzyskanie zaświadczenia o niezaleganiu lub stwierdzające stan zaległości

1. Co należy zrobić

Aby otrzymać zaświadczenie należy złożyć wniosek / podanie o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzającego stan zaległości. Wniosek/podanie można:

1) złożyć bezpośrednio w Urzędzie Skarbowym w Węgrowie na sali obsługi podatnika lub w kancelarii;
2) przesłać do urzędu za pośrednictwem poczty;
3) przesłać za pośrednictwem platformy e-PUAP

Formularze wniosków o wydanie zaświadczenia znajdują się na sali obsługi podatnika, dostępne są również na stronie internetowej Urzędu Skarbowego w Węgrowie.

2. Opłaty

Zaświadczenie podlega opłacie skarbowej - 21 zł za każdy egzemplarz (opłatę skarbową należy uiszczać gotówką lub bezgotówkowo na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Węgrowie 75 1020 4476 0000 8902 0094 6004
Wyłączenia i zwolnienia z opłaty skarbowej:
Nie podlega opłacie skarbowej dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia w sprawach wymienionych:

1) w art. 2 ust. 1 ustawy o opłacie skarbowej np. w sprawach alimentacyjnych, ubezpieczenia społecznego, oraz
2) w art. 3 ustawy o opłacie skarbowej - jeżeli na podstawie odrębnych przepisów podlegają innym opłatom o charakterze publicznoprawnym lub są od tych opłat zwolnione,

Na podstawie art. 7 ustawy o opłacie skarbowej ze zwolnienia z opłaty skarbowej korzystają m.in. jednostki budżetowe, organizacje pożytku publicznego, państwa obce na zasadach wzajemności.

3. Realizacja

Zgodnie z art. 306e § 1-7 ustawy Ordynacja podatkowa zaświadczenie wydaje się, jeżeli:

1) urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego wymaga przepis prawa;
2) osoba ubiega się o zaświadczenie ze względu na swój interes prawny

w urzędowym potwierdzeniu określonych faktów lub stanu prawnego.

Zaświadczenie wydane jest nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku o jego wydanie na podstawie dokumentacji danego organu podatkowego oraz informacji otrzymanych od innych organów podatkowych.
Zaświadczenie potwierdza stan faktyczny lub prawny istniejący w dniu jego wydania.
Zaświadczenie może odebrać tylko osoba, której wniosek dotyczy, posiadająca aktualny dokument potwierdzający jej tożsamość(dowód osobisty / paszport) lub osoba wskazana w pełnomocnictwie.

4. Środki odwoławcze

W przypadku odmowy wydania zaświadczenia lub zaświadczenia o treści żądanej przez osobę ubiegającą się o nie, wnioskodawcy służy prawo wniesienia zażalenia do Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Warszawie za pośrednictwem Naczelnika Urzędu Skarbowego w Węgrowie, w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.

5. Podstawa prawna

1) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 800 z późn. zm),
2) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie zaświadczeń wydawanych przez organy podatkowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 2355 z późn.zm.),
3) Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1044 z późn.zm.).

Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa