



Krajowa Administracja  
Skarbowa

**PIERWSZY URZĄD SKARBOWY WARSZAWA - ŚRÓDMIEŚCIE**  
**02-013 Warszawa, ul. Lindleya 14**

tel. centrala: 22 58 46 100, fax: 22 58 46 190

e-mail: 1us.warszawa.srodmiescie@mf.gov.pl

[www.mazowieckie.kas.gov.pl/pierwszy-urzed-skarbowy-warszawa-srodmiescie](http://www.mazowieckie.kas.gov.pl/pierwszy-urzed-skarbowy-warszawa-srodmiescie)

**KARTA INFORMACYJNA**

Data wydania: 23.08.2018 r.

**UZYSKANIE ZAŚWIADCZENIA O NIEZALEGANIU W PODATKACH  
LUB STWIERDZAJĄCEGO STAN ZALEGŁOŚCI**

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dotyczy</b>              | Osób fizycznych, spółek osobowych i osób prawnych.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Wymagane dokumenty</b>   | Pisemny wniosek o wydanie zaświadczenia, który powinien zawierać:<br>1) dane wnioskodawcy: imię i nazwisko / nazwa firmy, aktualny adres zamieszkania / siedziby;<br>2) numer identyfikacji podatkowej NIP, PESEL;<br>3) cel wydania zaświadczenia (np. celem uczestnictwa w przetargu, do banku);<br>4) zakres żądanej informacji;<br>5) podpis wnioskodawcy;<br>6) potwierdzenie zapłaty opłaty skarbowej.                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Gdzie pobrać druki</b>   | Ze względu na brak powszechnie obowiązującego sformalizowanego wzoru wniosku – pomocny wzór wniosku można pobrać:<br>1) ze strony internetowej urzędu;<br>2) w siedzibie urzędu na Sali Obsługi Podatników pokój 403.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Składanie dokumentów</b> | Wniosek o wydanie zaświadczenia można:<br>1) przesłać na adres urzędu;<br>2) złożyć w siedzibie urzędu na Sali Obsługi Podatników pokój 403.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Wymagane opłaty</b>      | Opłata skarbową w wysokości 21 zł za jeden egzemplarz zaświadczenia.<br><br>Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia.<br><br>Zapłaty opłaty skarbowej można dokonać:<br>1) gotówką u inkasenta w urzędzie, parter - pokój 003 (kiosk) ;<br>2) bezgotówkowo na rachunek bankowy Urzędu m.st.Warszawy dla Dzielnicy Ochota ul. Grójecka 17na numer konta:<br>95 1030 1508 0000 0005 5002 4055.                                                                                                                                                                                              |
| <b>Realizacja</b>           | Zgodnie z art. 306e § 1-7 ustawy Ordynacja podatkowa zaświadczenie wydaje się, jeżeli:<br>1) urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego wymaga przepis prawa;<br>2) osoba ubiega się o zaświadczenie ze względu na swój interes prawny w urzędowym potwierdzeniu określonych faktów lub stanu prawnego.<br><br>Zaświadczenie wydane jest nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku o jego wydanie na podstawie dokumentacji danego organu podatkowego oraz informacji otrzymanych od innych organów podatkowych.<br><br>Zaświadczenie potwierdza stan faktyczny lub prawny istniejący w dniu jego wydania. |

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             | <p>W Pierwszym Urzędzie Skarbowym Warszawa - Śródmieście zaświadczenia wydawane są na Sali Obsługi Podatników 403:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) osobiście wnioskodawcy;</li> <li>2) osobie upoważnionej przez wnioskodawcę.</li> </ol> <p>Zaświadczenie może odebrać tylko osoba, której wniosek dotyczy, posiadająca aktualny dokument potwierdzający jej tożsamość (dowód osobisty lub paszport) lub osoba upoważniona przez wnioskodawcę do jego odbioru.</p>                                                                                                                             |
| <b>Dodatkowe informacje</b> | <p>Na podstawie art. 7 ustawy o opłacie skarbowej ze zwolnienia z opłaty skarbowej korzystają m.in. jednostki budżetowe, organizacje pożytku publicznego, państwa obce na zasadach wzajemności.</p> <p>Opłata skarbową za udzielenie osobie trzeciej upoważnienia do odbioru zaświadczenia wynosi 17 zł i można jej dokonać:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) gotówką u inkasenta w urzędzie- parter, pokój 003 (kiosk) ;</li> <li>2) bezgotówkowo na rachunek bankowy Urzędu m.st.Warszawy dla Dzielnicy Ochota ul. Grójecka 17na numer konta:<br/>95 1030 1508 0000 0005 5002 4055.</li> </ol> |
| <b>Środki odwoławcze</b>    | <p>W przypadku postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia podatnikowi służy prawo wniesienia zażalenia do Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Warszawie za pośrednictwem Naczelnika Pierwszego Urzędu Skarbowego Warszawa - Śródmieście w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.</p> <p>Zażalenie powinno zawierać zarzuty przeciw postanowieniu, określać istotę i zakres żądania będącego przedmiotem zażalenia oraz wskazywać dowody uzasadniające żądanie.</p> <p>Zażalenie można złożyć w urzędzie na Sali Obsługi Podatników pokój 403, lub przesłać na adres urzędu.</p>             |
| <b>Podstawa prawna</b>      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 800 z późn. zm.).</li> <li>2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1044 z późn.zm.).</li> <li>3. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie zaświadczeń wydawanych przez organy podatkowe (Dz. U. poz. 2355 ze zm.).</li> </ol>                                                                                                                                                                           |