

.....
(nazwisko i imię)

.....
(adres zamieszkania)

NACZELNIK.....

NIP lub PESEL:

URZĘDU SKARBOWEGO

telefon kontaktowy

.....

WNIOSEK O WYDANIE KOPII DEKLARACJI PODATKOWEJ

Proszę o wydanie kopii deklaracji podatkowej złożonej w tut. Urzędzie Skarbowym (zaznaczyć właściwe):

- PIT-37 PIT-36 PIT-36L PIT-28 PIT-38 VAT-7 VAT-7K
 PIT-11 (NIP PRACODAWCY) - inne
- z załącznikami bez załączników

za okres:, liczba egzemplarzy szt.

celem przedłożenia/ w celu uzyskania:

Proszę o potwierdzenie ww. deklaracji za zgodność z oryginałem:

- TAK NIE
(opłata¹⁾ 5 zł od każdej strony) (opłata¹⁾ zgodnie z Decyzją nr 34 DIAS w Krakowie z 07.04.2023r.)

Oświadczenie wnioskodawcy o sposobie odbioru zaświadczenia:

Podatnik: osobiście przesyłką pocztową

Pełnomocnik: osobiście przesyłką pocztową

Kraków, dnia

.....
Podpis podatnika

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU

Do odbioru kopii deklaracji podatkowej/wydruku upoważniam:

Panią/Pana

(stopień pokrewieństwa).....

legitymującą/-ego się dowodem osobistym nr

Identyfikator podatkowy NIP/PESEL.....

adres zamieszkania

Kraków, dnia

.....

Podpis podatnika

POUCZENIE:

1) Koszty sporządzenia kopii:

- w przypadku kopii deklaracji potwierdzonej za zgodność z oryginałem należy dokonać opłaty skarbowej na rachunek Urzędu Miasta Krakowa 49 1020 2892 2276 3005 0000 0000.

- w przypadku kopii deklaracji nie potwierdzonej za zgodność z oryginałem należy dokonać opłaty kosztu sporządzenia kopii dokumentu zgodnie z Decyzją nr 34 DIAS w Krakowie z 07.04.2023r.

2) W przypadku odbioru kopii deklaracji osobiście:

- wnioskodawcę prosimy o okazanie dokumentu tożsamości (dowód osobisty lub paszport)

- pełnomocnika prosimy o okazanie dokumentu tożsamości oraz upoważnienia do odbioru kopii deklaracji, wystawionego przez wnioskodawcę.

3) Zapraszamy do skorzystania z możliwości umówienie wizyty w urzędzie poprzez stronę:

<https://www.malopolskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-krakowie/zalatwianie-spraw/umow-wizyte-w-urzedzie-skarbowym>

Umówienie wizyty pozwala szybko i komfortowo załatwić sprawy w urzędzie skarbowym. Bez kolejek i z zachowaniem środków bezpieczeństwa

ODBIÓR DOKUMENTU

Adnotacja pracownika urzędu:

Zweryfikowano – Wydano

.....
imię i nazwisko osoby odbierającej

.....
dokument tożsamości (rodzaj, nr)

.....
data, pieczęć i podpis pracownika

Adnotacja podatnika:

Potwierdzam odbiór dokumentu zgodnie ze złożonym wnioskiem

.....
data i podpis osoby odbierającej

Kwota opłaty za wydanie kopii:

UMK DIAS