

..... dnia .....

.....  
nazwa wnioskodawcy

.....  
adres siedziby wnioskodawcy

.....  
NIP

**NACZELNIK  
Małopolskiego Urzędu Skarbowego  
os. Bohaterów Września 80  
31-621 Kraków**

**WNIOSEK  
O ODROCZENIE TERMINU PŁATNOŚCI /ROZŁOŻENIE NA RATY ZAPŁATY/  
PODATKU\*)**

Na podstawie art. 67a § 1 pkt 1 ustawy z 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2020r, poz. 1325, ze zm.) zwracam się z prośbą o odroczenie terminu płatności /rozłożenie na raty zapłaty/\*) podatku.....za okres.....,w wysokości.....

**UZASADNIENIE**

(należy podać wszystkie okoliczności wraz z uzasadnieniem wskazujące na szczególnie ważny interes podatnika lub interes publiczny a także określić harmonogram zapłaty podatku: termin odroczenia płatności podatku względnie terminy i kwoty zapłaty proponowanych rat)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\*) niepotrzebne skreślić

**Wraz z wnioskiem należy złożyć oświadczenie jakiego rodzaju pomocy dotyczy przedmiotowy wniosek (na podstawie art. 67b § 1 ustawy Ordynacja podatkowa):**

W przypadku występowania o:

1. udzielenie pomocy nie stanowiącej pomocy publicznej na podstawie art. 67b § 1 pkt 1 ustawy Ordynacja podatkowa, podanie będzie rozpatrywane w oparciu o ogólne przesłanki przyznawania ulg wszystkim podatnikom tj. „ważny interes podatnika” lub „ważny interes publiczny”. Jeżeli Wnioskodawca zamierza ubiegać się o ten rodzaj pomocy, należy w uzupełnieniu wniosku uzasadnić, iż ewentualnie udzielona pomoc w formie przyznania ulgi nie będzie stanowiła pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, w tym m.in. czy udzielona pomoc nie spowoduje zakłóceń konkurencji, a także nie wpłynie na wymianę handlową między państwami członkowskimi.
2. o udzielenie pomocy de minimis na podstawie art. 67b § 1 pkt 2 ustawy Ordynacja podatkowa oraz zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 708) należy przedłożyć dodatkowe informacje wymagane przepisami prawa podatkowego na formularzu załączonym do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24.10.2014r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2014r., poz. 1543) oraz wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis jakie „jedno przedsiębiorstwo” otrzymało w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
3. innego rodzaju pomocy publicznej wymienionej w art. 67b § 1 pkt 3 ustawy Ordynacja podatkowa W tym przypadku należy wskazać, w jakim celu pomoc ma być udzielona - jeden z celów enumeratywnie wymienionych w art. 67b § 1 pkt 3. Postępowanie w sprawie udzielenia ulgi stanowiącej pomoc publiczną prowadzone jest w oparciu o ustawę o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. 2020 r., poz. 708). Zgodnie z tym przepisem, ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych ( udzielane w celach wymienionych w art. 67b § 1 pkt 3 lit. b–l) mogą być udzielane jako pomoc indywidualna zgodna z programami rządowymi i samorządowymi albo udzielana w ramach programów pomocowych określonych w odrębnych przepisach.

.....  
podpis osoby reprezentującej wnioskodawcę

**Ponadto uprasza się Wnioskodawcę do przedłożenia dodatkowych dokumentów i wyjaśnień umożliwiających dokonanie oceny sytuacji finansowo – majątkowej Podatnika, w tym:**

1. wskazania na okoliczności, które uniemożliwiły Wnioskodawcy zapłatę podatku w ustawowo wyznaczonym terminie;
2. przedłożenia sprawozdań finansowych za ostatnie 2 lata obrotowe, sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości (bilansu wraz z rachunkiem zysków i strat); 3. przedłożenia bilansu wraz z rachunkiem zysków i strat za okres bieżący;
4. podania informacji czy Spółka posiada zaległości w płatnościach wobec swoich kontrahentów oraz zaległości publicznoprawne wobec instytucji (np. ZUS). Jeśli tak to w jakich wysokościach i wobec kogo;
5. wskazania jaka jest aktualnie przeciętna łączna kwota wynagrodzeń dla pracowników wypłacanych miesięcznie (podana wraz z narzutami) i podanie ilości zatrudnionych pracowników;
6. podania aktualnego stanu środków pieniężnych na rachunkach bankowych i w kasie Spółki;
7. podania informacji czy Spółka jest notowana na Giełdzie Papierów Wartościowych;
8. przedstawienia wykazu rzeczy ruchomych i zbywalnych praw majątkowych, których wartość jednostkowa wynosi co najmniej 13 000,00 zł wraz z informacją czy są one wolne od obciążeń;
9. przedstawienia wykazu nieruchomości będących własnością Podatnika ze wskazaniem czy są one wolne od obciążeń.