

Wysyłaj przez internet:

deklaracje podatkowe - www.podatki.gov.pl
pisma, wnioski - www.e-Puap.gov.pl

OPLATA SKARBOWA 17 zł

Opłatę skarbową należy uiścić :

1/ w kasie Urzędu Miasta Krakowa

2/ na konto UM Kraków - PKO Bank Polski SA
nr rachunku 49 1020 2892 2276 3005 0000 0000

Nie dotyczy zaświadczeń zwolnionych z opłaty
skarbowej

.....
Nazwisko i imię lub Nazwa organizacji

.....
Aktualny adres zamieszkania lub siedziby organizacji

.....
Identyfikator podatkowy (NIP lub PESEL)

.....
Numer telefonu kontaktowego / adres e-mail

**Naczelnik Urzędu Skarbowego
Kraków – Krowodrza**

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA

(proszę wypełnić czytelnie pismem drukowanym)

Zwracam się z prośbą o wydanie zaświadczenia o:

.....

.....

.....

Zaświadczenie przedłożę w:.....

Celem:

.....
Podpis podatnika

Zaświadczenie odbiorę osobiście / proszę przelać pocztą*

Upoważniam do odbioru zaświadczenia Pana/Panią

.....
Stopień pokrewieństwa

Nr pesel:

.....
Podpis podatnika

POUCZENIE:

- Naczelnik Urzędu Skarbowego wydaje zaświadczenie bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku (art. 306a § 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa)
- W przypadku odbioru zaświadczenia przez osoby trzecie wymagane jest pełnomocnictwo wystawione przez podatnika (podlegające opłacie skarbowej w kwocie **17,00 zł**)

* Niepotrzebne skreślić